

事務の求人

発行日:11月4日
10月28日～10月31日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新！

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで！

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1【急募！！】事務職(大阪本社)営業事務・電話対応など

*冷暖房完備の綺麗なオフィスでのデスクワークです。業務内容は、営業事務と電話対応です。(契約書管理、計上業務、お客様からの発注、お問合せ対応、請求書発行等)複数人で手分けをして業務にあたっています。※昼食手当有りです！【変更範囲:変更無し】※急募※

資格・経験 営業事務のご経験・コールセンターなど電話対応のご経験 PCの基本的な操作ができる方
月額(時給) 195,921円～195,921円
正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 年80,000円～
勤務時間 (1)9時00分～17時50分 時間外 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

株式会社テラオカ関西

資本金 3000万円 従業員数 150人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ南森町駅徒歩10分/JR大阪天満宮
求人番号27020-65856251
10月28日受理求人 現在の応募者数0人

2 医療事務

医療事務・受付、レセプトコンピューター入力、レセプト請求、パソコン入力、電話対応、内視鏡室で入力をお願いします。(※当院は電子カルテではありません。)・通常、常勤事務員4名で行っております。※急募※ 変更範囲:変更なし

資格・経験 レセコン入力可能な方
月給 220,000円～265,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:62歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外 1時間
(2)8時30分～19時00分 1時間
休日 木日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 127日

楠山クリニック

従業員数 13人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線西中島南方
求人番号27060-34000551
10月28日受理求人 現在の応募者数0人

3 事務職員

特別養護老人ホームでの経理事務及びその他事務作業 簡単な電話対応 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 事務作業経験 あれば尚可介護職員初任者研修修了者 あれば尚可介護職員実務者研修修了者 あれば尚可 ワード、エクセルの基本操作
月額 220,090円～234,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:65歳以下 賞与 年300,000円～500,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 他 週休2日制 その他
年間休日数 110日

社会福祉法人 穂波福祉会

従業員数 37人
就業場所: 西淀川区
最寄駅: 阪神電鉄千船
求人番号27020-65900351
10月29日受理求人 現在の応募者数0人

4 ケア21大阪本社・経理課・事務職【未経験可】

ケア21のお金の流れを管理する経理事務のお仕事です。具体的には…決算業務(月次・四半期・年次)、仕訳伝票起票、各種残高チェック、財務諸表作成、グループ会社会計処理、固定資産管理、上場企業における開示資料作成業務、電話対応等をお願いします。未経験の方も丁寧に指導いたします。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 簿記検定3級程度の知識
月給 210,000円～215,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年360,000円～360,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝 週休2日制 その他
年間休日数 111日

株式会社 ケア21

資本金 10000万円 従業員数 8,837人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ西梅田
求人番号27020-65940951
10月29日受理求人 現在の応募者数0人

5 経理事務【正社員】

・データ入力や書類作成・電話やメール対応・ファイリングや備品管理・伝票整理や仕訳入力・請求書や領収書のチェック・簡単な経費精算のサポート・その他の経理に付随する業務・各部門の売上・経費・資本支出の取りまとめ・経理マネージャーのアシスタント業務 など、できる業務からお任せします。変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 経理経験がある方、または商業系の学校を卒業されて簿記や会計の専門知識・スキルを習得された方 あれば尚可 ワード、エクセル
月給 284,800円～316,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.10ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 5時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 116日

株式会社 エイチピーディコーポレーション

資本金 9200万円 従業員数 980人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線東三国
求人番号27060-34007051
10月28日受理求人 現在の応募者数0人

6 会計事務所(税理士法人)顧客担当

・一般法人の決算業務・法人税、消費税等申告・個人の確定申告・会計等の入力・給与計算・顧問先への訪問及び指導・経理初心者の方は経理補助として簡単なデータ入力からスタートし、徐々に給与計算や決算業務など専門的な業務を担当していただくことも可能です。・その他一般事務(電話対応・来客応対等) 【変更範囲:変更無し】

資格・経験 出来れば経理事務経験 簿記3級程度の知識 あれば尚可 エクセル、ワード 必須
月給 280,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時30分～18時00分 時間外
(2)9時00分～17時30分 2時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

税理士法人 津野・倉本会計事務所

従業員数 10人
就業場所: 北区
最寄駅: 各線大阪駅・大阪梅田駅/JR東西線北新地
求人番号27020-65786451
10月28日受理求人 現在の応募者数4人

