

# オンラインセミナー

## 自宅等でZoom開催の セミナーを受講

### \*セミナー申込方法\*

① 下記二次元コードからの申込



- ② 申込フォームへの入力
- ③ 確認→登録をクリック
- ④ 返信メールが自動配信され、  
申込手続き完了  
(返信メールにある招待リンクから  
セミナー参加時に入室ください)

- ※ ハローワーク大阪東HPからでも  
申込できます
- ※ 電話での申込はできません
- ※ 申込後のキャンセル連絡は不要です

面接へ進むために必要な「履歴書」「職務経歴書」の基本的なビジネス  
マナーに基づいた書き方について説明します。志望動機や自己PR等、自身の  
魅力が伝わる応募書類を作成しましょう。

### \*セミナー参加条件\*

- ① ハローワークでの求職登録
  - ② 求職者マイページの開設  
(セミナー後、受講の確認ができた  
方に、追って求職者マイページから  
参加確認メッセージを送信します)
  - ③ Zoomのアプリを取得すること  
(通信料・通信機器は自己負担)
  - ④ オンラインセミナー利用規約への同意  
(ハローワーク大阪東HPに掲載)
- ※ 必ず同意後にお申し込みください

### \*注意\*

雇用保険を受給中の方は、当セミナーに参加されると求職活動実績となりますが、当セミナーの受講は、おひとり様1回限りとなりますので、ご了承ください。

# 応

# 募

# 書

# 類

## 作成セミナー

2026.4.23 木

日時

10:30～11:30

(Zoom接続は10:15～可能)

申込期限: 2026.4.20 月



セミナーで上記データを使用します。  
事前にダウンロードしセミナーを受講ください。  
データのダウンロード

### 【当セミナーの問い合わせ先】

ハローワーク大阪東 職業相談第1部門  
大阪市中央区農人橋2-1-36 ピップビル2階

☎06-6942-4771 (部門コード41#)

受付 8:30～17:15 《土・日・休祝日・年末年始は休み》