

求人者マイページ パスワードの登録方法

〔ハローワークで登録作業完了後〕

- ①『ハローワークインターネットサービス』にアクセスし
「求人者マイページ開設（パスワード登録）」からパスワードを登録してください。

The screenshot shows the HelloWork Internet Service homepage. The page is divided into three main sections: 'Job Seeker' (求人者の方), 'Employer' (事業者の方), and 'Job Seeker/Job Information Provision Service' (ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方). The 'Job Seeker' section is highlighted with a blue background and contains a search icon, a 'Login (Job Seeker My Page)' button, and a 'Request Information Search' button. The 'Employer' section is highlighted with an orange background and contains a 'Login (Job Seeker My Page)' button, a 'Business Registration/Job Application (Temporary Registration)' button, and a 'Job Seeker My Page Setup (Password Registration)' button, which is highlighted with a green border. The 'Job Seeker/Job Information Provision Service' section is highlighted with a pink background and contains a 'HelloWork Job Seeker/Job Information Provision Service' button and a 'HelloWork Job Seeker/Job Information Provision Service' button. The page also features a navigation menu at the top and a footer with contact information.

- ②「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」の画面が表示されるので確認のうえ同意する。
- ③メールアドレスの入力画面が表示されるためハローワークで登録されたメールアドレスを入力ください。
※入力したメールアドレス宛に「認証キー」が記載されたメールが届きます。
※メールの受信制限をしている場合は「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。
- ④登録するパスワードと「認証キー」を入力し、パスワードの登録を行ってください。
- ⑤マイページが開設されました。今後は、ログイン画面より「ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力してください。

ハローワーク梅田 事業所サービス部門 求人担当
TEL : 06-6344-8609 (31#)