## 開発等別権対象の影響にしてよる



事務の 作事編

# 

日時

# 2025年12月9日(火)

 $00 \sim 15:10$ 

(受付 13:45~)

パソコンを使用する事務等に 必要なスキルは? パソコンを使用しての実際の 業務はどのようなことをして いるのか? (事務仕事のスキル)

内容

パソコンを使用した事務職(経理事務・医療事務・営業事務・ 総務事務)の知識を知りたい方に、役立つ内容です。

場所

#### ハローワーク布施 大会議室

東大阪市長堂1-8-37 イオン布施駅前店4階

講師

SBキャリアカレッジ 講師・就職支援担当者

持ち物 ハローワーク受付票・筆記用具

対象

事務職に興味・関心のある方 定員:25名

※資格・経験の有無に関わらず、どなたでもご参加いただけます。

### ≪お問い合わせ先・お申し込み方法≫

事前予約制(定員に達し次第締め切り)となります。

下記担当までお申し込みください。

職業相談第2部門(⑲番 ハローワーク布施 職業訓練窓口)

TEL 06-6782-4221【部門コード 42#】



ハローワーク布施の フロアマップです。

セミナー当日は 直接大会議室へ お越しください。



### 職業訓練(ハロートレーニング)って何?

19 職業訓練窓口

公的職業訓練(通称:ハロートレーニング)とは、

- ・ 雇用保険を受給している求職者を主な対象とする「公共職業訓練」
- ・ 雇用保険を受給できない求職者を主な対象とする「求職者支援訓練」

の総称です。

キャリアアップや希望する就職を実現するために、必要な職業スキルや知識を習得することができる公的な制度であり、受講料は基本的に無料です。※テキスト代は自己負担になります(在職者や学卒者の方を対象としたものは有料)

離職者向けのハロートレーニングの期間は、基本的には2~6か月となりますが、1年間や2年間の訓練もあります。

職業訓練(ハロートレーニング)について詳しくは ハローワーク訓練担当窓口へご相談またはホームページをご覧ください!

