

事業主のみなさまへ

# 魅力ある求人票にしませんか？

求職者は**求人票のココに注目**しています！

「アイトラッキング（視線の動きを記録）」  
による実験の結果  
※色が赤いところほどよく見られている箇所です



赤くなっている箇所は「仕事内容」  
が記載されている欄です。

項目	注視時間 (秒)	割合
1 仕事の内容	724.02	18.05%
2 就業時間	360.80	8.99%
3 就業場所	256.65	6.40%
4 休日等	215.90	5.38%
5 所在地	181.83	4.53%

出展：労働政策研究・研修機構  
「労働政策研究報告書」No.147

※現在とは求人票の様式が異なります。

「**仕事内容欄**」は求人票の注目ポイントです！

上記からもわかるように「**仕事内容**」欄は求職者が応募をするうえで**1番注目**している項目です。**求職者の立場で、働くことが具体的にイメージできるかを意識し、詳しく、具体的に記載することが重要です！**

○その「仕事内容」欄、本当にわかりやすいですか？

改行やスペース等の活用のない記載は読みづらいため、読んでいただけません。  
簡潔すぎる記載は仕事のイメージがつかめないため、応募していただけません。

○より具体的に、数字も用いて記載しましょう！

「立ち(座り)仕事」「配達は〇市内」等の具体性を持たせたり、「重量物最大〇kg」  
「〇名体制」「地方出張年〇回」等の具体的な数字も用いて記載してください！

○会社にとっては当たり前でも…

求職者にとっての当たり前とは限りません。未経験者歓迎の場合は特に専門用語の使用は極力控え、誰もがわかる表現を心がけましょう！

次の3つのポイントで

# さらに他社と差別化しませんか？

## ①「事業内容」「会社の特長」欄

すべての求人票に表記される記載欄ですが、多くの事業所で登録時から見直すことなく、活用できていないのが現状です。

特に「会社の特長」欄では「経営理念」「職場の雰囲気」「創業年数」「展開規模や店舗数」「近年の経営状況」「会社全体での福利厚生」等を記載し、会社の実態や魅力をアピールしましょう！

### 【記載例】

食の安全を通して地域の皆様の健康づくりに貢献する食品製造業です。平均勤続年数は〇年と定着率が非常に高く、働き続けやすさが魅力です。取引先に大手企業も多く、業績は安定しております。

## ②「求人に関する特記事項」欄

求人票で1番たくさん記載できる記載欄ですので、ぜひ活用しましょう！「入社後のキャリアプラン」「研修制度」「給与の詳細（歩合給、モデル給）」「福利厚生」等、仕事内容以外でぜひ知ってほしい項目や働きやすさ、他にも「1日の流れ」等、「仕事内容」欄だけでは記載できなかったことを記載してください！

### 【記載例】

- \* 入社後〇日間は〇〇で研修があります。
- \* 前任からの引継ぎおよびマニュアルがあります。
- \* 慣れるまで先輩社員が同行し、指導します。
- \* 入社後、会社負担にて〇〇の資格が取得可能。
- \* 目安年収：30歳〇〇万円、40歳〇〇万円
- \* 入社3年目（目安）：月額〇〇万円



特に未経験者歓迎の求人票の場合、キャリアの形成方法（研修制度等）の記載が重要です。

## ③写真やパンフレットの画像登録

求職者はハローワークインターネットサービスにて求人票のほかに、登録されている画像情報も確認できます。

『求人者マイページ』を開設していただくと「画像情報の登録・公開」が可能となります。

「事業所内観」「建物外観」「作業風景・工程」「取扱商品例」「従業員の様子」等、求人票の記載で伝えきれない情報はぜひ画像登録しましょう！

# 求人票の注目度UP！選ばれるポイント

ハローワークインターネットサービスで求人情報を検索すると、「検索結果一覧」には求人内容の一部の情報しか表示されません。ということは・・・

この情報だけで「求人内容を詳しく知りたい！」と思ってもらわないと、求人票の魅力が求職者に伝わりません！！

そこで、求職者に選ばれる求人票にするためのポイントを2点ご紹介します。

## 検索結果一覧

### Point1.最大28文字まで記載できます

職種	介護職員（介護付有料老人ホーム）		
受付年月日	2024年2月5日	紹介期限日	2024年4月30日
求人区分	フルタイム	就業時間	(1) 07時30分～16時30分
事業所名	社会福祉法人ハローワーク		(2) 07時30分～16時30分
就業場所	大阪府枚方市		(3) 12時00分～21時00分
仕事の内容	★事前見学OK！★書類選考無し！★拠点面接実施中★ 介護付有料老人ホームにおける介護業務（定員67室） いつでも自分らしく暮らしていただけるよう、家庭的		
雇用形態	正社員	休日	他
賃金	211,700円～234,700円 （手当等を含む）	年齢	不問
		求人番号	27130-99999999
		公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
経験不問	学歴不問	転勤なし	書類選考なし
マイカー通勤可			
求人数	2名		

### Point2.冒頭3行(90文字)が表示されます

## POINT1.職種欄はキーワードに注目！

職種欄は最大28文字まで記載できるため、アピールしたい情報のキーワードを盛り込むことによって求職者の注目につながります。

(例)

- ・カフェの店長◆未経験者歓迎！賄いあり！完全週休2日◆
- ・ルート営業◆大阪京都エリア・土日休み・未経験者歓迎◆
- ・介護補助★完全週休3日制・賞与実績4ヶ月分・見学歓迎
- ・未経験から始める事務職♪丁寧に指導します・子育て応援♪
- ・工場内作業員◆冷暖房完備・性別問わず歓迎・髪型髪色自由◆

ハローワークインターネットサービスの検索画面の「仕事内容」欄には、求人票の「仕事内容」欄のうち、最初の3行だけが表示されますので、最初の3行の記載内容が特に重要となります。

## POINT2. 仕事の内容欄の冒頭3行に注目！

検索結果一覧の「仕事内容」欄は求人票に記載された内容の冒頭3行（90文字）だけが表示されます。仕事内容だけの紹介にこだわらず、職場環境の紹介や求職者へのメッセージ等でインパクトを持たせることによって求職者の注目につながります。

(例) 職種：カフェの店長候補◆未経験者歓迎！賄いあり！完全週休2日◆

創業50年、店舗拡大中のカフェ〇〇の運営業務をお任せします。  
半年に1度の集合研修等、基礎から学び成長できる環境がここに。  
主な仕事は、接客・調理・アルバイトの管理です。詳細は↓↓↓

# 仕事内容文例集(事務編)

## 仕事内容欄の活用

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目しています！  
具体的なイメージが描けるように、  
①具体的な作業内容、②必要なパソコンスキル  
③事務以外の業務の有無については、必ず記載しましょう！

### 一般事務

◇一般事務業務全般  
・パソコン入力（ワード・エクセル）、請求書照合作業  
・郵便物取扱い  
・電話対応、来客対応（お茶出し）  
・事務所内の清掃（トイレ含む）  
・百貨店催事等の接客（月1回程度）  
※現在事務員2名体制  
※未経験者歓迎！丁寧に指導します。

### 営業事務

※当社取扱商品（△△・□□他）の受注先の入力業務ならびに管理業務  
（〇〇販売管理システムを利用）  
※パソコン（エクセル・ワード）による書類作成  
※電話・来客対応  
※丁寧に指導します！安心してご応募ください。  
※現在、事務スタッフ3名

### 経理事務

※小口現金管理、小切手取扱い、入出金管理売  
※売掛金、買掛金、各種帳簿の作成  
※試算表、月次決算、年次決算の作成  
※外貨管理及び会計ソフト（弥生会計）の入力  
※電話、来客対応（お茶出し等）、ファイリング等  
※パソコン（エクセル・ワード）入力できる方  
※引継ぎ後、おひとりでの業務となります。  
※簿記2級程度の知識のある方歓迎！

### 医療事務

◇外来クラーク業務（外来受付業務）  
・書類整理、レセプト請求、カルテの整理  
・急患様への検査説明、案内、予約登録確認等  
※研修体制は充実しています！  
未経験でも、安心して応募してください。  
※スタッフ5名体制

### WEBショップのアシスタント

◇当社が運営管理するWEBショップ「□□」の業務全般  
◇売上対策、新商品企画、ページの管理・変更等  
◇商品の写真撮影もお願いします。  
（フォトショップ使用）  
※5名体制です。  
全員で協力しており、アットホームで働きやすい環境です。※専門知識は必要ありません。  
興味のある方、お気軽にお問合わせください。

### 「求人に関する特記事項」欄の活用

- ・キャリアアップ支援のこと
- ・歩合給のこと
- ・求人の募集理由のこと
- ・福利厚生のこと
- ・社員食堂のこと
- 等

記載することができなかった会社のアピールポイントは「求人に関する特記事項」欄に記載しましょう。

- ※業務拡大による増員募集です！
- ※年2回社員旅行あり（夏・冬）
- ※全員からの引継ぎあり

### 【仕事と子育て両立できる求人】

- 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにする。
- 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇が取得できる

他社との  
違い

自社の  
アピール  
ポイント



# 仕事内容文例集(営業編)

## 仕事内容欄の活用

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目しています！

具体的なイメージが描けるように、

①取扱商品、②訪問先（個人or企業）

③営業エリア（大阪府内、近畿、全国等）は、必ず記載しましょう！

## 工業薬品等営業

- ・工業薬品、表面処理設備に関する営業
- ・固定得意先：商社、メッキ工場（ルートセールス）
- ・担当エリア：西日本地区

◇納品受注、配達

◇仕分け、梱包業務

※社用車（AT車、軽自動車）を使用していただきます。

※慣れるまで他の社員が同行し、指導するので安心ください。慣れてから新規開拓業務をお願いします。

## 家具関係の営業

- \* 店舗やオフィス家具メーカーへの営業販売
  - \* 固定得意先の開拓
  - \* 新規得意先の開拓
  - \* 受注、発注、外注の手配と管理
- 活動は大阪府が中心（関東・地方への出張有）  
営業車はライトバンまたは軽乗用車です。  
担当者を決め、マンツーマンで指導します。

## 建築資材等の営業

- \* 橋梁及びコンクリート構造物のメンテナンス工事の受注
- \* 全国シェアトップの実績を持つ、弾性シール材他、自社開発商品のコンセプトを提案し、お客様にプレゼンテーションしていただきます。
- \* 異業種での営業経験のある方、研修にて、当社スキルを徹底指導します。

## アミューズメント企画・営業

アミューズメント産業における遊技機等の代行販売及びレンタル仲介事業においての全般的な企画・営業、資料や電話を使用して商品説明や訪問営業での新規開拓や顧客管理等。  
※個人ノルマは一切ありません。  
※特別な知識は一切必要ありません。  
入社後、丁寧に指導します。  
未経験の方もお気軽にお問合せください。

## 学生服の採寸販売及び企画営業

- 学生服および各種ユニフォームの販売営業
- ・学校または店内での受注採寸販売業務
- ・接客、電話対応、受注販売業務
- ・学校納品、配達、宅配業務
- ・入出荷、納品アソート、在庫管理
- ・新規取引先の開拓
- ・営業エリアは大阪市内中心
- ・使用する車：軽バン（AT車）
- ・ノルマなし

## 「求人に関する特記事項」欄の活用

- ・キャリアアップ支援のこと
- ・歩合給のこと
- ・求人の募集理由のこと
- ・福利厚生のこと
- ・社員食堂のこと
- 等

記載することができなかった会社のアピールポイントは「求人に関する特記事項」欄に記載しましょう。

- \* 永年勤続表彰制度あり
- \* 重量物の取扱はありません。
- \* 昼食は会社が提供しています。

## ※給与例

入社5年目：月給38万円（基本給21万円+歩合給17万円）  
入社3年目：月給26万円（基本給18万円+歩合給8万円）  
平均月給32万円

他社との  
違い

自社の  
アピール  
ポイント

# 仕事内容文例集(製造編)

## 仕事内容欄の活用

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目しています！  
具体的なイメージが描けるように、  
①取扱材料（重さ等）の説明、②具体的な作業内容  
③具体的な勤務シフト（夜勤の有無等）は必ず記載しましょう！

## プラスチック部品の射出成型作業

- ◇プラスチック部品（家電のスイッチ、ボタン類）の射出成型作業
- ◇金型フィルムやネジをセットしてから成型する作業（インサート成型）です。
- ◇検査、箱詰め、製品の組立作業（検品時、部品等の細かな検査作業が必要です）
- ※主に立ち作業ですが、重量物は取扱いません。
- ※安全装置付きの機械ですので、未経験でも可能です。

## オフセット印刷オペレーター(見習い)

- (1) 印刷機械の指導前準備
- (2) 印刷する版下の事前準備
- (3) 印刷用紙の機械への搬入
- (4) 印刷機械の点検・清掃・整備
- (5) 印刷物の汚れのチェック
- ※菊全両面8色機・菊全4色機
- ※未経験歓迎。丁寧に指導します。

## 段ボール組立作業員

- ・ダンボールの組立、ホットメルト  
ダンボールシート形状のものをホットメルト（糊）を使い、箱の形状に組み立てる
- ・材料の運搬・組立て・に付随する加工作業
- ・立ち作業（適宜休憩を取ります）
- ※重量物の取扱はありません。

## 軽作業スタッフ

- ・非常に簡単な業務用大型袋の半自動折り加工機  
袋を挿入してスタートボタンを押すと自動的に紙が折れ、一部をテープ止めます。
- ・枚数確認して、自動結束機で束ね、ケース入れ作業
- ※年中エアコンにより空調されているため、非常に環境の良い職場です。

## NC旋盤工及びマシニングセンターによる加工業務

マシニングセンター・NC旋盤のオペレーションと、グラインダー・ショットブラスト等の手作業を並行して行います。  
使用する機会はオークマLB-15、マシニングセンター30、40番です。  
いろいろな機械による加工で多様な技術を習得できます。  
※未経験の方にも丁寧に指導していきますので、安心して応募ください。

## 「求人に関する特記事項」欄の活用

- ・キャリアアップ支援のこと
- ・歩合給のこと
- ・求人の募集理由のこと
- ・福利厚生のこと
- ・社員食堂のこと
- 等

記載することができなかった会社のアピールポイントは「求人に関する特記事項」欄に記載しましょう。

- \* 永年勤続票制度あり
- \* 重量物の取扱はありません。
- \* 昼食は会社が提供しています。

## ※給与例

入社5年目：月給33万円（基本給26万円+歩合給7万円）  
入社3年目：月給26万円（基本給21万円+歩合給5万円）  
※夜勤手当は月4回行った場合で試算

他社との  
違い

自社の  
アピール  
ポイント

# 仕事内容文例集(調理編)

## 仕事内容欄の活用

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目しています！

具体的なイメージが描けるように、

- ①就業場所（社員食堂orレストランor居酒屋等）、②具体的な作業内容  
③料理の系統（和食or洋食）は、必ず記載しましょう！

## 給食調理全般

### ◇保育園での給食調理全般

- 0～2歳児までの子どもと職員の昼食・おやつ調理
  - ・食材の下洗いやカッティング
  - ・食器洗い（食洗器使用）等
  - \*子ども50食、職員15食
  - \*調理スタッフは2名体制です。
- レシピにそって調理していただきます。  
未経験者歓迎！お気軽にお問い合わせください。

## 給食調理補助

- ・学校給食（270食）調理の補助です。
  - ・給食調理をスムーズに行うため、下準備や後処理等の調理補助のお仕事です（〇〇名体制）。
  - ・厨房内清掃もお願いします。
  - ・食物アレルギーに関する知識が必要です。
- ※丁寧に指導しますので、安心して応募ください。

## 調理補助

### ◇社員食堂での調理

- （昼食のみ、80食程度）  
仕込み、盛り付け、配膳、洗浄  
（3定食+小鉢5品を調理、3名体制）

慣れてきたら、発注業務もお願いします。  
未経験者歓迎！

## 和食調理人（中見習い）

### ◆当店は本格的な手打ちそば専門店です。

- ・調理場で調理・盛り付け、並びに食器の洗浄を担当していただきます。
  - ・料理は、小鉢・天ぷら等和食が中心です。
  - ・座席は40席でランチタイムには100人位の来店客があります（ランチは定食になります）。
- ランチ〇〇名体制、ディナー〇〇名体制  
※そば打ちの習得もできます。

## 調理人（創作和食）

- ・魚中心の日本料理・フレンチを取り入れた本格的創作和食料理。
  - ・顧客層は、40～70代の幅広い年齢層です。作り、煮方、焼き物、揚げ物等
- 仕込みから仕上げまで4人で担当
- ・食器洗浄、開店・閉店準備もお願いします。
  - ・将来自営業を目指す方、スキルアップに最適！
  - ・月1回メニューの考案会等あります。
  - ・未経験者も調理人としての基本から教えます。

## 「求人に関する特記事項」欄の活用

- ・キャリアアップ支援のこと
- ・歩合給のこと
- ・求人の募集理由のこと
- ・福利厚生のこと
- ・社員食堂のこと
- 等

記載することができなかった会社のアピールポイントは「求人に関する特記事項」欄に記載しましょう。

- \*考案したメニューが採用された場合は報奨金あり！
- \*賄い付
- \*独立開業支援制度あり！

\*完全週休2日制！

夏休み、春休み、冬休みあり！

（その期間は別の就業場所をご案内することも可能です）

他社との  
違い

自社の  
アピール  
ポイント

# 仕事内容文例集(清掃編)

## 仕事内容欄の活用

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目しています！

具体的なイメージが描けるように、

- ①就業場所の説明（マンションorビルor商業施設等）、②具体的な作業内容
- ③清掃以外の仕事（日報の作成、菅球の交換等）は必ず記載しましょう！

## マンション清掃

- \* 自社所有マンション物件の共有部およびエントランス周り（建物の敷地外・周辺含む）の清掃
- \* 5階建てマンション（30戸）です。※エレベーター無し
- \* 階段の昇降あり、1階から5階までの拭き掃き（モップ等を持っての移動）を2往復以上していただくお仕事のため体力が必要になります。
- \* 住民の方との挨拶等、コミュニケーションが日常業務となります。
- \* お一人での勤務となります。

## オフィスのビル清掃

- ・ オフィスビル内での日常清掃のお仕事です。
- ・ 事務所内やトイレのお掃除、ゴミの回収などをお願いします。
- ※5階建（エレベーター）あり
- ※勤務時間については相談に応じます。
- 未経験の方、大歓迎です（フォロー体制あり）。
- \* 幅広い年齢層の方が活躍中です。

## 清掃スタッフ

- ◇ 7階建て、事務所と住居が入居しています。（27軒です）
- ・ 主にエレベーター前、玄関まわり、マンションの共用部分等の清掃を行います。
- ・ マンションを管理する補助的な仕事もあります。
- ※業者の方や居住される方とのやりとりもあるので、コミュニケーションが求められるお仕事です。

## ホテルの清掃業務

- 10階建てホテルでの清掃のお仕事です。
- 〇〇部屋程度を2人1組または3人1組でまわっていただきます。
- ・ 浴室清掃、トイレ掃除
- ・ シーツの交換
- ・ ベッドメイキング
- ・ お風呂の拭き掃除 等
- 空調管理された中でのお仕事です。
- 未経験者歓迎！

## 業務責任者候補

- \* 総合病院愛において、日常清掃や定期清掃などを行っています。
- \* まずは現場のスタッフと一緒に仕事の内容を覚えていただきます。
- \* 日常清掃では床面の掃き拭きやトイレ掃除等。
- \* 定期清掃は床面の機械洗浄やガラス清掃、エアコンフィルターの掃除等。
- ※将来は、パートの労働管理、お客様の対応をし、責任者として活躍していただきます。

## 「求人に関する特記事項」欄の活用

- ・ キャリアアップ支援のこと
- ・ 歩合給のこと
- ・ 求人の募集理由のこと
- ・ 福利厚生のこと
- ・ 社員食堂のこと 等

記載することができなかった会社のアピールポイントは「求人に関する特記事項」欄に記載しましょう。

- \* 表彰制度あり
- \* 早朝勤務なし
- \* 勤務時間については相談に応じます。

複数の物件を巡回していただくことも可能です。  
（別途巡回手当あり）  
空き時間を有効に活用してみませんか？

他社との  
違い

自社の  
アピール  
ポイント



# 仕事内容文例集(警備編)

## 仕事内容欄の活用

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目しています！

具体的なイメージが描けるように、

- ①就業場所の説明（駐車場or商業施設or病院等）、②具体的な勤務シフト  
③警備以外の仕事（日報作成、管球交換等）は、必ず記載しましょう。

## ビル巡回警備

- ・ビル巡回警備（地上〇階、地下〇階の商業ビル）
- ・来所者受付
- ・郵便仕分け、荷物受取
- ・ビル内外の管理、その他

※日報の作成業務もあります。

※月4回程度夜勤あり。

※5名での交代勤務になります。

## 警備員

- ・交通誘導警備  
（車両誘導、通行人の安全確保）
- ・マーケット保全（スーパーマーケット）  
※初心者も歓迎いたします
- 2名体制
- 資格や知識は必要ありません。

## 施設常駐警備

大型商業施設での

1. お客様の案内業務
2. 館内及び館外の巡回業務
3. 搬入車両の誘導業務

・上記1 + 2 + 3に休憩を入れて複数人で繰り返して行う業務です。

## 工場保安業務

〇〇会社の保安業務

- (1) 定時に工場・館内を巡回し、不審者の侵入等を監視する
- (2) 夜間・休日の電話取り次ぎ、来訪者の受付
- (3) ボイラーの運転状況点検と起動・停止および簡単な機器の操作

※入社後に研修があるので、未経験の方もお気軽にお問合わせください。

## 保安業務（病院）

リハビリテーション病院での

- ・夜間保安
- ・院内外の巡回
- ・電話対応
- ・仮眠時間あり（22時～翌5時）
- ・月間14日～16日の勤務
- ・救急、急患来院等の対応業務は含みません。
- ・2名体制
- ・未経験者の方もお気軽にご相談ください。

## 「求人に関する特記事項」欄の活用

- ・キャリアアップ支援のこと
- ・歩合給のこと
- ・求人の募集理由のこと
- ・福利厚生のこと
- ・社員食堂のこと 等

記載することができなかった会社のアピールポイントは「求人に関する特記事項」欄に記載しましょう。

- \* 入社後、〇〇日間研修があります。  
（日給〇〇円）
- \* 昼食は会社が提供します。

- \* 給与例：月給22万円  
（基本19万円＋夜勤手当2満円＋資格手当1万円）
- ※夜勤手当は付き4回行った場合で試算

他社との  
違い

自社の  
アピール  
ポイント

# 仕事内容文例集(介護編)

## 仕事内容欄の活用

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目しています！

具体的なイメージが描けるように、

- ①就業場所（デイサービスorグループホーム等）、②具体的な作業内容
- ③利用者数については、必ず記載しましょう。

## 高齢者介護

○デイサービス施設内での高齢者の介護

- ・身体介護（入浴介助はありません）
- ・食事の提供
- ・行事やレクリエーション支援（月2回程度）
- ・パソコンによる日報作成業務

スタッフは6人体制で利用者10人のミニデイです。

※送迎業務はありません。※未経験者歓迎！！

※令和〇年△月に新規開設する施設のオープニング  
スタッフの募集です！

## ケアマネージャー

- ・65歳以上の要支援者、要介護者の在宅における  
相談・ケアプラン作成
- ・医療機関や関係事業者との連絡、調整
- ・市役所、保険者への介護保険等の申請代行
- ・レセプト作成等、介護支援専門員としての業務  
全般
- \*未経験者は丁寧に指導します。

## サービス提供責任者

当社が運営する高齢者向け入居者様に対する訪問介護業務です。

- ・入居者様は現在19名です。
- ・生活支援（掃除、日常生活のお世話等）
- ・身体介助（入浴介助・排泄介助・食事介助等）
- ・介護スタッフの管理
- ・シフト作成等

## 施設介護職員

グループホーム〇〇〇〇での介護業務です。

- \*認知症の方々と楽しく生活していく施設で、  
食事・入浴・洗濯・リクリエーション等の支援。
- \*休日はローテーション勤務による交代制。
- \*1ユニット9名全室個室で2ユニット
- \*スタッフ19名・夜勤は月〇回程度
- \*年1回は入居者の方、ご家族の方々と遠足があります。

## 訪問介護職員

◇重症心身障がい者のお宅を訪問し、居宅での調理、  
食事、排泄、入浴、外出の支援に従事。

- ・訪問は社用車を使用（近隣の場合は自転車も可）
- ・訪問エリア〇〇市内が中心です。

入職後1ヶ月間は主任介護員が同行します。

- ・直行直帰型の支援についても相談に応じます。

## 「求人に関する特記事項」欄の活用

- ・歩合給のこと
- ・福利厚生のこと
- ・社員食堂のこと
- 等
- ・キャリアアップ支援のこと
- ・求人の募集理由のこと

記載することができなかった会社のアピールポイントは  
「求人に関する特記事項」欄に記載しましょう。

- \*研修制度充実しています！
- \*資格取得バックアップ制度あり！
- \*年1回社員旅行あり（昨年は〇〇に行きました）

- \*令和〇〇年オープン of 新しい施設です。
- \*当社の理念は「〇〇〇〇〇〇」です。
- 一緒にやりがいを感じませんか？

他社との  
違い

自社の  
アピール  
ポイント

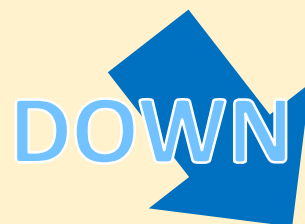
# ～まとめてみると～



応募の期待値



入社後の定着率



ミスマッチ

仕事内容等の記載の充実は賃金引上げや年間休日の拡充等の労働条件面の変更と異なり、すぐにでも変更可能です。  
この機会にぜひ見直しをご検討ください！

ハローワークでは、子育て世代の方や中高年層世代（概ね36歳～56歳）、シニア世代（60歳～）、訓練修了者の支援を積極的に行っております。歓迎いただける場合は、求人に関する特記事項欄に「〇〇歓迎求人」と記載ください。情報提供や求人票掲載等に活用させていただきます。



面接時に求職者からよく尋ねられることがあれば、あらかじめ求人票に記載ください！

## ここまですて踏まえて**最終チェック**



- ☐ 「仕事内容」欄は読みやすく記載されている
- ☐ 「仕事内容」欄は数字なども用いて具体性がある
- ☐ 「仕事内容」欄では専門用語の使用を控えている
- ☐ 「求人に関する特記事項」欄で求人の魅力が伝わる
- ☐ 「事業内容」欄・「会社の特長」欄が最新の状態である
- ☐ 写真やパンフレットの画像が登録されている

### ☐ **未経験の求職者の立場としても**

**具体的に仕事内容・将来像のイメージができ働いてみたい、働きやすそうだと感じられる**

窓口にも

**ご相談**

ください。

求人票作成の

**サポート**

します。



## 【問い合わせ先】

ハローワーク門真 事業所サービス・企画部門

06-6906-6831(31#)