

パート事務の求人

発行日:7月29日
7月22日～7月28日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日、年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 一般事務

●インターネットで販売されたエアコンの工事手配業務です。
●お客様からの電話対応・入力業務・書類整理などの事務作業(PCでのExcel作業程度) ●メールやチャット(ChatWork)を利用したコミュニケーション業務 ●職場は「堺筋本町駅」徒歩1分 ●子供のいる従業員が在籍 ●初心者にも先輩スタッフが丁寧に教えます。★扶養控除内で働きたい方・主婦(夫)の方も働きやすい環境です。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 社会人経験・営業事務経験 パソコン(Excel・Word)の基本操作程度
時給 1,200円～1,200円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年30,000円～50,000円
勤務時間 (1)10時00分～17時00分 時間外
(2)10時00分～16時00分 5時間
休日 日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週2～5日

株式会社アルゴプレイス

資本金 1000万円 従業員数 4人
就業場所: 中央区
最寄駅: 堺筋本町
求人番号 27010-38601151
7月23日受理求人 現在の応募者数0人

2 一般事務

ジェコス株式会社大阪工場内弊社事務所での・PCを使つての作業(Excel・Word操作)・勤務入力・出来高入力等 その他、書類整理、事務所内清掃などをやっていただきます。 変更範囲: 変更なし

資格・経験 不問 Excel・Word操作
時給 1,200円～1,200円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)8時00分～12時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週5日以内

大広興業 株式会社

資本金 2700万円 従業員数 45人
就業場所: 西淀川区
最寄駅:
求人番号 28010-19840251
7月22日受理求人 現在の応募者数0人

3 テレフォン・アポインター

・電話での営業です。・法人用携帯、OA機器、ビジネスホンの販売、設置、設定について提案して頂きます。・週に3日など、勤務時間をご相談ください。【変更範囲: 変更なし】

資格・経験 テレフォン・アポイントの業務経験 Word, Excelの基本操作
時給 1,500円～1,500円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 年220,000円～300,000円
勤務時間 (1)10時00分～19時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週3日程度

株式会社 プルーフ

資本金 1000万円 従業員数 6人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ南森町
求人番号 27020-45946551
7月23日受理求人 現在の応募者数0人

4 経理アシスタント*パート*週2～3日*時短4～5時間

介護施設を運営する本社での経理アシスタント業務です。主に、経理責任者のサポートとして下記業務を行っていただきます。・請求・支払業務、小口現金管理、支店ごとの収支実績の集計・資料作成(Excel使用)・会計ソフト(MA1、楽楽精算)への伝票・精算データ入力・部門別会計処理(仕訳・実績管理)・その他事務作業(ファイリング、電話・メール対応など) コツコツと丁寧に業務に取り組めることや、サポート能力が求められる仕事です。【変更範囲: 変更なし】

資格・経験 ※会計系資格をお持ちの方歓迎 ※部門会計の経験者歓迎 ※経理の実務経験必須 必須 書類作成の為一般的なPC操作、ワード、エクセル
時給 1,300円～1,700円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 なし
勤務時間 9時00分～18時00分の間の 時間外
5時間程度
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週2～3日

株式会社 ハートケア

資本金 300万円 従業員数 330人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線南森町
求人番号 27020-45891551
7月23日受理求人 現在の応募者数0人

5 会計スタッフ

会計ソフトの入力、税務書類作成補助、その他経理資料作成等をお任せいたします。幅広いバックオフィス業務全般に携わりたい方、スキルアップを目指す方歓迎 ※未経験の方も歓迎 【変更範囲: 変更なし】

資格・経験 簿記3級程度の経験・知識 *税務・経理などの経験がある方優遇 あれば尚可 Word・Excelの簡単な操作
時給 1,150円～1,500円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外
(2)9時00分～16時00分
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週3～5日

税理士法人 FLAP

資本金 500万円 従業員数 39人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ四ツ橋線西梅田
求人番号 27020-45749651
7月22日受理求人 現在の応募者数0人

6 配車係【物流コーディネーター】大阪情報センター／大阪市

主な業務は、物流情報のマッチングです。“荷物を運びたい人”と“トラックが空いてる人”をつなぐお仕事をお任せいたします。業務のほとんどが内勤業務です。～主な業務～・配車(一般貨物運送取扱事業)・お客様との営業折衝・帳票類作成・事務対応・データ入力/分析 ※PCはワード・エクセルのほか、社内ソフトを使用します(教育制度あり)【変更範囲: なし】

資格・経験 運送/物流業のご経験があれば尚可 Word・Excelの基本操作
時給 1,140円～1,200円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～16時00分 時間外
(2)10時00分～16時00分
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週4～5日

フィッタ ジャパン ロジスティカ 株式会社

資本金 1000万円 従業員数 67人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄本町
求人番号 13110-13825451
7月23日受理求人 現在の応募者数0人

