ハローワークは厚生労働省の機関です。

事務の求人

発行日:10月7日
9月30日～10月2日
受理求人

ハローワーク梅田の 最新！ セレクト求人

お問い合わせは…**ハローワーク梅田まで！**
電話 06-6344-8609 42#
大阪市北区梅田1-2-2 **大阪駅前第2ビル16階**

ハローワーク梅田の営業時間は…平日（月・水・金） 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 （日曜・休祝日年末年始休み）
（火・木） 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人の内容について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 一般事務

・電話対応 ・一般事務 ・データ集計、入力作業 ・経理、会計記帳事務 【業務の変更範囲】会社の定める業務

資格・経験 総務、人事、経理等管理業務の実務経験 Excel、Word入力程度
月給 210,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:不問 賞与 年5,000円～10,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 119日

株式会社福島総合コンサルティング
資本金 200万円 従業員数 5人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ谷町線天満橋
求人番号27060-30895551
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

2 人事・総務事務（管理職候補）

従業員約40名の人事・総務事務業務です。現管理職の退職に 向けて2年～3年程度の業務引継ぎ計画の一貫としての採用です。しっかりと業務内容を教えますので安心してご応募ください ◆人事・総務事務業務全般 ◇勤怠・労務管理、給与計算。◇採用業務、入退社時の労働保険、社会保険等各種関連手続 ◇人事評価制度の策定と運用、就業規則の見直し ◇福利厚生関連・総代会の手配、運営等・備品発注、管理 ◇その他付随する業務【業務変更の範囲】:なし

資格・経験 人事又は総務事務業務の経験（目安としておおよそ3年以上） 普通自動車運転免許 あれば尚可 要:WORD、EXCEL 入力・簡単な編集程度
あれば尚可:EXCELの簡単な関数
月給 323,500円～355,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 3時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 122日

協同組合 経営情報サービス
資本金 3652万円 従業員数 39人
就業場所：淀川区
最寄駅：大阪メトロ・JR新大阪
求人番号27060-31195351
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

3 労務管理等事務（総務管理職候補）

・労務、人事管理 ・営繕、設備、備品管理 ・経理、財務管理 ・官公庁対応 ・各種業者との折衝交渉 ・院内庶務、総務業務全般 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 各業務の実務経験
月給 281,250円～343,750円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:62歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時45分～17時45分 時間外
(2)7時50分～16時50分 10時間
休日 日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 122日

医療法人 英仁会 大阪ブレストクリニック
従業員数 116人
就業場所：福島区
最寄駅：阪神本線野田
求人番号27020-59638551
10月1日受理求人 現在の応募者数1人

4 一般事務職＊急募＊

＊障がい者雇用に関する事務作業 ＊障がい者社員に対する作業指示、社員管理 ＊工場における安全管理業務 ＊パソコン（エクセル・ワード）を使用したデータの作成・入力 ＊電話対応 ＊＊急募＊＊ 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 マネージメント業務経験者優遇 エクセル・ワード基本操作
月給 200,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:64歳以下 賞与 年300,000円～
勤務時間 (1)8時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 127日

小倉商事 株式会社
資本金 5000万円 従業員数 118人
就業場所：西淀川区
最寄駅：
求人番号27020-59315451
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

5 医療事務／大阪府大阪市福島区（共創未来阪神薬局）

調剤薬局における業務全般 ・処方せん受付 ・レセプトコンピューターでの入力 ・レジ対応・患者様の対応 ・保険請求業務・店舗整備 ・必要品受発注作業など店舗内での業務全般 ・一般用医薬品の販売、発注、・ディスプレイなど ＊入社日は、面接から1～2ヶ月後の予定となります。【変更範囲:店舗運営に関わる業務全般】

資格・経験 調剤薬局や医療業界での経験があれば尚可。
月給 198,620円～228,340円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～19時00分 時間外
(2)9時00分～17時00分 6時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 122日

株式会社ファーマみらい
資本金 5000万円 従業員数 2,492人
就業場所：福島区
最寄駅：野田駅、玉川
求人番号13010-12016952
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

6 医療事務／大阪府大阪市福島区（共創未来福島薬局）

調剤薬局における業務全般 ・処方せん受付 ・レセプトコンピューターでの入力 ・レジ対応・患者様の対応 ・保険請求業務・店舗整備 ・必要品受発注作業など店舗内での業務全般 ・一般用医薬品の販売、発注、・ディスプレイなど ＊入社日は、面接から1～2ヶ月後の予定となります。【変更範囲:店舗運営に関わる業務全般】

資格・経験 調剤薬局や医療業界での経験があれば尚可。
月給 198,620円～228,340円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～19時00分 時間外
(2)9時00分～15時00分 6時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 122日

株式会社ファーマみらい
資本金 5000万円 従業員数 2,492人
就業場所：福島区
最寄駅：野田駅、玉川
求人番号13010-11243352
9月30日受理求人 現在の応募者数0人

7 経理・総務事務全般

私たちは、ニット製品を中心としたアパレル商品を全国の大手チェーン店様やECにて個人様へ販売している会社です。私たちと一緒に「数字の世界」を輝かせる、細やかな気づきのあるあなたを求めています。日々積み重なる数字の“ちいさな変化”に気づき、チームと会社の成長を後押ししてくださる経理スタッフを募集しています。経験を活かして、安定企業で長く働きませんか？会社の根幹を支える「経理事務スタッフ」を増員募集中です！ ◆仕事内容◆◎仕訳・伝票処理◎売掛・買掛管理◎月次・年次決算サポート◎経費精算、入出金管理◎基幹システムへのデータ入力◎税理事務所との連携、電話・来客応対など ◎その他、経理に関する事務業務全般【変更範囲：変更なし】

資格・経験 経理実務経験者限定の募集です。簿記の知識、月次試算表作成、決算申告業務などの経験があれば優遇します。 Windowsパソコンでのデータ入力。メール、Excel・Wordなどの基本操作。

月給 250,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時45分～18時00分 時間外 5時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 111日

株式会社 ダブルニット
資本金 1000万円 従業員数 31人
就業場所：中央区
最寄駅：地下鉄御堂筋線・長堀鶴見緑地線心斎橋
求人番号27010-49446351
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

8 経理事務

経理業務、会計伝票の作成、取引先への振り込み等、社員の清算業務、税務調査対応、決算業務、金融機関対応、庶務業務、社会保険届出等、給与計算（年末調整、諸届作成提出等含む）、備品管理及び購入等【変更範囲：変更なし】

資格・経験 決算業務、社会保険届出等、給与計算、労働保険届出、金融機関対応繊維業界経験者優遇 普通自動車運転免許 あれば尚可

月給 310,000円～400,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年2,000,000円～3,000,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 120日

株式会社 レスピーギ
資本金 3000万円 従業員数 27人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ堺筋本町
求人番号27010-49383251
9月30日受理求人 現在の応募者数6人

9 経理一般事務

経理サポート業務全般 ・数値入力 ・会計ソフト入力 ・帳簿記入 ・小口現金管理 ・入出金処理 ・各種集計業務 ・各物件収支計算 【変更範囲：変更なし】

資格・経験 なんらかの経理事務経験1年以上 ワード・エクセル

月給 250,000円～300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:59歳以下 賞与 年100,000円～600,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 124日

岩伸産業 株式会社
資本金 2000万円 従業員数 10人
就業場所：浪速区
最寄駅：各線なんば
求人番号27030-31256251
10月1日受理求人 現在の応募者数2人

10 経理事務リーダー候補

経理サポート業務全般 ・会計ソフト入力 ・帳簿記入 ・小口現金管理 ・入出金処理 ・各種集計業務 ・各物件収支計算 ※将来的にマネジメントも携わって頂きます。【変更範囲：変更なし】

資格・経験 経理事務の経験3年以上 ワード・エクセル

月給 300,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:59歳以下 賞与 年100,000円～600,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 124日

岩伸産業 株式会社
資本金 2000万円 従業員数 10人
就業場所：浪速区
最寄駅：各線なんば
求人番号27030-31259751
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

11 経理事務（大阪市北区）

・経理事務全般 ・庶務業務 「変更範囲：変更なし」

資格・経験 経理事務 ※PCA会計経験者優遇

月給 210,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

株式会社 エボシ製作所
資本金 2840万円 従業員数 9人
就業場所：北区
最寄駅：大阪メトロ南森町駅またはJR大阪天満宮
求人番号28030-11397751
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

12 経理事務

提出書類の作成及び諸官庁への申請 請求書発行処理 支払処理 社内窓口業務 電話対応、来客対応 その他雑務（清掃など） 【変更範囲：変更なし】

資格・経験 実務経験

月給 198,000円～240,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 あり
勤務時間 (1)8時50分～17時50分 時間外 1時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

神戸通信工業 株式会社
資本金 2000万円 従業員数 8人
就業場所：旭区
最寄駅：大阪メトロ谷町線守口
求人番号27020-59563051
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

13 経理事務職＊＊急募＊＊

・伝票起票、入力 ・小口現金管理、入出金処理 ・売掛帳、買掛帳、各種帳簿の作成 ・試算表・月次決算・年次決算の作成 ・給与計算 ・エクセルの操作、会計ソフト（弥生会計）の入力 【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験 土木建設業界（公共工事）での経理経験のある方 あれば尚可 税理士 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須 エクセル・ワード基本操作

月給 250,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 あり
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

久栄工業 株式会社
資本金 3800万円 従業員数 10人
就業場所：北区
最寄駅：JR東西線・大阪メトロ堺筋線・谷町線南森町
求人番号27020-59442051
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

14 現場管理とそれに伴う事務処理／新大阪駅／現場管理経験者

インターホン・TVアンテナ・消防感知器の設置等に関する作業管理・スケジュール管理、職人や機器の手配等 ・現場作業に関する管理やスケジュール管理が主な仕事なので、年齢・性別に関係なく活躍できます。・会社負担で資格も取れます！ ＊変更範囲：変更なし

資格・経験 仕事内容に記載の業務に関する現場管理の経験 必須 普通自動車運転免許 必須 AT限定可

月給 416,000円～550,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:64歳以下 賞与 年3回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 124日

株式会社アラム・テック
資本金 2000万円 従業員数 13人
就業場所：淀川区
最寄駅：JR新大阪
求人番号13080-95250951
10月1日受理求人 現在の応募者数0人

15 一般事務（営業事務）

営業スタッフのサポート 販売管理ソフトを使用して見積、受発注、売上、請求 ワード・エクセルを使った書類作成 納期調整・連絡など 電話・来客応対 備品発注・管理 その他庶務業務 変更範囲：変更なし

資格・経験 営業アシスタント経験3年以上 ワード、エクセル（基本操作）

月給 214,200円～240,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:不問 賞与 年2回4.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 127日

株式会社 コムリンクス
資本金 4000万円 従業員数 28人
就業場所：淀川区
最寄駅：西中島南方
求人番号27060-31134151
10月1日受理求人 現在の応募者数1人