

経験不問・年齢制限のある事務

※資格が必要な場合があります。

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:12月2日
11月25日～12月1日
受理求人



お問い合わせは…ハローワーク梅田まで！

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の

セレクト求人

最新！

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1【急募】保育園事務職員(平成保育園／北区)

学校法人が運営する企業主導型保育園(平成保育園)の事務職員を募集します。・具体的には、・園児の登園降園管理・保育園助成金申請業務・来客対応・電話応対・保護者対応・小口現金管理・園の書類作成職員の勤怠管理・その他保育園事務業務全般です。・一つ一つ丁寧に教えるので未経験の方も安心してご応募ください。・保育園業務未経験者も歓迎！・転勤ではありませんが、就業時間内に姉妹園(阪急宝塚線・川西能勢口駅前の宝塚医療大学附属保育園)内での研修や業務を行うこともあります【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問 文書・報告書の作成や表計算など基本的なPCスキル(主に使用するものはWordとExcel)
月給 200,000円～240,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 8時00分～18時00分の間の 時間外
8時間程度 1時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 117日

学校法人 平成医療学園

従業員数 540人

就業場所: 北区

最寄駅: 阪急中津駅徒歩9分/JR大阪

求人番号27020-72063351

11月25日受理求人 現在の応募者数1人

2 戦略総務部／事務スタッフ(法人本部)

・電話来客対応・稟議書、申請書類管理
・イベント行事管理・事務用品等の物品管理
・その他付随業務 【変更範囲:法人の定める業務】

資格・経験 不問 Word、Excelでのデータ入力ができる程度(あれば尚可)
月給 185,000円～210,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回2.70ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

医療法人 医誠会 医誠会国際総合病院

資本金 24500万円 従業員数 5,045人

就業場所: 北区

最寄駅: JR大阪駅/JR大阪メトロ東梅田駅・淀屋橋

求人番号27020-71982451

11月25日受理求人 現在の応募者数0人

3 労務管理部事務スタッフ(法人本部) *急募*

労務管理部(法人本部での勤務)・給与計算・社会保険等の手続き・入退職関連の手続き・病院立ち入り調査、実施指導調査のサポート業務・電話、来客対応・その他付随業務 *子育て中の職員も多数活躍中！
【変更範囲:法人の定める業務】

資格・経験 不問 PC操作(Word、Excel)可能なこと
月給 185,000円～210,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回2.70ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

医療法人 医誠会 医誠会国際総合病院

資本金 24500万円 従業員数 5,045人

就業場所: 北区

最寄駅: JR大阪駅/JR大阪メトロ東梅田駅・淀屋橋

求人番号27020-71988051

11月25日受理求人 現在の応募者数1人

4 総務事務／正社員(東梅田営業所)

弊社の事業所にて部署をまたいでグループ企業全体に関わる幅広い業務をお任せ致します。 *書類作成や個人情報、契約書類の整理・管理(Word・Excel等を使用) *給与計算のサポート業務 *社会保険手続きのサポート業務 *郵便物の確認や発送作業 *電話対応やメール対応 *備品や設備の管理(変更範囲:変更なし)

資格・経験 不問 *PCの基本操作(文字入力ができる) *タッチタイピングでの文字入力が望ましい
月給 220,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:30歳以下 賞与 年300,000円～1,200,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 ラルスコーポレーション

資本金 1000万円 従業員数 300人

就業場所: 北区

最寄駅: OsakaMetro御堂筋線梅田

求人番号27030-37615551

11月27日受理求人 現在の応募者数0人

5 一般事務(営業事務)大阪府／海外営業部

○電話対応・来客対応 ○パソコン入力業務(伝票・文書作成等) ○営業補助業務(見積処理・受発注処理等) ※事業内容詳細は、当社ホームページをご覧ください。 ◎面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です。【変更の範囲:会社の定める一般職業業務】

資格・経験 不問
月給 187,000円～247,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:39歳以下 賞与 年2回5.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時45分 時間外
10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 127日

株式会社 ジーネット

資本金 42066万円 従業員数 444人

就業場所: 中央区

最寄駅: 大阪メトロ谷町線・中央線谷町四丁目

求人番号27010-60082551

11月27日受理求人 現在の応募者数1人

6 事務職

建設コンサルタント業の当社ですが、担当していただく仕事は事務仕事になりますので、業界についての知識や経験がなくても大丈夫です。教育体制が整っておりますので安心して応募してください。 *PCを用いたの入札業務 *官公庁へ出向している社員の補助業務(PCTラブル対応、物品 購入等) *積算業務(経験不問) *その他、社内業務 ※土日祝日休みで残業もほとんどなく働きやすい環境です。業務の変更の可能性:変更あり(当社業務全般) 就業場所の変更の範囲:変更あり(近畿圏内)

資格・経験 不問 *エクセル・ワード操作できる方
月給 185,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時15分 時間外
1時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 123日

大阪技術管理 株式会社

資本金 2000万円 従業員数 85人

就業場所: 浪速区

最寄駅: 大阪メトロ四つ橋線なんば

求人番号27030-37420251

11月25日受理求人 現在の応募者数1人