

ハローワーク大阪東

オンラインで開催

応募書類作成セミナー

－応募書類がなんだか簡単に書けそうな気がする－

★面接へ進むために必要な「履歴書」「職務経歴書」の、基本的なビジネスマナーに基づいた書き方について説明します。志望動機や自己PRのポイント等、あなたの魅力が伝わる応募書類を作成しましょう。

令和7年7月10日(木)

日 時

10:00～11:00

(Zoom 接続は 9:45～可能)

申込締切

令和7年7月7日(月) まで

参加方法

Zoom によるオンライン受講
WEB 申込後の返信メールにある
招待リンクから入室



★本セミナーにご参加の際は、上記リーフレット
(大阪労働局ホームページからダウンロード可)
をお手元にご用意ください。

ダウンロードサイトの二次元コード



※参加条件※

- ① ハローワークに求職登録があること
- ② オンラインセミナー利用規約（ハローワーク大阪東ホームページに掲載）に同意していること。必ず同意後にお申し込みください。
- ③ Zoomが使えること（通信機器・通信料等の費用は自己負担です）
- ④ 求職者マイページの開設が必要です（参加確認メッセージを受講後3開庁日以内に送信します）

※当セミナーの複数回受講は可能ですが、失業等給付を受給中の方の求職活動実績となるのは1回限りとなりますのでご注意ください。

申込方法

- ① 右の二次元コードを読み取る



- ② 申込フォームに入力する
 - ③ 確認→登録をクリックする
 - ④ 返信メールが自動配信され受付完了
- ※ハローワーク大阪東ホームページからでも申し込みいただけます。
※お電話での申し込みはできません。
※申込後のキャンセル連絡は不要です。

〈当セミナーに関するお問い合わせ先〉

ハローワーク大阪東 職業相談第1部門（2階22番窓口）

大阪市中央区農人橋 2-1-36 ピップビル2階

電話：06-6942-4771（部門コード 41＃）

ハローワーク大阪東ホームページ ☆HPの二次元コードはこちら

<https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-hellowork/list/higashi.html>



ひとくらし、みらいのために

厚生労働省

Ministry of Health, Labour and Welfare