

伝わりやすい求人票の書き方ポイント

1 「仕事の内容」欄で求人票の印象が決まります！

求職者が具体的なイメージを描けるように、①就業場所（デイサービスorグループホーム等）②具体的な作業内容③利用者数については、必ず記載しましょう！

記入例

（全角360文字 30字×12行）

◇デイサービス施設内での高齢者の介護

- ・身体介護（入浴介助はありません）
- ・食事の提供
- ・行事やレクリエーション支援（月2回程度）
- ・パソコンによる日報作成業務

スタッフは6名体制で、利用者10人のミニデイです。

※送迎業務はありません。※未経験者歓迎！！

※令和△年〇月に新規開設する施設の
オープニングスタッフの募集です。

【変更範囲：会社の定める業務】

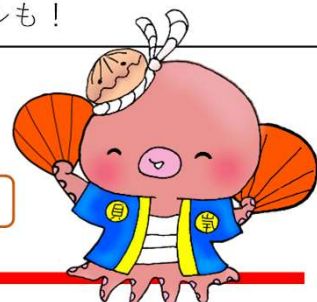
Point !

利用者数やスタッフの人数のほかにも、送迎業務や、行事・レクリエーションの有無なども記載いただくと、具体的にイメージしやすくなります。

訪問介護の場合は、エリアの記載も。

また、新規開設の場合はそのアピールも！

令和6年度より仕事内容の変更範囲の記載は必須になっています。



2 「求人に関する特記事項」欄で会社のアピールを！

福利厚生制度のこと、社員食堂の有無など、各欄に書ききれなかったことは、「求人に関する特記事項」欄に記入することができます。

記入例

- * 研修制度充実しています！
- * 資格取得支援制度あり！
- * 年1回社員旅行あり（去年は〇〇に行きました）
- * 応募にはハローワークからの紹介状が必要です。

- * 令和〇〇年オープン of 新しい施設です。
- * 当社の理念は「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」です。
一緒にやりがいを感じませんか？
- * 応募にはハローワークからの紹介状が必要です。

Point !

「他社との違い＝貴社のアピールポイント」をどんどん書きましょう！

ハローワークに求人を出す際、「応募にはハローワークからの紹介状が必要です。」という文言は必須です。

～「仕事の内容」欄 文例集～

ケアマネジャー

- ・ 65才以上の要支援者、要介護の在宅における相談・ケアプラン作成
 - ・ 医療機関や関係事業者との連絡、調整。
 - ・ 市役所、保険者への介護保険等の申請代行。
 - ・ レセプト作成等、介護支援専門員としての業務全般
- * 未経験者は丁寧に指導します。

【変更範囲：会社の定める業務】

サービス提供責任者

当社が運営する高齢者向け住宅の入居者様に対する、訪問介護業務です。

- ・ 入居者様は現在19名です。
- ・ 生活支援（掃除、日常生活のお世話等）
- ・ 身体介助（入浴介助・排泄介助・食事介助等）
- ・ 介護スタッフの管理
- ・ シフト作成等

【変更範囲：法人の定める業務】

施設介護職員(グループホーム)

グループホーム〇〇〇〇での介護業務です
* 認知症の方々と楽しく生活していく施設で、食事・入浴・洗濯・レクリエーションなどの支援。

* 休日はローテーション勤務による交替制。

※1ユニット9名・全室個室で2ユニット

※スタッフ19名・夜勤は月〇回程度

※年1回は入居者の方、御家族の方々と遠足有り。

【変更範囲：会社の定める業務】

訪問介護職員

◇重症心身障がい者のお宅を訪問し居宅での調理、食事、排泄、入浴、外出の支援に従事。

- ・ 訪問は社用車を使用
(近隣の場合は自転車も可)。
- ・ 訪問エリアは〇〇市内が中心です。
- ・ 入職後1か月間は主任介護員が同行します。
- ・ 直行直帰型の支援についても相談に応じます。

【変更範囲：会社の定める業務】

ツールを活用してみよう！

マイページ

「求人者マイページ」で画像情報を登録できます。
「職場の雰囲気を見て欲しい！」「うまく言葉にできない！」そういう経験がもしあれば活用してみてもいいかもしれません？

Job tag

<https://shigoto.mhlw.go.jp/User/> 500を超える職業について、ジョブ、タスク、スキル等の観点から職業情報を「見える化」しています。求人票作成のサポートもしていますよ。

