

おしごと丸わかりセミナー！

ジョブスコップ

事務編



日時：令和7年9月08日（月）

10：00～11：00

気になる仕事を
徹底解説！
どんな仕事？
収入は？
私もできる？
etc....



定員：会場 20名
（先着順・完全予約制）

申込：窓口もしくは電話にて受付

会場：ハローワーク大阪東 3階会議室A

講師：PCポートキャリアカレッジ訓練担当

このセミナーは終了後の訓練窓口での職業相談が
セットになったセミナーになります！！

問
合
せ

ハローワーク大阪東 職業相談第3部門 職業訓練窓口（2階23番窓口）

TEL：06-6942-4771（部門コード44＃）

業種のご案内

一般事務とは

特定の分野を専門的に行うのではなく様々な定型的な事務の仕事を行います。企業によって仕事の内容は異なりますが、書類を作る、数量や金額を集計・計算する、社内で使用する書類等の点検・管理を行うことが中心になります。

営業事務とは

営業担当からの指示を受けて資料や見積書を作成したり、クライアント対応をするなど営業活動をサポートする仕事です。営業サポートの仕事では営業担当から個々の企業要望を聴取しニーズに対応した資料作りやクレーム対応等を適宜処理していくことが求められます。

職業相談について

①セミナー申込時に相談日を予約

9/9・9/10・9/11で実施予定です

②セミナー当日、相談予約日を確認いただき予約票に記入

③相談日当日2階23番①の番号札をお取りいただき相談を実施

※訓練の申し込みについてはご自身の管轄のハローワークになります。

また訓練受講までの流れに関してはハローワーク大阪東とご自身の管轄のハローワークで異なる場合があります。ご注意ください。

職業訓練制度があります！

仕事内容は魅力的だけど就職する知識も経験もないから
チャレンジできない…

そんな時は諦めないで職業訓練をご検討ください！

原則授業料無料で各種訓練を受講することができます。

更に要件を満たせば給付金制度を活用しながら訓練に通って
いただくこともできます。

まずは職業訓練窓口（2階23番窓口）でご相談ください。

【職業訓練概要】

期間：主に2～6ヶ月 時間：概ね9時頃から16時頃まで

日程：土・日・祝日を除くほぼ毎日

※上記内容は訓練校毎に異なります。

