

事務の求人

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:8月26日
8月19日～8月25日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 労務事務

・職員の入職手続きに伴う全般業務・給与計算・各種保険手続き・契約更新・職員のサービス、労務管理・職員の健康管理(ストレスチェック・健康診断) 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 給与計算・社会保険手続き ワード・エクセル
月給 200,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外 1時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 108日

医療法人 尽生会 聖和病院

従業員数 180人

就業場所:都島区

最寄駅:JR環状線京橋駅、桜ノ宮

求人番号27020-51542251

8月20日受理求人

現在の応募者数0人

2 保育園の行政事務【役職者候補】(おおさかオフィス所属)

・運営費や補助金、委託料などに関する自治体提出書類の作成(申請/報告/請求)・制度に基づいた申請内容の精査や最適化の検討・他部署・現場との連携や必要データの取りまとめ・自治体との確認・差し戻し対応・提出スケジュールの管理と業務フローの整備・チームの業務状況把握・マネジメント 一つひとつの申請が、保育園の運営や職員の環境整備に直結します 数値と制度の先にある「現場の未来」を見据えながら 取り組める方をお待ちしています。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 数字や制度、物事のルールへの関心があり、論理的に仕事を進めるのが得意な方・チーム内での進捗管理や業務をリードした経験がある方 基本的なPCスキル(Word・Excel)
月給 290,000円～330,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回1.60ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 3時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 120日

ぬくもりのうち保育 株式会社

資本金 1000万円

従業員数 400人

就業場所:淀川区

最寄駅:大坂メトロ御堂筋線西中島南方

求人番号27060-26598351

8月19日受理求人

現在の応募者数0人

3 ケア21大阪本社・中途採用担当・事務職

介護・医療サービスを行うケア21の本社で 中途採用担当のお仕事です。【具体的な仕事内容】・社内の各部門へのヒアリング・求人媒体の選定および代理店との打ち合わせ・原稿の修正・就職フェアの手配・媒体の効果測定・新しい手法の立案等 業界業種が未経験の方にも一からお教えしますのでご安心下さい。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 採用業務の経験 介護・福祉業界の経験
月給 193,000円～193,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年360,000円～360,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 111日

株式会社 ケア21

資本金 10000万円

従業員数 8,837人

就業場所:北区

最寄駅:大阪メトロ西梅田

求人番号27020-51453351

8月20日受理求人

現在の応募者数0人

4 一般事務職

・経理から庶務・その他一般事務、電話対応 ※業務上、パソコン操作が必要(word・excel) 【変更の範囲:変更なし】 ◇応募希望の方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

資格・経験 業種または簿記経験者 あれば尚可 word、excel等 PC入力
月給 229,000円～324,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年2回1.20ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

東海鋼管 株式会社

資本金 4000万円

従業員数 207人

就業場所:中央区

最寄駅:市営地下鉄御堂筋線淀屋橋

求人番号23030-15515251

8月20日受理求人

現在の応募者数0人

5 経理・総務事務(やまと屋本店)

*経理業務全般 *総務業務全般 ・パソコン操作、資料作成・来客、電話対応 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 飲食業務経験 必須簿記能力検定(全経3級)必須簿記実務検定3級 必須 各種簿記3級以上
月給 250,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:69歳以下 賞与 年50,000円～200,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
休日 土日 週休2日制 その他
年間休日数 79日

株式会社 やまと屋

資本金 1000万円

従業員数 25人

就業場所:浪速区

最寄駅:大阪メトロ動物園前

求人番号27030-27104451

8月20日受理求人

現在の応募者数0人

6 経理・総務事務

金属部品業界の専門新聞社で、経理・総務事務を担当していただきます。<経理業務全般> 売上・売掛管理請求業務現預金管理 月次決算処理伝票起票 <総務事務> 給与計算勤怠管理 <その他> 購読者管理【変更範囲:なし】

資格・経験 経理事務経験 ※社会保険手続きの経験あれば尚可 簿記、Office資格あれば尚可 Office系ソフト基本操作(Word、Excel)
月給 200,000円～220,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:69歳以下 賞与 年2回5.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時30分～17時15分 時間外 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

有限会社 金属産業新聞社

資本金 300万円

従業員数 6人

就業場所:中央区

最寄駅:JR・大阪メトロ長堀鶴見緑地線玉造

求人番号13040-12845752

8月19日受理求人

現在の応募者数10人

