

パート事務の求人

発行日:12月2日
11月25日～12月1日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日、年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 庶務業務週2～3日・1日3時間未経験者も歓迎

当社は創業35年(1991年設立)の総合企画会社です。主な業務は企業、自治体、学校の企画、広告、Web制作です。皆さまには庶務業務を担当していただきます。【主な業務内容】・庶務業務(オフィス清掃、社員ランチ用食品買い出しなど) 幅広い年齢層が活躍中。扶養範囲勤務も可能。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 不問

時給 1,200円～1,200円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)9時30分～12時30分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週2～3日

株式会社 WAVE

資本金 1100万円 従業員数 210人
就業場所: 北区
最寄駅: 各線梅田
求人番号27020-72251851
11月27日受理求人 現在の応募者数0人

2 人事スタッフ/東梅田/パート

就労継続支援A型事業所の「人事担当スタッフ」の求人です。・職員・就労継続支援事業所A型・B型利用者様の採用業務・労務、勤怠管理・電話対応・事務作業・障がいをお持ちの利用者様のサポート など仕事は多岐に渡ります。(変更範囲:会社の定める業務)

資格・経験 人事、労務関係の業務経験のある方 W
ord, Excel, PowerPoint

時給 1,237円～2,200円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
(2)10時00分～19時00分 4時間
休日 土日祝 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週5日

株式会社TNコミュニケーションズ

資本金 100万円 従業員数 50人
就業場所: 北区
最寄駅: 各線梅田駅/JR大阪駅/大阪メトロ扇町・南森町
求人番号13010-33830252
11月26日受理求人 現在の応募者数0人

3 商品企画アシスタント/事務補助

* 家庭用電化製品、日用雑貨、玩具、衣料品など幅広い商品を扱う当社において、商品企画アシスタントとして企画業務と事務補助を行います。* 商品のデータ入力、仕様の簡単な作成補助、画像加工、サンプル管理、検品補助、資料作成などが主な業務です。○未経験でも丁寧に指導します。※雑貨が好きな方、コソコソ作業が得意な方、PC作業に抵抗がない方を歓迎します。扶養範囲内勤務も相談可能です。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問 PC基本操作

時給 1,177円～1,200円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)10時00分～16時00分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週3～5日

株式会社 Linx

資本金 500万円 従業員数 10人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ堺筋線・長堀鶴見緑地線長堀橋
求人番号27030-37481851
11月25日受理求人 現在の応募者数0人

4 企画アシスタント

レディスアパレル、企画アシスタント
変更範囲:原則なし

資格・経験 不問 簡単なPC入力

時給 1,200円～1,400円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 なし
勤務時間 9時00分～18時00分の間の 時間外
5時間以上

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週3～5日

株式会社 オリビア

資本金 1000万円 従業員数 60人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ本町
求人番号23020-79887251
11月27日受理求人 現在の応募者数0人

5 一般事務事務未経験可。 営業部に積算業務のサポート

・電話対応、来客対応・簡単なパソコン入力・営業部での積算業務サポート【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問 資格不要、文字入力ができるばOKです。

時給 1,300円～2,000円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週3～5日

マルイチエンジニアリング 株式会社
大阪支店

資本金 2000万円 従業員数 41人
就業場所: 都島区
最寄駅: JR環状線京橋
求人番号27020-72045151
11月25日受理求人 現在の応募者数3人

6 建設業に関わる一般事務

○社内システムを使用した各種データ入力 ○電話対応、書類整理・ファイリングなどの一般庶務業務 ○ワード・エクセル等を使用した簡単な事務入力作業 ○職場運営に関わる簡易な作業【業務変更の範囲】なし

資格・経験 会計・経理知識 パソコン基本操作
(Excel、Word入力程度)

時給 1,300円～1,600円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 8時30分～17時30分の間の 時間外
4時間程度

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週3日程度

NDK西日本電設 株式会社

資本金 2000万円 従業員数 21人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 新大阪
求人番号27060-37218251
11月25日受理求人 現在の応募者数0人

<p>7 事務スタッフ【法人本部勤務】(パート)</p> <p>事務スタッフ・担当部署の事務サポート業務・書類・資料作成・データ管理・経営会議資料作成・連絡調整業務・電話、メール対応・その他付帯業務。※担当部署による業務については面接時にご説明します。※未経験の方には業務指導を致します。【変更範囲:法人の定める業務】</p> <p>資格・経験 不問 Word、Excelでのデータ入力程度必須</p> <p>時給 1,190円～1,190円</p> <p>パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 なし</p> <p>勤務時間 8時30分～17時00分の間の 6時間以上 時間外</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎 週</p> <p>週所定労働日数 週4～5日</p> <p>医療法人 医誠会 医誠会国際総合病院</p> <p>資本金 24500万円 従業員数 5,045人</p> <p>就業場所: 北区</p> <p>最寄駅: JR大阪駅／大阪メトロ東梅田駅・淀屋橋</p> <p>求人番号27020-71985651</p> <p>11月25日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>8 総務事務</p> <p>総務部における労務・庶務・経理等・労務・経理の書類チェック作業・伝票等のデータ入力・電話対応・来客対応・会費管理・銀行等での入金業務・その他雑務(ファイリング・買い物等) 【変更範囲:会社の定める業務】</p> <p>資格・経験 経費支出手続き一小口管理等入金業務 エクセル・ワード基本操作</p> <p>時給 1,300円～1,300円</p> <p>パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1)9時00分～16時15分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎 週</p> <p>週所定労働日数 週4日</p> <p>一般財団法人 大阪市環境保健協会</p> <p>従業員数 42人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 各線天満橋</p> <p>求人番号27010-59796251</p> <p>11月25日受理求人 現在の応募者数3人</p>	<p>9 事務職員</p> <p>事務長及び専任事務職員の事務サポート・行政提出書類作成のサポート・収入及び支払いに係る事務管理サポート、労務事務処理サポート・その他専任職員担当業務(学生に係る事項、施設・設備案件等)のサポート【変更範囲:会社の定める業務】</p> <p>資格・経験 事務経験 Excel、Wordによる入力</p> <p>時給 1,177円～1,200円</p> <p>パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1)10時00分～17時00分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎 週</p> <p>週所定労働日数 週3日程度</p> <p>学校法人21世紀アカデメイア 専</p> <p>資本金 15833713万円 従業員数 424人</p> <p>就業場所: 北区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ四つ橋線西梅田駅／各線梅田</p> <p>求人番号27020-72199951</p> <p>11月26日受理求人 現在の応募者数0人</p>
<p>10 非常勤作業員(会計年度任用職員)府庁別館2階環境衛生課</p> <p>一般事務補助(詳細)・事務補助業務・パソコンによるデータ入力、集計作業・書類の確認、発送、整理、運搬・その他コピー等事務補助 【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 ワード・エクセルによる文書作成、データ入力等基本的なパソコン操作 ワード・エクセル</p> <p>時給 1,311円～1,335円</p> <p>パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1)9時15分～15時45分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎 週</p> <p>週所定労働日数 週5日</p> <p>大阪府健康医療部健康医療総務課</p> <p>従業員数 74,734人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ谷町四丁目駅・天満橋駅／京阪天満橋</p> <p>求人番号27010-60143051</p> <p>11月27日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>11 医療事務(パート)</p> <p>鍼灸整骨院の医療事務です。経理入力、書類整理、レセプト作業補助、パソコン入力、電話対応等をお任せいたします。「変更範囲:変更なし」</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>時給 1,250円～1,250円</p> <p>パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 年100,000円～400,000円</p> <p>勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外 (2)9時00分～15時00分</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 その他</p> <p>週所定労働日数 週3～5日</p> <p>株式会社 ソレイユ</p> <p>資本金 1800万円 従業員数 25人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 神戸市電鉄粟生線小野駅</p> <p>求人番号28100-7581551</p> <p>11月25日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>12 事務業務(パート)</p> <p>・特定施設有料老人ホームでの事務業務全般の補助・物品の発注や管理等の補助 【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 事務経験 ※介護事務経験ある方歓迎 あれば尚可 エクセル編集、ワード文書作成</p> <p>時給 1,200円～1,230円</p> <p>パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:64歳以下 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 5時間</p> <p>休日 他 週休2日制 毎 週</p> <p>週所定労働日数 週2～4日</p> <p>一般財団法人 成研会 マイステージ・桜花</p> <p>資本金 500万円 従業員数 330人</p> <p>就業場所: 北区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ天神橋筋六丁目</p> <p>求人番号27020-71970351</p> <p>11月25日受理求人 現在の応募者数0人</p>
<p>13 税理士補助</p> <p>伝票の入力・整理等 【変更範囲:変更なし】</p> <p>★事業内容★ 中小企業及び個人事業主を中心に経営相談や税務申告の業務、相続対策を行っている。☆会社の特長☆ 創業52年の事務所です。スタッフ全員が納税者の立場に立ち、適切な申告が行えるよう、日々努力しています。</p> <p>資格・経験 会計事務所または、企業経理経験のある方 あれば尚可 パソコン基本操作、エクセル・ワード</p> <p>時給 1,500円～1,700円</p> <p>パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 年200,000円～300,000円</p> <p>勤務時間 (1)10時00分～16時00分 時間外</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 毎 週</p> <p>週所定労働日数 週3～5日</p> <p>宮脇税務会計事務所</p> <p>従業員数 8人</p> <p>就業場所: 浪速区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ堺筋線恵美須町</p> <p>求人番号27030-37622251</p> <p>11月27日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>14 確定検査等業務補助員</p> <p>・各種補助金等交付先の事業者及び団体等に対して実施する確定検査等の業務補助(会計帳簿書類の確認作業(現地調査含む))・確定検査前後の資料整理、書類作成(データのパソコン入力)、各種文書のコピー・その他所属長が指示する業務 ※複数種類の補助金をご担当いただく予定です ※確定検査等にかかる外勤、超過勤務あり 変更範囲:変更なし</p> <p>資格・経験 ・企業会計の経験、補助金等業務の経験・簿記2級程度以上の資格のいずれかを有すること あれば尚可 ・パソコン操作(ワード、エクセル等)が堪能な方</p> <p>時給 2,046円～2,046円</p> <p>パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1)8時30分～17時15分 時間外 (2)9時00分～17時45分</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 その他</p> <p>週所定労働日数 週5日以内</p> <p>近畿経済産業局</p> <p>従業員数 12,000人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 京阪本線／大阪メトロ谷町線天満橋</p> <p>求人番号27010-60137251</p> <p>11月27日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>15 生産管理・受発注業務関連事務／大阪市西淀川区</p> <p>本社の生産部門の事務業務に携わっていただきます。未経験の方でも可能な、簡単な事務作業が基本となります。・生産・在庫実績のシステム入力、書類処理・受発注データのシステム入力、書類処理・電話対応、来客対応 【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 不問 Word、Excel、Outlookの基本操作レベル</p> <p>時給 1,177円～1,177円</p> <p>パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎 週</p> <p>週所定労働日数 週4～5日</p> <p>株式会社 ウエ・ルコ</p> <p>資本金 1000万円 従業員数 99人</p> <p>就業場所: 西淀川区</p> <p>最寄駅: 阪神本線姫島</p> <p>求人番号27020-71983751</p> <p>11月25日受理求人 現在の応募者数0人</p>