

履歴書・職務経歴書作成セミナー

「履歴書って、これでいいのかな?」、「職務経歴書って、どう書くの?」
応募に必要な書類の作り方に自信がない方の為に履歴書や職務経歴書の作り
方に関するセミナーを実施します。書類選考で特に重要となる基本的な事柄
から志望動機や自己PRのポイントなど、採用担当者があなたにお会いした
くなるような応募書類を作成しましょう!!

日時	令和7年 11月4日 (火) 10:30~11:30
定員	20名 (先着・予約制)
場所	ハローワーク梅田 セミナールーム (10:15から受付開始)
申込方法	窓口もしくはお電話でお申し込みください。 <申込先> ハローワーク梅田 職業相談第1部門 06-6344-8609 (部門コード41#) <受付時間> 月~金曜日 8:30~17:15 ※土・日・休祝日は受付しておりません。 申込にあたっては、裏面の注意事項をご覧ください
申込期限	令和7年10月31日(金) 17:15まで ※ただし定員に達した場合は期限前でもその時点で締め切ります

<当セミナーに関するお問い合わせ先>
ハローワーク梅田 職業相談第1部門
☎06-6344-8609(41#) (土・日・休祝日休み)

【ハローワーク梅田HP】
<https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-hellowork/list/umeda.html>



受講する際の注意事項

《参加条件》

- ＊ハローワークの求職登録がある方。
申込時に求職番号が必要です。
- ＊1年以内に当セミナーを受講された方は、ご参加いただけません。

《持ち物》

- ＊セミナーで使用する資料は当日会場でお渡しします。
(応募書類の作り方、職務経歴書の作り方)

＊ハローワーク受付票、筆記具をご持参ください。



雇用保険受給中の方は、当セミナーの受講が求職活動実績になります。