

求人番号

27100- 8756051

事業所番号

2710-924168-1



受付年月日 令和7年8月1日

紹介期限日 令和7年10月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | Y12               |  | Y89 | B00 |

|        |               |
|--------|---------------|
| 就業地住所  | 職業分類          |
| 大阪府豊中市 | 023-02        |
|        | 023-03        |
|        |               |
|        |               |
|        | 産業分類          |
|        | 854 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャスーパー・コート スーパーコートヨナカモモヤマダイ<br>株式会社スーパー・コート<br>スーパー・コート豊中桃山台                                                    |
| 所在地  | 〒 561-0862<br>大阪府豊中市西泉丘 2 - 2 4 5 1<br><br>ホームページ <a href="https://www.supercourt.jp/">https://www.supercourt.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| 職種      | 看護職員                                        |
| 仕事内容    | 施設内看護業務全般<br>訪問看護業務全般<br>◇職務の変更範囲：施設の定める業務  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                        |

|          |                                                                         |        |                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 561-0862<br>大阪府豊中市西泉丘 2 - 2 4 5 1<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                 |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                             | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>大阪一円 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年 60 歳のため                          |        |                 |
| 学歴       | 必須 高専以上                                                                 |        |                 |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>看護業務の経験                                              |        |                 |
| 必要スキル    |                                                                         |        |                 |
| 必要な免許・資格 | 看護師 必須                                                                  |        |                 |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                 |        |                 |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                     |                                                                                                    |       |
|-------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                          | 280,000 円 ~ 310,000 円                                                                              |       |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                            |                                                                                                    |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                      | 月平均労働日数（21.5 日）<br>265,000 円 ~ 295,000 円                                                           |       |
|       | 手当                                                  | 円 ~ 円                                                                                              | 円 ~ 円 |
| 金     | 固定残業代 (c)                                           | あり（15,000 円 ~ 15,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、6 時間を超える時間外労働は追加で支給。 |       |
|       | その他手当付記事項 (d)                                       |                                                                                                    |       |
|       | 賃形態金等                                               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                  |       |
|       | 通手勤当                                                | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                                                                             |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                    |                                                                                                    |       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                    |                                                                                                    |       |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 3,000 円 ~ 円（前年度実績）        |                                                                                                    |       |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50 ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                    |       |

求人票（フルタイム）



|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社スーパー・コート<br>スーパー・コート豊中桃山台 |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                          |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 107日                                                                             |
| 休日等  | 月 その他<br>週休二日制 その他<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                               |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                   |           |          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                             | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                         |           |          |
|                             | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳)               |           |          |
| 入居可能住宅                      | [ ]                                               |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 | [ ]                                               |           |          |

6 会社の情報

|              |                                                                       |                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報         | 従業員数 2,349人<br>就業場所 80人<br>(うち女性 53人)<br>(うちパート 15人)                  | 設立年 平成 7年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容         | 介護施設での介護・看護業務全般                                                       |                                     |
| 会社の特長        | 当施設は、パーキンソン病の方も多く医療・リハビリ環境を充実させ、24時間の看護体制など心身の状況に寄り添ったサービスを提供してまいります。 |                                     |
| 役職／代表者名      | 施設長 小口 修平                                                             | 法人番号 9120001044281                  |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                              | パートタイム あり                           |
|              | 職務給制度 なし                                                              | 復職制度 なし                             |
| 育児休業 取得実績 あり | 介護休業 取得実績 該当者なし                                                       | 看護休暇 取得実績 該当者なし                     |
| 外国人雇用実績      | あり                                                                    |                                     |

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                           |
| *応募の際はハローワークの紹介状が必要です。<br>(オンライン自主応募を除く)                                                                                                                                             |
| 【ハローワークプラザ千里 会社説明・面接会（予約優先制）】<br>日時：令和7年9月18日（木） 14：00～16：00<br>場所：ハローワークプラザ千里<br>豊中市新千里東町1-4-1（阪急千里中央ビル10F）<br>予約：ハローワークプラザ千里へご連絡下さい。<br>06-6833-7811【月～金】10時～18時<br>【第2・4土】10時～17時 |
| ※質問・相談のみも可能です。<br>※予約状況により当日参加も可能ですが、<br>予約優先制とさせていただきますので、事前予約をおすすめします。                                                                                                             |

7 選考等

|                |                                                                                                          |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数           | 3人                                                                                                       | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                  |            |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                                          |            |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                               |            |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                   |            |
| 選考場所           | 〒 561-0862<br>大阪府豊中市西泉丘2-2451                                                                            |            |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己PRカード</del> [ その他 ]                                                  |            |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参下さい ]<br>求職者マイページ                                                         |            |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |            |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                          |            |
| 担当者            | 施設長<br>採用担当者<br>電話番号 06-6866-4850 内線 ( )<br>FAX 06-6866-4551<br>Eメール toyonakamomoyamada@supercourt.co.jp |            |