

高卒求人に必要な書類等チェック一覧表

<input type="checkbox"/> 「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び研修受講報告書	【求人申込時】 必ず提出。 (P.3参照)
<input type="checkbox"/> ①-1 令和2年度以降の求人票「朱書き修正」 (P.18～P.19参照) <input type="checkbox"/> ①-2 令和元年度又はその前の年度の求人票「朱書き修正」及び朱書き修正用補足シート(高卒) <input type="checkbox"/> ①-3 求人申込書「手書き」(「手引き」参照)及びマイページ・手書き用補足シート(高卒) <input type="checkbox"/> ①-4 マイページ仮登録完了前の求人票の「プレビュー」を印刷したもの (P.20参照)	【求人申込時】 いずれかを 必ず提出。 (P.5参照)
<input type="checkbox"/> ②採用選考関係書類点検票 【P.21】	【求人申込時】 必ず提出。 (P.6参照)
<input type="checkbox"/> ③内定者等から提出を求める各書類の様式	【求人申込時】 ④の点検票で「提出等の有無」欄の「有」に☑をつけた場合に提出。(P.6参照)
<input type="checkbox"/> ④学校・推薦人員一覧表 【P.22】	【求人申込時】 「指定校求人」の場合のみ提出。(P.7参照)
<input type="checkbox"/> ⑤応募前職場見学予定表 【P.23】	【求人申込時】 見学日を特定の日を設定する場合のみ提出。(P.8参照)
<input type="checkbox"/> 事業所登録シート追加項目(高卒用)	【求人申込時】 令和2年1月以降、ハローワークに求人(一般・大卒を含む。)を出していない場合に提出。(P.8参照)
高卒求人公開方法変更申込書	【求人申し込み後】 「指定校求人」を「公開求人」に変更する場合に提出。(P.7参照)
新規高校卒業者採用内定状況報告書	【求人申し込み後】 内定者が確定した翌月10日までに報告。(P.15参照)