

## 採用選考関係書類点検票

**【記入要領】**

1. この点検票は、学卒求人申込書提出の際に必ず提出してください。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。
3. 記入に当たっては「令和7年度 新規学校卒業予定者の求人・募集の手引き」をよくお読み下さい。
4. ⑤～⑧の書類の「提出等の有無」欄の「有」に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

**◆提出書類等について◆**

提出書類等	提出等の有無	提出等の時期	参照P	備考
①中 職業相談票〔乙〕	/	/	71.73	
② 近畿統一応募用紙	/	/	71.73.74.120	
③ 大学等で作成した用紙	/	/	72.75	
④ 市販履歴書	/	/	72.76	
⑤ 入社承諾書（請書）	有・無	( ) 採用選考まで ( ) 内定から入社まで ( ) 入社後	96	
⑥ 誓約書	有・無	( ) 採用選考まで ( ) 内定から入社まで ( ) 入社後	96	
⑦ 身元保証書	有・無	( ) 採用選考まで ( ) 内定から入社まで ( ) 入社後	97	
⑧ 社内で作成した用紙 （履歴書・身上書・家族調書）	有・無	( ) 採用選考まで ( ) 内定から入社まで ( ) 入社後	72	
⑨ 戸籍謄（抄）本	有・無	( ) 採用選考まで ( ) 内定から入社まで ( ) 入社後	97.98	
⑩ 住民票記載事項証明書	有・無	( ) 採用選考まで ( ) 内定から入社まで ( ) 入社後	97	
※⑩⑪について：理由がなければ⑩住民票記載事項証明書を優先してください。				
⑪ 住民票（写）	有・無	( ) 採用選考まで ( ) 内定から入社まで ( ) 入社後	97・98	
⑫ 身元調査	有・無	( ) 採用選考まで ( ) 内定から入社まで ( ) 入社後	87	
⑬ 面接マニュアル	有・無	/	78~86	

**◆高卒求人についての確認事項◆**

*採用選考で「作文」を実施する	は い ・ いいえ	※「はい」の場合はテーマを記入
【作文テーマ】 ⇒		

事業所所在地			
事業所名称			
点検者	役職	氏名	電話番号