

事務の求人

発行日:2月3日
1月27日～2月2日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 一般事務(法律事務所)

電話・来客への対応、郵便物の整理、コピー・ファイリング等 弁護士補助業務(スケジュール管理、定型の法律関係文書の作成、金融機関等での手続、裁判所への書類持参)【変更の範囲:変更なし】

資格・経験 法律事務所勤務歴:大学法学部卒業・法律関係の資格(司法書士等)を勉強された方等、いずれかの資格をお持ちの方。あれば尚可行政書士あれば尚可 エクセル・ワードの既得のファイルへの入力に止まらず、新しい書式等の作成ができる。(※SUM関数等、簡単なエクセル関数が入る方)マイクソフトチームズへの対応スキル
月給 160,000円～160,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時45分 時間外
(2)9時30分～18時15分
休日 土日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 180日

エバグリーン法律事務所

従業員数 2人

就業場所:中央区

最寄駅:大阪メトロ御堂筋線淀屋橋

求人番号27010- 4576661

1月27日受理求人 現在の応募者数0人

2 電話対応・事務(フルタイム)

◇契約先の会社がお留守のときに入った電話を取り次ぐ 業務です。お聞きした内容をお客様の携帯電話に連絡したり、メールで連絡してもらいます。※家族的な明るい職場です。 * 業務範囲:変更なし

資格・経験 電話対応業務 パソコンでのメール入力ができる方
月給 203,000円～243,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 108日

株式会社ネットワーク

資本金 1000万円

従業員数 10人

就業場所:中央区

最寄駅:大阪メトロ・京阪天満橋/地下鉄谷町四丁目

求人番号27010- 4720561

1月28日受理求人 現在の応募者数0人

3 訪問看護ステーション事務員

訪問看護ステーションにおけるレセプト業務を中心とした事務業務をお任せします。介護業務はなく、事務専任のポジションです。・訪問看護レセプト業務・利用料請求・指示書依頼・ご利用者情報の入力・管理・電話対応2・備品、物品管理・2拠点分の事務業務 ※担当拠点は固定されており、業務量は事前に調整しています ※突発的な他事業所ヘルプはありません【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 ・医療事務・介護事務・レセプト業務の経験がある方歓迎 訪問看護レセプト経験者は優遇 基本的なPC操作(Word・Excel)
月給 245,000円～245,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年320,000円～320,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 リニエ

資本金 5000万円

従業員数 280人

就業場所:西淀川区

最寄駅:阪神本線姫島

求人番号27030- 2924461

1月28日受理求人 現在の応募者数0人

4 経理・事務

・経理全般業務 パソコンによる文書作成、データ入力(会計ソフトを使用) 請求書の発行、仕入の支払業務(振込等) 電話、来客の対応【変更範囲:変更なし】

資格・経験 経理事務の経験 ワード・エクセルの基本操作
月給 210,000円～270,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外
(2)9時00分～17時00分
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 110日

扶桑 株式会社

資本金 5000万円

従業員数 12人

就業場所:福島県

最寄駅:阪神・JR環状線野田

求人番号27020- 6714461

1月28日受理求人 現在の応募者数0人

5 経理事務/買掛金管理者

請求書、発注書、明細書、総勘定元帳のデータ入力を正確かつ効率的に処理し、未払金に関する綿密な記録を管理します。ベンダーへの支払いをタイムリーに行い、請求書の電子ファイリングおよびハードコピーファイリングを行います。また、安全、慎重かつ組織的に業務を遂行します。ホテルの方針、手続、関連法規を理解し遵守し、上層部から指定されたその他の職務も遂行できるよう責任を持って準備します。※変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 従業員数100名以上の企業での買掛金業務経験3年以上 ホテル勤務経験者優遇 英語能力があることが望ましい 必須 マイクロソフトのマプリケーション(エクセルは初級以上) 関連するコンピューターアプリケーションの使用制
月給 230,000円～280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年1回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外
10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 108日

SNK Hotels 株式会社

資本金 9900万円

従業員数 295人

就業場所:中央区

最寄駅:大阪メトロ/南海なんば

求人番号27030- 3037161

1月29日受理求人 現在の応募者数0人

6 営業事務

電線・ワイヤーハーネス等電機機器販売の営業事務、営業アシスタント 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 電機関係の営業経験・海外との取引経験
月給 210,000円～280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年3回6.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 126日

中島電機 株式会社

資本金 2800万円

従業員数 52人

就業場所:北区

最寄駅:JR環状線天満

求人番号27020- 6816361

1月29日受理求人 現在の応募者数0人