

【資料9】

【提出先】 ハローワーク茨木 事業所サービス部門 学卒担当 宛 メールでご報告ください

(メールアドレス: 2715gakusotsu1@mhlw.go.jp)

受付番号

新規高等学校卒業者の採用(内定)状況報告書

※求人票ごとに、この報告書を1枚ずつ作成してください。

報告日: 年 月 日

事業所名		担当者名	
所在地		電話	

◆求人番号別 採用内定状況◆

※求人数が充足しない限り、求人の取消はできません。

求人番号	求人数	採用内定者数			求人状況(該当に☑)
		男	女	計	
27150 -					<input type="checkbox"/> 充足済 = <input type="checkbox"/> 求人取消希望 <input type="checkbox"/> 引き続き紹介希望 <input type="checkbox"/> 未充足 (あと 人)
職種名					

◆採用内定者 出身校別採用状況◆

	出身高校	府県名	採用者数		
			男	女	計
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
			計		

※記入欄が足りない場合は、別紙にてご報告ください