

# 経験不問・ 年齢制限のある**事務**

※資格が必要な場合があります。

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:12月2日  
11月25日~12月1日  
受理求人



## ハローワーク梅田の

最新!

## セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで！

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)  
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人の内容について、必ずハローワークでご確認ください。 \*\*応募にはハローワークの紹介状が必要です\*\*

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

### 1【急募】保育園事務職員(平成保育園／北区)

学校法人が運営する企業主導型保育園(平成保育園)の事務職員を募集します。具体的には、園児の登園降園管理・保育園助成金申請業務・来客対応・電話応対・保護者対応・小口現金管理・園の書類作成職員の勤怠管理・その他保育園事業業務全般です。・一つ一つ丁寧にお教えするので未経験の方も安心してご応募ください。・保育園業務未経験者も歓迎!・転勤ではありませんが、就業時間内に姉妹園(阪急宝塚線・川西能勢口駅前の宝塚医療大学附属保育園)内で研修や業務を行うこともあります【変更範囲:変更なし】

不問 文書・報告書の作成や表計算など基本的なPCスキル  
資格・経験 (主に使用するものはWordとExcel)  
月給 200,000円～240,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分  
勤務時間 8時00分～18時00分の間の 時間外  
8時間程度 1時間  
休日 日祝他 週休2日制 その他  
年間休日数 117日

学校法人 平成医療学園

従業員数 540人

就業場所: 北区

最寄駅: 阪急中津駅徒歩9分/JR大阪

求人番号27020-72063351

11月25日受理求人 現在の応募者数1人

### 2 戦略総務部／事務スタッフ(法人本部)

・電話来客対応・稟議書、申請書類管理  
・イベント行事管理・事務用品等の物品管理  
・その他付随業務 【変更範囲: 法人の定める業務】

不問 Word、Excelでのデータ入力ができる程度(あれば尚可)  
資格・経験 月給 185,000円～210,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年2回2.70ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 124日

学校法人 医誠会 医誠会国際総合病院

資本金 24500万円 従業員数 5,045人

就業場所: 北区

最寄駅: JR大阪駅／大阪メトロ東梅田駅・淀屋橋

求人番号27020-71982451

11月25日受理求人 現在の応募者数0人

### 3 労務管理部事務スタッフ(法人本部) \*急募\*

労務管理部(法人本部での勤務)・給与計算・社会保険等の手続き・入退職関連の手続き・病院立ち入り調査、実施指導調査のサポート業務・電話、来客対応・その他付随業務 \*子育て中の職員も多数活躍中!  
【変更範囲: 法人の定める業務】

不問 PC操作(Word、Excel)可  
資格・経験 能なこと  
月給 185,000円～210,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年2回2.70ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 124日

学校法人 医誠会 医誠会国際総合病院

資本金 24500万円 従業員数 5,045人

就業場所: 北区

最寄駅: JR大阪駅／大阪メトロ東梅田駅・淀屋橋

求人番号27020-71988051

11月25日受理求人 現在の応募者数1人

### 4 総務事務／正社員(東梅田営業所)

弊社の事業所にて部署をまたいでグループ企業全体に 関わる幅広い業務をお任せ致します。 \*書類作成や個人情報、契約書類の整理・管理(Word・Excel等を使用) \*給与計算のサポート業務 \*社会保険手続きのサポート業務 \*郵便物の確認や発送作業 \*電話対応やメール対応 \*備品や設備の管理  
【変更範囲:変更なし】

不問 \*PCの基本操作(文字入力ができれば)  
資格・経験 \*タッチタイピングでの文字入力が望ましい  
月給 220,000円～250,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:30歳以下 賞与 年300,000円～1,200,000円  
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

株式会社 ラルスコーポレーション

資本金 1000万円 従業員数 300人  
就業場所: 北区  
最寄駅: OsakaMetro御堂筋線梅田  
求人番号27030-37615551

11月27日受理求人 現在の応募者数0人

### 5 一般事務(営業事務)大阪府／海外営業部

○電話対応・来客対応 ○パソコン入力業務(伝票・文書作成等) ○営業補助業務(見積処理・受発注処理等) ※事業内容詳細は、当社ホームページをご覧ください。 ○面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です。  
【変更の範囲:会社の定める一般職業務】

資格・経験 不問  
月給 187,000円～247,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:39歳以下 賞与 年2回5.00ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～17時45分 時間外  
10時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 127日

株式会社 ジーネット

資本金 42066万円 従業員数 444人  
就業場所: 中央区  
最寄駅: 大阪メトロ谷町線・中央線谷町四丁目  
求人番号27010-60082551  
11月27日受理求人 現在の応募者数1人

### 6 事務職

建設コンサルタント業の当社ですが、担当していただく仕事は事務仕事になりますので、業界についての知識や経験がなくても大丈夫です。教育体制が整っておりますので安心して応募してください。 \*PCを用いての入札業務 \*官公庁へ出向している社員の補助業務(PCトラブル対応、物品購入等)  
\*積算業務(経験不問) \*その他、社内業務 ※土日祝日休みで残業もほとんどなく働きやすい環境です。 業務の変更の可能性:変更あり(当社業務全般) 就業場所の変更の範囲:変更あり(近畿圏内)

資格・経験 不問 \*エクセル・ワード操作できる方  
月給 185,000円～350,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:35歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時15分 時間外  
1時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 123日

大阪技術管理 株式会社

資本金 2000万円 従業員数 85人  
就業場所: 浪速区  
最寄駅: 大阪メトロ四つ橋線なんば  
求人番号27030-37420251  
11月25日受理求人 現在の応募者数1人