

# 事務の求人

## ハローワーク梅田の

**最新！**

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで！

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)  
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人の内容について、必ずハローワークでご確認ください。 \*\*応募にはハローワークの紹介状が必要です\*\*

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



## セレクト求人

### 1 ケア21大阪本社・中途求人受付業務・事務職

ケア21の求人に応募してこられた方の受付業務です！ 具体的には、電話応募、web応募の受付・一次対応面接担当者との日程調整です。お仕事内容の質問や相談をお伺いする事もある為、介護業界経験者歓迎です。業界が初めての方にも一からお教えしますのでご安心下さい。 【変更範囲:変更無し】

資格・経験 採用業務の経験、コールセンター業務の経験 介護・福祉業界の経験  
月給 210,000円～210,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:不問 賞与 年360,000円～360,000円  
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外

休日 他 週休2日制 その他  
年間休日数 111日

株式会社 ケア21

資本金 10000万円 従業員数 8,837人  
就業場所：北区  
最寄駅：大阪メトロ西梅田  
求人番号27020-72175051  
11月26日受理求人 現在の応募者数0人

### 2 ケア21大阪本社・人事・事務職【未経験可】

・入退社の手続き・従業員給与計算・賞与計算・年末調整・決算関係資料作成・社会保険手続きなど給与関係の業務をお任せします。未経験からスタートした社員も多数おります。社労士勉強中の方も歓迎です！業界未経験からスタートした職員も多数おりますので、丁寧に一からお教えいたします。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 人事労務・給与計算のご経験  
月給 230,000円～265,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:不問 賞与 年360,000円～360,000円  
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外

休日 土日祝 週休2日制 その他  
年間休日数 111日

株式会社 ケア21

資本金 10000万円 従業員数 8,837人  
就業場所：北区  
最寄駅：大阪メトロ西梅田  
求人番号27020-72177251  
11月26日受理求人 現在の応募者数1人

### 3 事務職(総合職)

建設コンサルタント業の当社ですが、担当していただけた仕事は本社での事務仕事になりますので、業界についての知識や経験は不問です。教育体制は整っておりますので安心して応募してください。 \*給与計算等の経営管理業務 \*官公庁へ出向している社員の補助業務(PCトラブル対応、物品購入等) \*積算業務(経験不問) \*会社全体のマネジメント業務 \*その他、社内業務 ※土日祝休みで残業もほとんどなく働きやすい環境です。業務の変更の可能性:変更あり(当社業務全般) 就業場所の変更の範囲:変更あり(近畿圏内)

企業での事務仕事の経験を1年以上されている方※事務仕事の内容は問いません \*エクセル・ワード操作できる方  
月給 188,000円～350,000円  
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時15分 時間外  
1時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 123日

大阪技術管理 株式会社

資本金 2000万円 従業員数 85人  
就業場所：浪速区  
最寄駅：大阪メトロ四つ橋線なんば  
求人番号27030-37421551  
11月25日受理求人 現在の応募者数3人

### 4 一般事務

・一般事務(電話対応、来客対応等)・仕訳入力、請求書処理、伝票整理・公共事業の事務処理 变更範囲:変更なし

経理業務の経験、公共事業の事務の経験、CADの使用経験  
資格・経験 基本的なPCスキル(Excel、Word)  
月給 240,000円～500,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:64歳以下 賞与 年1回2.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外  
10時間  
休日 日祝他 週休2日制 その他  
年間休日数 115日

株式会社ムラペック

従業員数 11人  
就業場所：中央区  
最寄駅：堺筋本町  
求人番号27010-60037651  
11月26日受理求人 現在の応募者数0人

### 5 相続関連業務事務／大阪市北区

■遺言執行・遺産整理業務・財産の名義移転の手続き・遺産目録の作成、遺産分割協議書の作成補助・相続人の調査から確定までの一連の業務・相続発生後の金融機関等の相続手続き・司法書士への相続登記依頼・遺言書の作成補助業務 ■その他・電話応対、来客応対など 变更範囲:変更なし

・金融機関で2年以上の勤務経験のある方、または法律事務所  
資格・経験 や司法書士事務所で相続関連業務に携わった経験がある方  
月給 250,000円～250,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外  
20時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 124日

株式会社朝日信託

資本金 45000万円 従業員数 151人  
就業場所：北区  
最寄駅：地下鉄御堂筋線淀屋橋  
求人番号13010-34176652  
11月27日受理求人 現在の応募者数0人

法人向け自社サービス「リレーション」のカスタマーサクセスチームのセールスサポートをお任せします。 ◇具体的には、受注登録や見積作成、各種データの入力および管理、電話およびメールの一次対応、営業資料の作成補助、営業サポート、社内では実際にリレーションを活用して業務を進めます。【変更範囲:会社の定める業務】

営業事務経験1年以上 ITやウェブに関する一定の知識 ワード・エクセル・ハイポインツを使って文書作成・データ入力ができること。  
一般的なシステム操作、メール文書の送受信業務  
月給 242,380円～310,350円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外  
11時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 125日

株式会社 インゲージ

資本金 19480万円 従業員数 50人  
就業場所：北区  
最寄駅：阪急電鉄大阪梅田  
求人番号27020-71948551  
11月25日受理求人 現在の応募者数5人