

事務の求人

ハローワーク梅田の

最新！

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで！

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人の内容について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



セレクト求人

1 一般事務職【正社員】

【総務・庶務】・受付業務(来客対応、電話対応)・備品発注・健康診断手配・会議準備、議事録作成など
【経理】・銀行回り(通帳記帳、入出金)・小口現金管理・伝票起票・会計ソフト(TKC)への入力・ネットバンキングでの振込み・利用料の自動払込み処理などその他総務業務に関わるもの【変更範囲:会社の定める業務】

・一般事務経験・簿記の基礎知識 あれば尚可 エクセル、ワード(書類作成、表計算、簡単な関数の使用)ができる方
月給 205,000円～265,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間 (1)8時45分～17時30分 時間外
(2)8時00分～16時45分 1時間
休日 日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 122日

社会福祉法人 キリスト教ミード社会館
従業員数 160人
就業場所 : 淀川区
最寄駅 : 阪急線十三
求人番号27060- 2651161
1月21日受理求人 現在の応募者数0人

2 総務事務(経験者)

人間関係の良さが自慢！離職率が低いのが特色です！ 残業ほぼナシ！ 総務事務業務を幅広く行っていただきます。◆施設や備品、文書の管理 ◆郵送物の発送・仕分け ◆電話・メール対応 ◆来客対応
【変更範囲:キャリアアップに伴い、本人に確認を行った上で 管理者業務をお任せします。】

資格・経験 総務経験3年以上 普通自動車運転免許 あれば尚可
月給 260,000円～500,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:69歳以下 賞与 年2回1.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 他 週休2日制 その他
年間休日数 112日

株式会社 レガート
資本金 1200万円 従業員数 208人
就業場所 : 北区
最寄駅 : JR東西線大阪天満宮駅／大阪メトロ南森町
求人番号27020- 5087761
1月21日受理求人 現在の応募者数0人

3 事務職

社会保険労務士事務所事務全般 労働、社会保険手続き 給与計算 就業規則作成
助成金申請 請求代行 労働相談 セミナー、研修講師 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 労働・社会保険手続き、給与計算等
月給 301,875円～377,344円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年50,000円～400,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

西天満社労士事務所
従業員数 9人
就業場所 : 北区
最寄駅 : 大阪アトコ谷町線／堺筋線南森町
求人番号27020- 5031161
1月21日受理求人 現在の応募者数0人

4 損害保険事務

・損害保険(主に火災保険)の契約に関する事務等 [変更範囲:変更なし]

資格・経験 損害保険会社での勤務経験 損害保険代理店事務経験者はなお可
月給 303,000円～303,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年3回5.00ヶ月分
勤務時間 (1)10時00分～18時30分 時間外
15時間
休日 他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

株式会社エステムプランニング
資本金 9000万円 従業員数 58人
就業場所 : 中央区
最寄駅 : 大阪メトロ御堂筋線心斎橋
求人番号27030- 2505761
1月21日受理求人 現在の応募者数0人

5 一般事務・発電プラント設計補助

以下の業務を行って頂きます。・プラント設計補助・系統図修正補助業務・図面管理業務・図面作成／図面修正補助業務・データ入力／書類作成業務(エクセル／ワード)・資料収集業務・その他付随業務
◆CADソフト経験者大歓迎 ◆「未経験可」未経験の方には丁寧に指導いたします「変更範囲:変更なし」

資格・経験 CADソフト経験者大歓迎
月給 189,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年0円～1,000,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

株式会社 ラフトレイド・エンジニアリング
大阪オフィス
資本金 5000万円 従業員数 150人
就業場所 : 北区
最寄駅 : 各線梅田駅、大阪
求人番号27020- 4861661
1月20日受理求人 現在の応募者数0人

6 労務事務(経験者)

人間関係の良さが自慢！離職率が低いのが特色です！ 残業ほぼナシ！ 一般事務(労務)業務全般をお願いします！ ◆電話対応来客対応 ◆入退社の管理 ◆社員の勤怠管理など 本社管理部門にて、バッタオフィス業務をお任せします。【変更範囲:キャリアアップに伴い、本人に確認を行った上で 管理者業務をお任せします。】

資格・経験 労務経験3年以上
月給 260,000円～500,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:69歳以下 賞与 年2回1.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 他 週休2日制 その他
年間休日数 112日

株式会社 レガート
資本金 1200万円 従業員数 208人
就業場所 : 北区
最寄駅 : JR東西線大阪天満宮駅／大阪メトロ南森町
求人番号27020- 5090361
1月21日受理求人 現在の応募者数1人