

魅力ある求人票づくりのポイント

どんな仕事をするのかイメージしやすい求人票を作って、求める人材にめぐり会いましょう



Point

「仕事の内容」欄を活用しましょう！

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目している項目です！

求職者が具体的なイメージを描けるように、①就業場所の説明（マンションorビルor商業施設等）②具体的な作業内容③清掃以外の仕事（日報の作成、管球の交換等）については、必ず記載しましょう！

記入例

- * 自社所有マンション物件の共用部及び
エントランス周り(建物の敷地外・周辺含む)の清掃
- * 5階建マンション(30戸)です。(エレベータ無し)
- * 階段の昇降あり、1階から5階までの拭き掃き(モップ等を持っての移動)を2往復以上していただくお仕事の
ため、体力が必要になります。
- * 住民の方との挨拶等、コミュニケーションが日常業務
となります。
- * お一人での勤務となります。

具体的に使う道具の名称や、

階数、エレベーターの有無などが書いて
あると、具体的にイメージしやすくなります。
なお、「○人一組での作業」、「○人による
交替制」など、業務体制の記載もあれば
分かりやすいです。



Point

「求人に関する特記事項」欄を使って、会社のアピールをしましょう！！

賃金のことや、福利厚生制度のこと、社員食堂の有無など、各欄に書ききれなかったことは、
「求人に関する特記事項」欄に記入することができます。

記入例

- * 表彰制度有り
- * 早朝勤務なし
- * 勤務時間については相談に応じます。

「他社との違い＝貴社のアピールポイント」
をどんどん書きましょう！！

複数の物件を巡回していただくことも可能です。

(別途巡回手当あり。)

空き時間を有効に活用してみませんか？



ご相談・お問い合わせは・・・

ハローワーク枚方 事業所サービス部門

TEL 072-841-3363

部門コード31 #

! Point

写真やパンフレットを登録しましょう!!

『求人者マイページ』を開設していただくと、「画像情報の登録・公開」が可能になります。
(登録できる画像情報は10ファイルまでです。サイズ:1ファイルにつき2MBまで
形式:JPEG、GIF、PNG、BMP ※ハローワークで確認後に公開します。)
「うまく言葉で表現できない。」「求人票には書ききれない!」「職場の雰囲気をもてほしい」
そんな時は是非、ご登録ください!!

社屋の外観や作業風景、取扱商品など、
求人票以上の情報を求職者に伝えましょう!



画像情報の登録方法など『求人者マイページ』の操作方法については、
ヘルプデスク(電話番号:0570-077450)にてご案内しております。
『求人者マイページ』の開設方法がご不明な場合は、ハローワークまで
ご相談ください!

～「仕事の内容」欄 文例集～

オフィスビルの清掃

- ・オフィスビル内での日常清掃のお仕事です。
- ・事務所内やトイレのお掃除、ゴミの回収などを
お願いします。
- ※5階建(エレベーター)あり
- ※勤務時間については相談に応じます。
- 未経験の方、大歓迎です。(フォロー体制あり)
- *幅広い年齢層の方が活躍中です。

清掃スタッフ

- ◇7F建で事務所と住居が入居しています。
(27軒です。)
- ・主にエレベーター前、玄関まわり、マンションの共
用部分などの清掃を行います。
- ・マンションを管理する補助的な仕事もあります。
- ※業者の方や居住される方とのやりとりもあるので、
コミュニケーションが求められるお仕事です。

ホテルの清掃業務

- 10階建てホテルでの清掃のお仕事です。
- 〇〇部屋程度を、2人1組又は3人1組で
まわっていただきます。
- ・浴室の清掃、トイレ掃除
- ・シーツの交換
- ・ベッドメイキング
- ・お風呂の拭き掃除 等
- 空調管理された中でのお仕事です。
- 未経験者歓迎!

業務責任者候補

- * 総合病院内において、日常清掃や定期清掃など
をおこなっています。
- * まずは現場のスタッフといっしょに仕事の内容を
覚えていただきます。
- * 日常清掃では床面の掃き・拭きやトイレ清掃など。
- * 定期清掃は床面の機械洗浄やガラス清掃、エア
コンフィルターの清掃など。
- ※将来は、パートの労働管理、お客様の対応をし、
責任者として活躍していただきます。



ご相談・お問い合わせは...

ハローワーク枚方 事業所サービス部門

Tel 072-841-3363

部門コード31#