

魅力ある求人票づくりのポイント

どんな仕事をするのかイメージしやすい求人票を作って、求める人材にめぐり会いましょう



Point

「仕事の内容」欄を活用しましょう！

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目している項目です！
求職者が具体的なイメージを描けるように、①就業場所の説明（駐車場or商業施設or病院等）②具体的な勤務シフト③警備以外の仕事（日報の作成、管球の交換等）については、必ず記載しましょう！

記入例

ビル巡回警備（地上〇階、地下〇階の商業ビル）
来訪者受付
郵便物仕分け、荷物受取
ビル内外の管理、その他。
※日報の作成業務もあります。
※月4回程度夜勤あり
※5名での交代勤務になります。

立哨、巡回等、具体的な警備方法
や、人員体制の説明などが書いてあると、
具体的にイメージしやすくなります。
裏面もご参照ください。



Point

「求人に関する特記事項」欄を使って、会社のアピールをしましょう！！

賃金のことや、福利厚生制度のこと、社員食堂の有無など、各欄に書ききれなかったことは、「求人に関する特記事項」欄に記入することができます。

記入例

- * 入社後、〇〇日間の研修があります。
（日給〇〇円）
- * 昼食は会社が提供しています

「他社との違い＝貴社のアピールポイント」
をどんどん書きましょう！！

※給与例：月給22万円（基本給19万円＋夜勤手当2万円
＋資格手当1万円）
※夜勤手当は月4回行った場合で試算



ご相談・お問い合わせは・・・

ハローワーク枚方 事業所サービス部門 TEL072-841-3363 部門コード31 #

! Point

写真やパンフレットを登録しましょう!!

『求人者マイページ』を開設していただくと、「画像情報の登録・公開」が可能になります。
(登録できる画像情報は10ファイルまでです。サイズ: 1ファイルにつき2MBまで
形式: JPEG、GIF、PNG、BMP ※ハローワークで確認後に公開します。)
「うまく言葉で表現できない。」「求人票には書ききれない!」「職場の雰囲気をもてほしい」
そんな時は是非、ご登録ください!!

社屋の外観や作業風景、取扱商品など、
求人票以上の情報を求職者に伝えましょう!



画像情報の登録方法など『求人者マイページ』の操作方法については、
ヘルプデスク(電話番号: 0570-077450)にてご案内しております。
『求人者マイページ』の開設方法がご不明な場合は、ハローワークまで
ご相談ください!

～「仕事の内容」欄 文例集～

警備員

- ・交通誘導警備
(車両誘導、通行人の安全確保)
- ・マーケット保安(スーパーマーケット)
(初心者も歓迎致します)
- ◎2名体制
- ◎資格や知識は必要ありません。

施設常駐警備

- 大型商業施設内での
1. お客様の案内業務
 2. 館内及び館外の巡回業務
 3. 搬入車両の誘導業務
- ・上記1+2+3に休憩を入れて複数人で
繰り返し行う業務です。

工場保安業務

- 〇〇会社の保安業務
- (1) 定時に工場・館内を巡回し、不審者の
侵入等を監視する
 - (2) 夜間・休日の電話取り次ぎ、来訪者の受付
 - (3) ボイラーの運転状況点検と起動・停止
および簡単な機器の操作
- ※入社後に研修があるので、未経験の方も
お気軽にお問合せください。

保安業務(病院)

- リハビリテーション病院での
- ・夜間保安
 - ・院内外の巡回
 - ・電話対応
 - ・仮眠時間あり(22時～翌5時)
 - ・月間14日～16日程度の勤務
 - ・救急、急患来院等の対応業務は含みません。
 - ・2名体制
- * 未経験の方もお気軽にご相談ください。



ご相談・お問い合わせは・・・

ハローワーク枚方 事業所サービス部門

TEL 072-841-3363

部門コード31#