

正社員：年齢制限あり（44歳以下）



株式会社オフィスシャッツ 三二面接会

日時：令和7年8月19日（火）

14:30～16:30 ※事前予約制
場所/ハローワーク大阪西 2階面接ブース

一般事務（記帳代行）

採用人数：正社員1名

27030-23001351

- 大阪メトロ四つ橋線「四ツ橋駅（6号出口）」から徒歩1分です。
- きれいな事務所で、契約先の売上、経費の入力など記帳代行業務を行う仕事です。
- 弥生会計ソフトを使用します。未経験でも丁寧に教えますので安心してご応募ください。
- わからないことは、先輩社員や上司に聞きながら仕事をしていただける職場環境です。
- 入力業務が中心ですが、タッチタイピング出来なくてもOK！



経験不問！

お申込みお問い合わせ

ハローワーク大阪西 TEL.06-6582-5271 部門コード41 #

ご応募の方はハローワーク大阪西(職業相談部門)にご連絡ください

※参加いただくと求職活動実績になります