

事務の求人

発行日:7月29日
7月22日～7月28日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 一般事務(中央区)

* 一般事務全般 * 不動産賃貸管理に関連する事務 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 日常会話レベルの日本語及び中国語ができる 普通自動車運転免許 あれば尚可
月給 200,000円～230,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 年150,000円～250,000円
勤務時間 (1)10時00分～19時00分 時間外 5時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

OSAKA HOME合同会社

資本金 501万円 従業員数 0人
就業場所:中央区
最寄駅:堺筋本町
求人番号27010-38508251
7月22日受理求人 現在の応募者数0人

2 データ入力・一般事務・秘書アシスタント/秘書グループ

当社代表取締役社長のアシスタント業務全般【仕事内容】イベント等の情報をシステムにデータ入力 名刺管理(データ入力・ファイリング)、備品・手土産等手配 挨拶状対応(作成・送付)、社長室整備、来客対応 経費精算、請求書発行業務、稟議申請 慶弔対応、役員運転手配車管理 代表が所属している外部団体行事のスケジュール調整と連絡業務等 その他一般事務・庶務全般のサポート業務 年数回イベント実施時の現地立会い業務 【変更範囲】当社の定める業務

資格・経験 事務職(職種・業界不問)経験必須 オーナー企業経験あれば歓迎 パソコンの基本操作(Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
月給 330,000円～400,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 あり
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 8時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

ネクストウェア株式会社

資本金 131096万円 従業員数 172人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ御堂筋線本町
求人番号27010-38463851
7月22日受理求人 現在の応募者数0人

3 営業事務/大阪営業所

・電話・来客対応・見積作成の補助(要、簡単なエクセル)・受注入力(PCソフトにて)・資料作成(要、簡単なエクセル・ワード)・総務・経理の補助(小口現金の管理)・その他、営業のサポート・営業所備品の購入(買い物) ※外勤はありません。【従事すべき業務変更の範囲(会社の定める業務)】

資格・経験 事務経験 PC使用(Excel等)
月給 180,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年240,000円～400,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 15時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 116日

大野ペロー工業 株式会社

資本金 5000万円 従業員数 80人
就業場所:淀川区
最寄駅:新大阪
求人番号13060-9940651
7月23日受理求人 現在の応募者数1人

4 営業事務

【具体的な仕事内容】・自社で運営・提供している車両管理サービスに関する 問い合わせ対応・自社で運営・提供しているアプリケーションの操作方法のご案内・それにまつわる登録作業などの事務作業・営業のサポート事務(見積作成や書類の送付など)・車載機の設定、キッティング作業・レポート作成業務等 ※変更範囲:変更なし

資格・経験 営業事務の実務経験 Excel, Word, PowerPointが使いこなせること
月給 220,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.40ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 123日

株式会社 スマートバリュー

資本金 104494万円 従業員数 280人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ・京阪線淀屋橋
求人番号27010-38556351
7月23日受理求人 現在の応募者数0人

5 営業事務スタッフ/関西支店

営業活動全般のサポートにあたっていただきます。《具体的な業務内容》(1)受発注入力(PC入力)(2)社内外調整(電話、メール)(3)企画書、提案書作成サポート(4)その他(予実管理、サンプル商品の手配、配送伝票の仕分け、自社商品のシステム登録等)(変更の範囲変更無し)

資格・経験 ◆営業事務・一般事務・庶務業務いずれかの経験を3年以上お持ちの方 基本的なPCスキルをお持ちの方(ワード・エクセル・パワーポイント) ◆関数(ピボット・VLOOKUPなど)の使用経験がある方
月給 195,100円～240,100円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年3回5.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時10分 時間外 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 湖池屋

資本金 226900万円 従業員数 1,015人
就業場所:淀川区
最寄駅:大阪メトロ御堂筋線西中島南方
求人番号13090-28173651
7月23日受理求人 現在の応募者数2人

6 正社員 | 事務(受注・出荷・請求業務)・転勤無し・本町駅近

◎国内営業のサポート事務担当を募集します!・受注内容確認・デリバリー表入力・出入庫依頼、配送手配・売上業務(伝票発行)、商品確保依頼・商品仕入れ処理・請求書発行、データ送付・仕入れ請求書照合・月末処理データ報告・経費請求書確認・小口現金管理、備品発注など *業務の変更範囲:事業所の定める業務

資格・経験 ◆社会人スキル、ビジネスマナー、社内外との調整力のある方 ※営業事務経験があれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可 基本的なPCスキル
月給 225,200円～283,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時00分～17時00分 時間外 20時間
休日 日他 週休2日制 その他
年間休日数 110日

株式会社 カミチク

資本金 5000万円 従業員数 143人
就業場所:中央区
最寄駅:本町
求人番号46010-23950451
7月23日受理求人 現在の応募者数0人

