

# おしごと丸わかりセミナー！

## ジ ョ ブ ス コ プ

### 事務編



日時：令和8年2月4日（水）

10:00~11:00

気になる仕事を  
徹底解説！

どんな仕事？

私もできる？  
etc....



定員：20名（先着順・完全予約制）

申込：窓口もしくは電話にて受付

会場：ハローワーク大阪東 3階会議室A

講師：SBキャリアカレッジ訓練担当者

このセミナーは後日の訓練窓口での職業相談が  
セットになったセミナーになります！！

問  
合  
せ

ハローワーク大阪東 職業相談第3部門 職業訓練窓口（2階23番窓口）

TEL：06-6942-4771（部門コード44＃）

## 業種のご案内

### 一般事務

主に文書の作成や整理、メールでの対応、伝票の作成と管理など多種多様な業務を行う仕事になります。

### 経理事務

経理・会計管理のソフト等を使い、社外との取引に伴う入出金、社内の資金管理などを行う仕事になります。金銭を扱うため仕事の正確さ、注意力、几帳面さが求められる仕事です。

### 営業事務

営業事務は、営業担当をサポートする仕事です。具体的には、指示を受けて資料や見積書を作成します。また顧客からの要望やクレームの対応も必要で、柔軟な対応力が求められます。

## 職業相談について

- ① セミナー申込時に相談日を予約  
2/5・2/6・2/9で実施予定です！！
- ② セミナー当日、相談予約日を確認いただき予約票に記入
- ③ 相談日当日2階23番①の番号札をお取りいただき相談を実施

※訓練の申し込みについてはご自身の管轄のハローワークになります。  
また訓練受講までの流れに関してはハローワーク大阪東とご自身の管轄のハローワークで異なる場合があります。ご注意ください。

## 職業訓練制度があります！

仕事内容は魅力的だけど就職する知識も経験もないから  
チャレンジできない…

そんな時は諦めないで職業訓練をご検討ください！

原則授業料無料で各種訓練を受講することができます。  
更に要件を満たせば給付金制度を活用しながら訓練に通って  
いただくこともできます。

まずは職業訓練窓口（2階23番窓口）でご相談ください。

#### 【職業訓練概要】

期間：主に2～6ヶ月      時間：概ね9時頃から16時頃まで

日程：土・日・祝日を除くほぼ毎日

※上記内容は訓練校毎に異なります。

