

事務の求人

発行日:11月25日
11月18日～11月21日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 一般事務

・貿易に関する事務全般・書類作成・電話対応・その他付随の事務全般 業務については親切に指導します。当社は教育・指導に力を入れており、積極的に社内研修・社外研修も行っております。社員同士の人間関係も良好で、風通しの良い職場です。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 英語能力 エクセル・ワードの基本操作
月給 245,000円～275,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年3回1.50ヶ月分
勤務時間 (1)8時45分～17時45分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 アイ・トランス

資本金 1000万円 従業員数 29人
就業場所: 中央区
最寄駅: OsakaMetro中央線・堺筋線堺筋本町
求人番号27010-59466451
11月20日受理求人 現在の応募者数0人

2 窓口事務(窓口及び電話担当)

・窓口における健康保険給付等書類の受付・相談業務(単独で対応していただきます)※研修期間あり・電話における相談業務・その他事務作業あり ※コミュニケーション能力が求められます【変更範囲:変更なし】

資格・経験 健康保険事務の実務経験 基本的なパソコン操作(ワード・エクセル等)ができること
月額(時給) 235,936円～235,936円
正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年3,300円～110,000円
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 5時間
(2)8時00分～17時00分 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

全国健康保険協会 大阪支部

従業員数 5,000人
就業場所: 北区
最寄駅: JR大阪
求人番号27020-71023951
11月18日受理求人 現在の応募者数1人

3 医療事務系コールセンター

日本医師会の認定サポート事業所として、日本医師会標準レセプトコンピュータ及び関連する電子カルテ等の医療DX商材の導入支援、導入をいただきましたお客様の保守・サポート業務を行っていただきます。変更範囲:なし

資格・経験 医療事務業務経験者優遇。電子カルテ等操作経験者優遇。OFFICE系ソフト操作一般(WORD・EXCEL)
月給 198,000円～248,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:69歳以下 賞与 年50,000円～200,000円
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 3時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 115日

株式会社IDK

資本金 2000万円 従業員数 80人
就業場所: 北区
最寄駅: 天満橋
求人番号08060-5615951
11月18日受理求人 現在の応募者数0人

4 自然化粧品メーカーの総務事務職/淀屋橋徒歩1分

自然化粧品を扱う弊社の総務事務の仕事全般をお任せします。電話注文の受注業務から始め、将来的には本社経理部と連携し、簡単な仕分け処理から小口現金の管理など様々な業務をお任せします。Excel、Word、PowerPointは、触ったことがある程度で十分。時間外勤務はなく、ご自分の時間を有意義に使える職場です。他業種経験者大歓迎!事務所は地下鉄淀屋橋駅から徒歩約1分。通勤に便利です!【勤務予定地はこんな感じ】https://en-gage.net/pixypixy_s_ayio/【変更範囲:変更なし】

資格・経験 日商簿記3級、または同等程度のご経験 ※ただし経理業務が中心とは限りません Excel、Word、PowerPoint初級
月給 198,000円～230,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:61歳以下 賞与 年200,000円～250,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

株式会社 ピクシー

資本金 3150万円 従業員数 96人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄御堂筋線・京阪線/淀屋橋
求人番号13040-56323952
11月19日受理求人 現在の応募者数0人

5 営業事務/大阪市

・電話対応(顧客、グループ会社、協力会社等)
・建設機械(高所作業車、橋梁点検車等)とオペレーター(機械操作者)を手配する。
・パソコンにてデータ入力、文書作成、作業指示書作成、発注書作成、見積作成。
・オペレーターとの打合せ、伝達 *変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 少しでも事務経験がある方
月給 230,000円～300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年100,000円～150,000円
勤務時間 (1)8時45分～17時30分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 122日

ニシオワークサポート株式会社

資本金 10000万円 従業員数 109人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄御堂筋線心斎橋
求人番号13010-32289152
11月20日受理求人 現在の応募者数0人

6 受注センター(事務)/大阪市北区

法人のお客様から寄せられる、しょうゆなどの調味料の受注対応や電話対応、データ入力などの事務業務を担当 ◆受注対応 取引先からメールやFAXで届く注文書を確認⇒システムに入力 ★使用ソフト:OBIC7 ◆電話対応 取引先や工場、運送会社など、法人顧客からの問い合わせ中心 ◆その他 伝票処理・配達完了処理など【変更範囲:工場内のその他の部署】

資格・経験 電話対応の経験・受注業務の経験・コールセンターでの業務経験 基本PCスキル
月給 200,000円～273,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年2回1.60ヶ月分
勤務時間 (1)8時55分～17時30分 時間外 10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

盛田株式会社 大阪本部

従業員数 446人
就業場所: 北区
最寄駅: JR天満
求人番号27020-71451851
11月19日受理求人 現在の応募者数2人

