厚生労働省

ビジネスマナー講座

日時　8　月　1　日(金)10:00～11:10

内　容　就職活動で気になるポイントである
ビジネスマナー（服装・身だしなみ、挨拶、
態度など）の基本について、いっしょに
再確認してみましょう！

場　所　ハローワーク門真　大集会室D
定　員　60名（先着予約制）
持ち物　筆記用具、こちらの受付票

◎この用紙にご記入のうえ、予約開始日以降に総合案内にお持ちいただくか、お電話にてお申し込みください。なお、定員になり次第締め切らせて頂きます。【予約開始日】７月１８日（金）
ハローワーク門真 職業相談部門　TEL ０６－６９０６－６８３１（部門コード：４１＃）

※発熱がある場合は受講を差し控えていただくようお願いいたします。

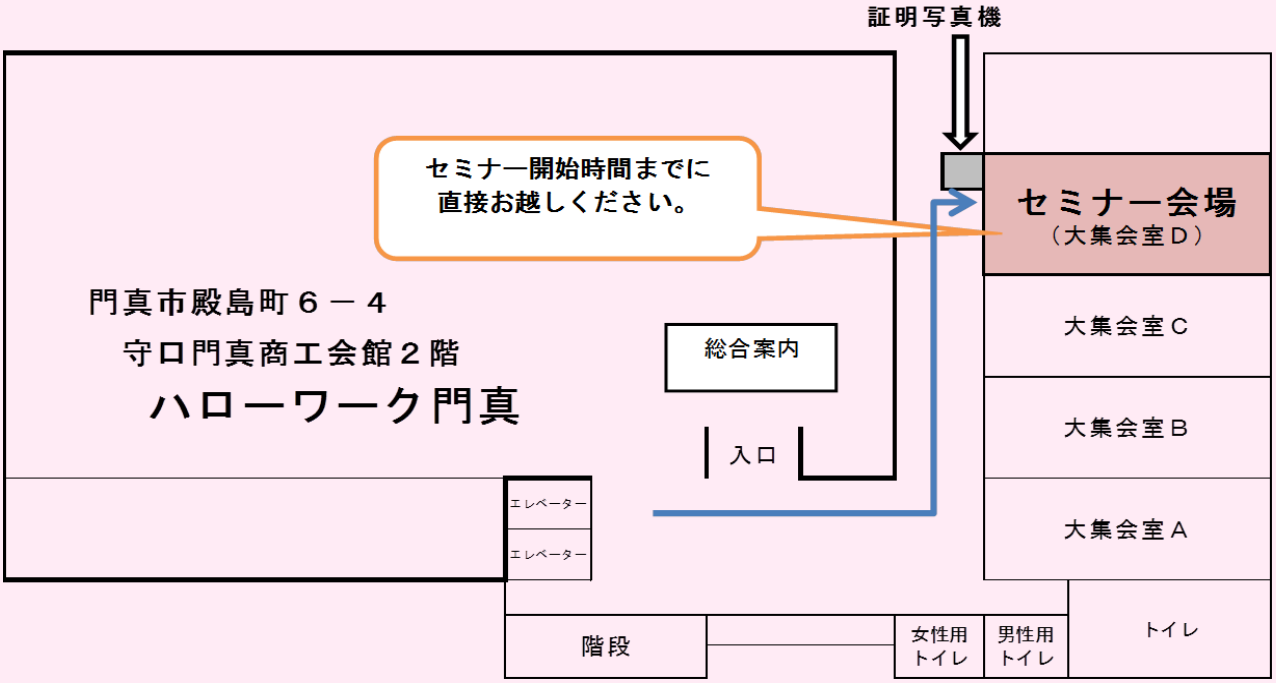
「ビジネスマナー講座」 受　付　票	受付番号
◎当日、こちらの受付票を必ずお持ちください。 遅れた場合は総合案内にお越しください。なお、相当時間を遅れての受講はお断りする場合があります。ご了承ください。 セミナー開催日　8　月　1　日　(金)	

＜切り取り線＞

参加申込書　（ビジネスマナー講座）

フリガナ		年齢	※受付番号	※職員記入欄
氏　名				申込日
求職番号	（一般・保険）			／
セミナー開催日　8　月　1　日　（金）				受付担当

『ビジネスマナー講座』会場案内図



【 日 時 】　８ 月 １ 日（金）

◎当日は、9時45分より受付開始です。

時間厳守。遅れた場合は受講できないことがあります。

【 会 場 】　ハローワーク門真　大集会室D

【 持ち物 】　筆記用具、こちらの受付票

◎都合により参加できなくなった場合は、事前に必ずご連絡ください。

TEL　06－6906－6831［部門コード：41＃］

※発熱がある場合は受講を差し控えていただくようお願いいたします。