

手続きが
スムーズ！

時短！

ハローワークでの「お仕事探し登録」が
お済みでない方

パソコン・スマホでの 事前登録がおすすめです！



手続き手順

(失業給付を受給するためには、この求職登録が必要です)

事前登録なし の場合

当日、
「求職申込書」の用紙をお渡しします。

ご自身の情報、
お仕事探しの条件、
経験したお仕事の詳細などを
記入していただきます。

所要時間：約 **20分**

記入していただいた内容を
窓口にて職員が確認し入力します。

所要時間：約 **15分**

事前登録（オンライン登録） した場合

ハローワークに来所する前に、
ご自身のスマホ・パソコンから
登録いただければ、
当日の登録は不要です！



当日は **0分**！

事前に登録して頂いた内容を
窓口にて職員が確認します。

所要時間：約 **5分**！

※上記所要時間の比較は、求職登録手続きにかかる時間のみのです。待ち時間は考慮されておりません。

混雑する場合がありますので、お時間に余裕をもってお越しください。

※すでに登録がある方は事前登録不要です。

オンライン登録手順



すでにハローワークの求職登録をされている方は不要です。



1

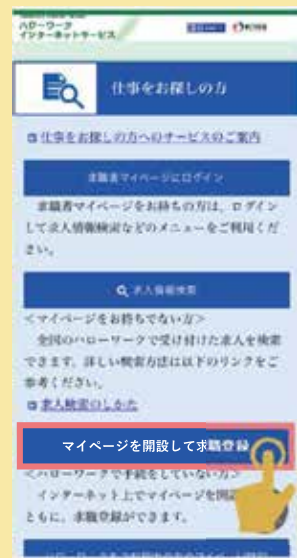
こちらの
2次元コードを
読み取ってください。



もしくは、
HelloWork Internet Service
ハローワーク
インターネットサービス
で検索してください。

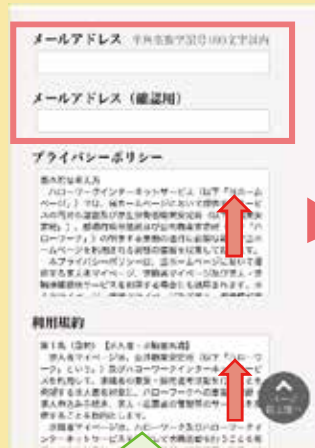
2

「マイページを開設し
て求職登録」を選択



3

メールアドレスを入力し、下の「プライバシーポリシー」と「利用規約」をスクロールし最後まで読む



最後までスクロール
してください

4

「プライバシーポリシー」と「利用規約」を最後までスクロールしていただくと、☒ チェックが可能になります
→次へ進むをタップ



この画面を閉じずに
届いたメールを
確認してください

5

入力したメールアドレスに「アカウント仮登録完了通知」が届いているのを確認し、「認証キー」を確認
(長押ししてコピー)



6

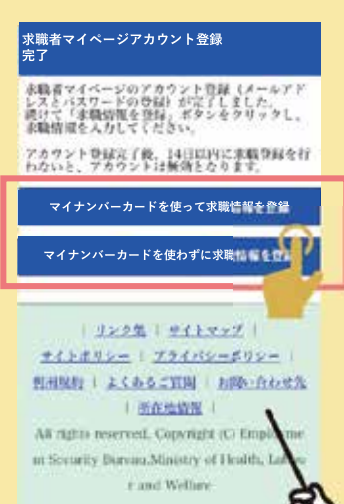
新規のパスワードをご自身で作成し、メールに届いた「認証キー」をペースト (もしくは入力)
→完了



※パスワードは全て半角
「数字」「英字」「記号」
3種類全てを組み合わせ
8桁以上32桁以内
・記号は
@:;.,/¥-!~#\$%&'(<>

7

「マイナンバーカードを使って求職情報を登録」
「マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録」
いずれかを選択



基本情報から**必須**の項目を入力（**必須**は必ず入力、**任意**は可能な範囲で入力してください）

※エラーメッセージについて

【赤色のメッセージ】内容を入力・修正した上で **次へ進む** をタップ

【オレンジ色のメッセージ】修正が不要であれば、もう一度 **次へ進む** をタップ

8

最後まで入力を進める

9

完了 ボタンを押すと
オンライン上の求職登録
が完了します。

氏名 **必須**

氏名は
全角で入力

氏名(漢字) 姓 太郎
氏名(カタカナ) 姓 太郎

生年月日 **必須**

生年月日
西暦で入力してください。 年齢

性別 **必須**

性別
男性 女性 入力しない

住所は
全角で入力

求職情報公開(求人者への公開) **任意**

☐ 求職情報を公開する
☒ 求職情報を公開しない

求職情報(求人者への公開)は、求人者から検索される求職情報(個人が特定されない範囲のもの)を公開します。
「公開する」を選択した場合、「自己PR」ページで公開する情報を追加できます。

求職情報(求人者への公開)は、求人者から検索される求職情報(個人が特定されない範囲のもの)を公開します。
「公開する」を選択した場合、「自己PR」ページで公開する情報を追加できます。

☐ 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに可
☐ 地方自治体・地方版ハローワークのみ可
☐ 民間人材ビジネスのみ可
☒ 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに不可

迷う場合は「～しない」
「～不可」をお選びください。
相談窓口にてお問い合わせ。

希望する仕事 **必須**

☒ あり ☐ 検討中

希望する仕事1

職種 ②
347 不動産営業員

経験年数(任意)
1年以上

希望する仕事の内容

職業分類を選択

希望する勤務条件(例「勤務時間、休日については厳密に指定します。」「仕事をするうえで配慮してほしい事項」「専門知識・技術・能力」や「アビリティポイント」以外で入力しきれなかった事項など、自由に入力できます。)

外国籍の方(特別永住者である方を除く。)は、在留カードの裏面の「在留期間(満了日)」の欄に記載されている事項を記載ください。また、在留カードの裏面の「資格外活動許可欄」の欄に記載がある場合は、「資格外活動許可あり」と記載ください。

(記載例) 在留資格: 留学、在留期間(満了日): 2022年10月20日、資格外活動許可あり

前へ戻る

完了

ハローワークに 来所したときは…

「求職者マイページにログイン」を選択。
ログイン後、スクロールすると出てくる
2次元コードを職員に提示してください。
求職番号を以下に記載するか、
2次元コードをスクリーンショットして
おくと雇用保険手続き時に便利です。

ハローワーク
インターネットサービス

仕事をお探しの方

仕事をお探しの方へのサービスのご案内

求職者マイページにログイン

求職者マイページをお持ちの方は、ログインして求人検索などのメニューをご覧ください。

求人検索

マイページをお持ちでない方

全国のハローワークで受け付けた求人検索ができます。詳しい検索方法は以下のリンクをご確認ください。

求人検索のし方

スクリーン
ショット

※イメージ

求職番号
70000-99999999

求職番号

メモ

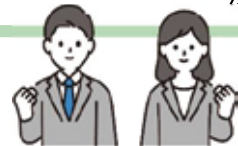
求職者マイページで できること

- ・ 求人の検索
- ・ よく使う求人条件やお気に入り求人の保存
- ・ 応募先とのメッセージの送受信
- ・ 選考結果の確認
- ・ ハローワークからのおすすめ求人やイベント情報などの受信(ハローワークの利用登録済の方のみ)

ハローワークの 就職支援サービス

- ・ 求職活動の進め方や求人の探し方などのアドバイス
- ・ 応募書類の作成支援や面接に向けた準備への支援
- ・ 就職のための各種セミナーの実施
- ・ 応募する求人事業所にご紹介

など



ハローワークと一緒に考えましょう あなたのこれからのキャリア

ハローワークは国（厚生労働省）が運営しており、年間120万人以上の方がハローワーク求人を通じて就職しています。
ご利用は無料、全国500か所以上の拠点で、ひとりひとりに寄り添ったサポートを行います。
皆さまのお仕事に関するご相談は、いつでもハローワークへ。

ハローワークが全力サポート



お仕事に関する ご相談・職業紹介



仕事探しを上手に進めるにはまずは自分自身を知ることが大切です。最初はぼんやりでも大丈夫。ハローワークの職員とじっくり相談して、自分自身を知ることによって方向性を整理していきましょう。
また転職を検討されている方、技能・技術を身につけたい方（職業訓練の受講を希望される方）、現在のお仕事に漠然とした不安を抱えていらっしゃる方など、それぞれのお悩みに応じて、サポートいたします。

セミナー 応募書類添削



応募書類や面接で、自分の思いや考えが伝えられず、上手くいかないのは、事前の準備が足りないからかも！？
ハローワークでは応募書類の作成方法、適職探しのヒント、ビジネスマナー、業界研究など様々な就職セミナーを実施しています。
ご希望等に応じて応募書類（履歴書・職務経歴書など）の添削や面接に向けた相談も行っています。あなたの熱意や経験、潜在的な思いが「伝わる」ようサポートいたします。

詳細な企業情報や 求人情報の発信



志望する業界や企業に対する理解も大切です。
ハローワークは、定期的に企業説明会等のイベントを実施しています。
「この業界のこと、求人企業のことについてもっと知りたい」といった、みなさまのご希望に応じたイベントにぜひご参加ください。
ハローワークは地域に密着し、豊富な企業情報や求人情報を持っています。お仕事探しの際はハローワークをぜひご活用ください。

ご自宅で！

ハローワークインターネットサービス



「ハローワークインターネットサービス」とは

ハローワークインターネットサービスは、ご自宅にしながら、お持ちのパソコンやスマートフォン等で全国のハローワークで受理された求人を検索することができ、月間7000万件のアクセスを誇るオンラインサービスです。

年間新規求人数は900万以上！
豊富な求人の中から、あなたにあった求人を見つけましょう。



「求職者マイページ」でより便利に！

さらに求職者マイページ（※）を開設していただくと、より効率よくお仕事探しなどを進められます。具体的には、**気になった求人情報の保存、求人への応募、ハローワークからの求人情報やお知らせの受けとり**などができます。

詳しくはこちらの
リーフレットをご覧ください▶



（※）求職者マイページとはお仕事探しのサービスをオンライン（web）上で受けられる個人ページです。
すでにハローワークをご利用の方はハローワークの窓口に「マイページをつくりたい」とお声かけください。

就職にスキルがあれば・・・と感じるあなたに。

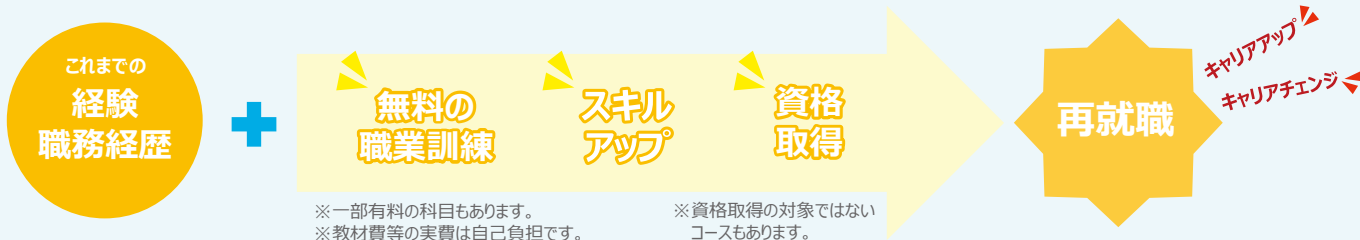
転職でキャリアアップをめざすあなたに。

就活とリスキングに
ハロートレーニングという選択肢を。
公 的 職 業 訓 練



職業訓練制度のごあんない

ハロートレーニング（公的職業訓練）は、希望する仕事に就くために必要な職業スキルや知識などを習得することができます。受講申込みまでにハローワークで複数回の相談を必要とします。



【訓練コースの例】 電気設備技術科 ICTプログラミング科 ビル設備管理科 介護福祉士実務科 保育人材育成科
DX・デジタル推進科 Webデザイン制作科 パソコンスキル習得科 経理事務科 施設警備員養成科

※様々な分野の訓練コースを毎月開講しています。コースによって開講月、申込期間が異なりますのでご注意ください。
※訓練期間は、2か月～6か月のコースを主とし、1年または2年のコースもあります。

対象となる方

- 離職されたみなさま、フリーランスの方、就職が決まらないまま学校を卒業された方等
- ハローワークで求職登録をしている方で、ハローワークが訓練受講の必要性があると認めた方

訓練受講について

- 原則、すべての訓練に出席する必要があります。
- 出席率が全訓練時間の8割を下回る場合等には、訓練を修了できないことがあります。

受講中の生活支援

- 訓練終了まで雇用保険の受給期間が延長される場合があります。 ➡ 左下枠 ◆ をご覧ください
- 雇用保険の受給資格のない方、受給が終了した方は、職業訓練受講給付金等を受給できる場合があります。 ➡ ※右下枠 ◎ をご覧ください。

◆ 雇用保険受給中の方が、訓練校に入校する時点で一定以上の給付日数が残っている場合、下記の項目が適用されます。

- 基本手当 失業している日に支給される手当
〈早期支給〉 給付制限中に入校した場合でも、入校日から支給されます。
〈給付延長〉 訓練期間中に所定給付日数なくなる場合でも、訓練終了日（退校日）まで延長し支給されます。
- 受講手当 訓練受講日に支払われる手当
1日500円（上限日数40日）
- 通所手当 通所の距離・方法に応じて支給される手当
（上限金額 月42,500円）

【参考表】

所定給付日数	受講開始前日までの失業認定後の支給残日数	
	給付制限あり	給付制限なし
90日	31日以上	1日以上
120日	41日以上	1日以上
150日	51日以上	31日以上
180日	61日以上	61日以上
210日	71日以上	71日以上
240日	91日以上	91日以上
270日	121日以上	121日以上
330日	181日以上	181日以上

◎ 雇用保険の受給資格のない方、受給が終了した方は、一定の支給要件を満たした場合に、「**求職者支援制度**」を利用することができます。

- 受講手当 月10万円
- 通所手当 通所の距離・方法に応じて支給される手当
（上限金額 月42,500円）

本人および世帯の収入、保有金融資産等に要件があります。
詳しくはハローワークの職業訓練窓口までお問い合わせください。

○ 雇用保険および職業訓練受講給付金の支給要件を満たさない場合でも、受講料無料で職業訓練を受講していただけます。 ※教材費等の実費は自己負担

職業訓練のご案内ページ

大阪ハローワーク
ホームページ

大阪で開催される訓練コースの詳細をご覧ください。

ハローワーク
インターネットサービス
ハロートレーニング
検索ページ

全国の訓練コースの情報を条件検索でご覧いただけます。



小さなお子さん、介護が必要な方がいる場合など、通学が難しいと感じている方には、託児サービス付きのコースやeラーニングコースもあります。

受講をご検討されている方はお早目のご相談を！！

ご相談・お申し込みは各ハローワークの職業訓練窓口まで



雇用保険の手続きは、あなたのお住まいを管轄するハローワークで!! 大阪府内ハローワーク(公共職業安定所)一覧

(お住まいを管轄するハローワーク以外の同一都道府県内ハローワークで主に求職活動を行う方はご相談ください→P.2の上から4行目を参照)

ハローワーク 管轄区域

電車・バスをご利用ください。

(駐車場はほとんどありません。)

梅田 北区、都島区、福島区、此花区、西淀川区、旭区 〒530-0001 北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16F TEL06-6344-8609	大阪東 中央区(大阪西管轄を除く)天王寺区、東成区、生野区、城東区、鶴見区 〒540-0011 中央区農人橋2-1-36ビップビル内 TEL06-6942-4771	大阪西 西区、港区、大正区、浪速区、中央区のうち 〒552-0011 港区南市岡1-2-34 TEL06-6562-5271	淀川 淀川区、東淀川区、吹田市 〒532-0024 淀川区十三本町3-4-11 TEL06-6302-4771
阿倍野 阿倍野区、住吉区、東住吉区、西成区、住之江区、平野区 〒545-0004 阿倍野区文の里1-4-2 TEL06-4399-6007	池田 池田市、豊中市、箕面市、豊能郡 〒563-0058 池田市栄本町12-9 TEL072-751-2595	茨木 茨木市、高槻市、摂津市、三島郡島本町 〒567-0885 茨木市東中条町1-12 TEL072-623-2551	門真 門真市、守口市、大東市、四條畷市 〒571-0045 門真市殿島町6-4 守口門真商工会館2F TEL06-6906-6831
枚方 枚方市、寝屋川市、交野市 〒573-0031 枚方市岡本7-1枚方ビル6F TEL072-841-3363	布施 東大阪市、八尾市 〒577-0056 東大阪市長堂1-8-37 イオン布施駅前店4F TEL06-6782-4221	藤井寺 藤井寺市、松原市、柏原市、羽曳野市 〒583-0027 藤井寺市岡2-10-18 DH藤井寺駅前ビル3F TEL072-955-2570	河内長野 河内長野市、富田林市、大阪狭山市、南河内郡 〒586-0025 河内長野市昭栄町7-2 TEL0721-53-3081
堺 堺市 〒590-0078 堺市堺区南瓦町2-29 堺地方合同庁舎1~3F TEL072-238-8301	岸和田 岸和田市、貝塚市 〒596-0826 岸和田市作才町1264 TEL072-431-5541	泉大津 泉大津市、和泉市、高石市、泉北郡忠岡町 〒595-0025 泉大津市旭町22-45テクスピア大阪2F TEL0725-32-5181	泉佐野 泉佐野市、泉南市、阪南市、泉南郡 〒598-0007 泉佐野市上町2-1-20 TEL072-463-0565

船員の雇用保険
手続き窓口

近畿運輸局 船員労政課 船員職業安定窓口

大阪府、京都府(福知山市、舞鶴市、綾部市、宮津市、京丹後市、及び与謝郡を除く)、滋賀県、奈良県にお住まいの方

〒540-8558 大阪市中央区大手前4-1-76 大阪合同庁舎第4号館11階 TEL 06-6949-6435