

# 事務の求人

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:4月7日  
3月31日~4月6日  
受理求人

## ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

# セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)  
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 \*\*応募にはハローワークの紹介状が必要です\*\*  
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>1 プラティスマシン販売の総合事務</b>  | <b>2 営業補佐(事務)／大阪市</b>   | <b>3 施工管理事務、一般事務</b>  |
| <p>プラティスマシン事業を支えるバックオフィス業務をお任せします。顧客へのご連絡や新規問い合わせ対応、トラブル対応、電話対応などの顧客対応業務に加え、入荷・納品スケジュールの手配や納品後のアフターフォローなど、幅広く事業運営に関わるポジションです。少人数体制のため、全体を見渡しながら主体的に働ける環境です。【変更範囲:変更なし】</p>  | <p>*主に電話対応 *代理店の損害保険、生命保険の保険手続きに係る事務全般(書類作成、保険手続き、郵送業務等)【変更の範囲:無し】</p>  | <p>主な業務は、現地調査の手配、商品の発注、工事手配、顧客対応 工事がスムーズに進むように、顧客・施工会社・商社と連携をして事務処理をしていただきます。【変更範囲:変更なし】</p>  |
| <p>資格・経験 メール・電話での顧客対応経験・スケジュール調整や進行管理の経験・Excel、Wordの基本操作ができる方・基本的なPCスキル(Googleスプレッドシート等)日商簿記3級あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)</p> <p>月給 230,000円~230,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 年10,000円~140,000円</p> <p>勤務時間(1)9時00分~17時15分 時間外 10時間</p> <p>休日 土日他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 120日</p> | <p>資格・経験 電話対応、基本的なパソコン操作</p> <p>月給 230,000円~250,000円</p> <p>正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:64歳以下 賞与 年100,000円~500,000円</p> <p>勤務時間(1)9時00分~17時00分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 125日</p>   | <p>資格・経験 一般事務経験 エクセル、ワード、メール対応</p> <p>月給 230,000円~250,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:64歳以下 賞与 年200,000円~200,000円</p> <p>勤務時間(1)10時00分~19時00分 時間外 5時間</p> <p>休日 火水他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 114日</p>                 |
| <p>株式会社 JUNO</p> <p>資本金 300万円 従業員数 6人</p> <p>就業場所:浪速区</p> <p>最寄駅:阪神電鉄阪神なんば線/大阪メトロ千日前線桜川から徒歩9分</p> <p>求人番号27030-10319361</p> <p>4月1日受理求人 現在の応募者数0人</p>   | <p>有限会社 ひまわり保険企画</p> <p>資本金 300万円 従業員数 23人</p> <p>就業場所:中央区</p> <p>最寄駅:近鉄大阪線大阪上本町から徒歩3分</p> <p>求人番号27030-9988361</p> <p>3月31日受理求人 現在の応募者数2人</p>  | <p>株式会社 Martial ACE Holdings</p> <p>資本金 500万円 従業員数 10人</p> <p>就業場所:北区</p> <p>最寄駅:大阪メトロ堺筋線北浜から徒歩5分</p> <p>求人番号27020-20870261</p> <p>4月2日受理求人 現在の応募者数0人</p>   |
| <b>4 一般事務職(社内IT担当(情シス)／社内SE</b>   | <b>5 一般事務(請求管理担当)／新大阪駅/土日祝休/7時間勤務</b>   | <b>6 事務職(大阪支店)</b>  |
| <p>・Dropbox(Business)の設定、アカウント管理、運用・社内PC(Windows11)の初期設定、入替、管理・Outlookの設定、アカウント管理・社内IT機器(PC・スマホ等)の問い合わせ対応、トラブル対応、管理・情報セキュリティ対策の運用(ウイルス対策、アクセス権管理等)・IT関連ルールの整備、業務改善の提案 ※システム開発業務はありません【変更範囲:変更なし】</p>  | <p>自社開発ソフトを利用し、システム利用料の売上計上及び請求書の発行をご担当いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム利用料の売上計上、チェック、データ入力</li> <li>・請求書発送業務(メール、Web配信、郵送)</li> <li>・お客様向け請求書添付資料の作成</li> <li>・お客様情報の登録変更</li> <li>・電話受付、来客対応など</li> </ul> <p>◆表計算の関数・ショートカットキーを利用することに慣れている方を募集します。</p> <p>◆月次スケジュールに沿った業務のため、タスク管理が得意な方に向いているお仕事です。</p> <p>◆新しい技術を取り入れ業務効率化を推進できる方は歓迎します。</p> | <p>(業務内容)・伝票記入・入力・電話対応・来客対応 建設機械のレンタルに来られたお客様対応、伝票記入および入力、電話対応(社内外)、営業所で依頼された資料作成(データ更新など)、社内整理・整頓などが主な仕事になります。 変更範囲:会社の定める業務</p>   |
| <p>資格・経験 社内SE/情シスとしての業務経験・中小企業でのIT管理経験・情報セキュリティに関する基礎知識・WindowsPCの設定・管理経験・クラウドサービス(Dropbox等)の利用または管理経験・社内ITサポート、ヘルプデスク、またはそれに準ずる経験</p> <p>月給 220,000円~250,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)</p> <p>年齢:64歳以下 賞与 年300,000円~</p> <p>勤務時間(1)9時00分~17時00分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 128日</p> | <p>資格・経験 OA事務や営業事務等の事務職経験(正社員1年以上)【必須】VLOOKUPやIFなど表計算ソフトの関数や、基本的なショートカットキーを使用できること。【歓迎】Googleスプレッドシートの業務利用経験者</p> <p>月給 230,000円~270,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:59歳以下 賞与 年2回2.50ヶ月分</p> <p>勤務時間(1)10時00分~18時00分 時間外 5時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 125日</p>   | <p>資格・経験 事務経験3年程度 簡単なPC操作</p> <p>月給 200,000円~270,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分</p> <p>勤務時間(1)8時30分~17時30分 時間外 10時間</p> <p>(2)8時30分~15時00分 10時間</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 120日</p> |
| <p>小倉商事 株式会社</p> <p>資本金 5000万円 従業員数 118人</p> <p>就業場所:西淀川区</p> <p>最寄駅:バス停中島2丁目中から徒歩5分</p> <p>求人番号27020-19679361</p> <p>4月1日受理求人 現在の応募者数0人</p>  | <p>株式会社 ビジコム</p> <p>資本金 7000万円 従業員数 121人</p> <p>就業場所:淀川区</p> <p>最寄駅:地下鉄御堂筋線新大阪から徒歩3分</p> <p>求人番号13080-33531061</p> <p>4月2日受理求人 現在の応募者数0人</p>  | <p>株式会社 山忠商会</p> <p>資本金 2400万円 従業員数 62人</p> <p>就業場所:西淀川区</p> <p>最寄駅:</p> <p>求人番号28010-9276461</p> <p>4月2日受理求人 現在の応募者数0人</p>   |
| <b>7 法務・株式事務・総務事務／大阪本社勤務</b>  | <b>8 一般事務(法律事務所)／週休3日制</b>  | <b>9 医療事務員(医師事務作業補助者)</b>   |

当社の組織運営を支えるバックオフィス業務全般をお任せします。管理部門の幅広い業務に携わり、会社の屋台骨として活躍できるやりがいのあるポジションです。  
＜具体的な業務内容＞  
・契約書のチェック、修正・株式事務  
・その他、総務業務全般  
※上記を中心に、管理部門内の他業務もご担当いただきます。将来的には複数の業務を並行して進めるマルチタスクとなります。ご自身で優先順位を判断し、効率よく業務に取り組める方を歓迎します。管理部門は11名(男性6名、女性5名)が在籍しています。【変更範囲・変更なし】

資格・経験 法務経験、株式事務経験が3年以上必須 パソコンの基本操作  
年俸制 333,333円～416,666円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:59歳以下 賞与 年10,000円～100,000円  
勤務時間 (1)9時30分～18時30分 時間外 10時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

資本金 19034万円 従業員数 164人  
就業場所: 北区  
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線中津から徒歩3分  
求人番号27020-20362361  
4月1日受理求人 現在の応募者数0人

法律事務所に、平日4日のみ出勤し(祝日を含む週は週3日勤務となる場合があります)、主として、電話・来客への対応、郵便物の整理、コピー・ファイリング、定型文書の作成、金融機関等での手続、裁判所への書類持参等のお仕事を担当いただきます。資格試験受験やご家庭の都合などに合わせて、出社時刻や退社時刻を柔軟に調整させていただくことも可能です。 変更範囲:変更なし

資格・経験 法律事務所勤務歴・大学法学部卒業生・法律関係の資格(司法書士等)を勉強された方等、いずれかの経歴をお持ちの方。エクセル・ワードの既存のファイルへの入力止まらず、新しい書式等の作成ができる。(※SUM関数等、簡単なエクセル)   
月給 160,000円～160,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～17時45分 時間外  
(2)9時30分～18時15分 10時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 180日

従業員数 2人  
就業場所: 中央区  
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線淀屋橋から徒歩3分  
求人番号27010-16669161  
4月3日受理求人 現在の応募者数0人

医師事務作業補助業務・生命保険会社等に提出する診断書の作成、診療情報提供書・返書等の医療文書の作成・外来部門での検査の予約、説明、診療記録への一部代行入力等(内服薬、予約) (変更範囲:変更なし)

資格・経験 医療事務経験  
月給 189,000円～219,700円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.45ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外  
(2)9時00分～13時00分 10時間  
休日 日祝他 週休2日制 その他  
年間休日数 102日

資本金 163000万円 従業員数 760人  
就業場所: 浪速区  
最寄駅: 大阪メトロ堺筋線美須町から徒歩1分  
求人番号27030-10335361  
4月2日受理求人 現在の応募者数0人

10 経理事務職\*急募\*

建設会社での経理業務をお願いします。主な業務は・伝票起票、入力・小口現金管理、入出金処理・売掛帳、買掛帳、各種帳簿の作成・試算表・月次決算・年次決算の作成・給与計算・エクセルの操作、会計ソフト(弥生会計)の入力等です。【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 土木建設業界(公共工事)での経理経験 エクセル・ワード基本操作 建設業経理士2級あれば尚可 日商簿記2級あれば尚可 税理士科目合格者あれば尚可 普通自動車運転免許 必須(AT限定可)  
月給 250,000円～350,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:不問 賞与 あり  
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

資本金 3800万円 従業員数 10人  
就業場所: 北区  
最寄駅: JR東西線・大阪メトロ堺筋線・谷町線南森町から徒歩3分  
求人番号27020-20187361  
4月1日受理求人 現在の応募者数2人

11【正社員】総務・経理事務\*年間休日124日\*

\*ワークライフバランスの良い環境(残業月0～2時間) \*総務事務(電話・来客対応、備品管理、労務・勤怠管理) \*経理事務(売掛・買掛金管理、関連データ入力、小口現金) \*社内行事企画催行 変更範囲:変更なし

資格・経験 経理経験2年以上 エクセル(表作成・表計算)・ワード(文書入力)程度 日商簿記3級 日商簿記2級 日商簿記3級以上の資格必須  
月給 214,000円～254,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.50ヶ月分  
勤務時間 (1)8時50分～17時40分 時間外 1時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 124日

資本金 2000万円 従業員数 25人  
就業場所: 淀川区  
最寄駅: JR塚本駅・阪急十三から徒歩13分  
求人番号27060-11081861  
4月3日受理求人 現在の応募者数1人

12 一般事務(大阪営業所)

○営業所内の事務作業を行います。・小口現金の精算・発注書の作成・請求書の作成・工事関係書類の作成・その他、工事に付随する事務作業など ※上司の指示のもと事務処理をお願いします。 \*変更範囲:変更なし

資格・経験 建設業にて事務経験者の方を優先します。 ※パソコン操作(中級)の堪能な方の応募を期待します。  
月給 220,000円～280,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 10時間  
休日 土日祝 週休2日制 毎週  
年間休日数 120日

資本金 4000万円 従業員数 108人  
就業場所: 中央区  
最寄駅:  
求人番号37010- 8341061  
3月31日受理求人 現在の応募者数2人

13 事務用品、オフィス家具、OA機器の営業・配達・事務

〈主な業務〉・事務用品、オフィス家具、OA機器の民間企業、官庁への配達・事務用品の品ぞろえ・事務用品のパソコンでの発注業務・営業 変更範囲:変更なし

資格・経験 営業経験 普通自動車・軽2輪車の運転 簡単なPC入力 普通自動車運転免許 必須(AT限定可)  
月給 200,000円～250,000円  
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:64歳以下 賞与 年100,000円～150,000円  
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

資本金 1000万円 従業員数 6人  
就業場所: 中央区  
最寄駅: 大阪メトロ長堀鶴見緑地線松屋町から徒歩5分  
求人番号27010-16501861  
4月3日受理求人 現在の応募者数2人

14 事務職(福祉用具レンタル卸) / 大阪此花区※年休129日

・福祉用具の受発注業務・請求業務・電話対応(支社内の営業所、提携先、物流センター等)・営業所内倉庫の在庫管理・配車管理 ※定期便(週3回)より商品の受け取り/棚入れ(営業所倉庫) ※商品の出荷管理(簡単なピッキングを伴うことがあります) \*業務に必要な事務手順や専門知識は、中途入社を経験した先輩社員がOJTしますので初めての方でも安心です。 ○仕事の変更範囲:会社の定める範囲

資格・経験 パソコンでワード・エクセル等を使用した実務経験のある方 業務システムで簡単な操作確認をして頂くことがあります。(PC操作に抵抗が無い方)  
月給 197,000円～231,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 10時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 129日

資本金 22000万円 従業員数 380人  
就業場所: 此花区  
最寄駅: 阪神電車伝法から徒歩3分  
求人番号13010-34219861  
3月31日受理求人 現在の応募者数1人

15 営業事務(中央区)

・電話対応・ファイリング作業・予算表の作成・見積書・仕様書の作成・仕入の発注業務 変更範囲:変更なし

資格・経験 営業事務又はその他の事務経験者 ※パソコン操作(ワード・エクセル)ができる方  
月給 250,000円～410,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年3回2.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 10時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

資本金 1000万円 従業員数 26人  
就業場所: 中央区  
最寄駅: 地下鉄谷町線天満橋から徒歩5分  
求人番号27010-16622461  
4月3日受理求人 現在の応募者数0人