

事務の求人

発行日:12月2日
11月25日～12月1日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#
大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 ケア21大阪本社・中途求人受付業務・事務職

ケア21の求人に応募してこられた方の受付業務です! 具体的には、電話応募、web応募の受付・一次対応面接担当者との日程調整です。お仕事内容の質問や相談をお伺いする事もある為、介護業界経験者歓迎です。業界が初めての方にも一からお教えしますのでご安心下さい。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 採用業務の経験、コールセンター業務の経験 介護・福祉業界の経験
月給 210,000円～210,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年360,000円～360,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 他 週休2日制 その他
年間休日数 111日

株式会社 ケア21
資本金 10000万円 従業員数 8,837人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ西梅田
求人番号27020-72175051
11月26日受理求人 現在の応募者数0人

2 ケア21大阪本社・人事・事務職【未経験可】

・入退社の手続き・従業員給与計算・賞与計算・年末調整・決算関係資料作成・社会保険手続きなど給与関係の業務をお任せします。未経験からスタートした社員も多数おります。社労士勉強中の方も歓迎です! 業界未経験からスタートした職員も多数おりますので、丁寧に一からお教えいたします。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 人事労務・給与計算のご経験
月給 230,000円～265,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年360,000円～360,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝 週休2日制 その他
年間休日数 111日

株式会社 ケア21
資本金 10000万円 従業員数 8,837人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ西梅田
求人番号27020-72177251
11月26日受理求人 現在の応募者数1人

3 事務職(総合職)

建設コンサルタント業の当社ですが、担当していただく仕事は本社での事務仕事になりますので、業界についての知識や経験は不問です。教育体制は整っておりますので安心して応募してください。*給与計算等の経営管理業務 *官公庁へ出向している社員の補助業務(PCトラブル対応、物品購入等) *積算業務(経験不問) *会社全体のマネジメント業務 *その他、社内業務 ※土日祝日休みで残業もほとんどなく働きやすい環境です。業務の変更の可能性:変更あり(当社業務全般) 就業場所の変更の範囲:変更あり(近畿圏内)

企業での事務仕事の経験を1年以上されている方 ※事務仕事の内容は問いません *エクセル・ワード操作できる方
月給 188,000円～350,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時15分 時間外
1時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 123日

大阪技術管理 株式会社
資本金 2000万円 従業員数 85人
就業場所: 浪速区
最寄駅: 大阪メトロ四つ橋線なんば
求人番号27030-37421551
11月25日受理求人 現在の応募者数3人

4 一般事務

・一般事務(電話対応、来客対応等)・仕訳入力、請求書処理、伝票整理・公共事業の事務処理 変更範囲:変更なし

資格・経験 経理業務の経験、公共事業の事務の経験、CADの使用経験 基本的なPCスキル(Excel, Word)
月給 240,000円～500,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年1回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外
10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 115日

株式会社ムラベック
従業員数 11人
就業場所: 中央区
最寄駅: 堺筋本町
求人番号27010-60037651
11月26日受理求人 現在の応募者数0人

5 相続関連業務事務/大阪市北区

■遺言執行・遺産整理業務・財産の名義移転の手続き・遺産目録の作成、遺産分割協議書の作成補助・相続人の調査から確定までの一連の業務・相続発生後の金融機関等の相続手続き・司法書士への相続登記依頼・遺言書の作成補助業務 ■その他・電話対応、来客対応など 変更範囲:変更なし

資格・経験 金融機関で2年以上の勤務経験のある方、または法律事務所や司法書士事務所等相続関連業務に携わった経験がある方
月給 250,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

株式会社朝日信託
資本金 45000万円 従業員数 151人
就業場所: 北区
最寄駅: 地下鉄御堂筋線淀屋橋
求人番号13010-34176652
11月27日受理求人 現在の応募者数0人

6 【大阪梅田】営業事務(アシスタント職)

法人向け自社サービス「リレーション」のカスタマーサクセスチームのセールスサポートをお任せします。◇具体的には 受注登録や見積作成 各種データの入力および管理 電話およびメールの一次対応 営業資料の作成補助 営業サポート 社内では実際にリレーションを活用して業務を進めます。【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 営業事務経験1年以上 ITやウェブに関する一定の知識 ワード・エクセル・パワーポイントを使って文書作成・データ入力ができること 一般的なシステム操作、メール文書の送受信業務
月給 242,380円～310,350円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
11時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 インゲージ
資本金 19480万円 従業員数 50人
就業場所: 北区
最寄駅: 阪急電鉄大阪梅田
求人番号27020-71948551
11月25日受理求人 現在の応募者数5人