

求人番号

27010-30357351

事業所番号

1313-417019-1

受付年月日 令和7年6月5日

紹介期限日 令和7年8月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		026	081	B00

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	034-01

産業分類	
392	情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ハセコシステムズ オオサカジョウシヨ 株式会社長谷エシステムズ 大阪支店
所在地	〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目5-9 ホームページ

2 仕事内容

職種	（障）事務全般【7／1 大阪東障害者ミニ面接会】		
仕事内容	【大阪東障害者ミニ面接会】【完全予約制】 日時：令和7年7月1日（火）10：00～17：00 場所：ハローワーク大阪東 専門援助部門 【仕事内容】【障害者トライアル雇用併用求人：同条件】 ・Excel、Wordシステムを用いたデータ入力や資料作成 ・紙媒体書類のデータ化 ・資料のコピー、ファイリングなど 【変更範囲：変更なし】 ※電話応対については相談可能です。 ※丁寧に指導いたしますので安心してご応募ください。		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2～3名		
派遣員・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況・能力等を総合的に判断させていただきます。		

3 賃金・手当

（1／2）

賃金	月額（a＋b）	175,000 円 ～ 260,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 175,000 円 ～ 260,000 円	
	定額の手当に支払われる手当（b）	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	
	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
金	その他手当付記事項（d）		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 1.18％ ～ ％（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社長谷エシシステムズ 大阪支店

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-30357351

事業所番号

1313-417019-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 124日

休日等

土 日 祝日
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 11 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 435人
就業場所 28人
(うち女性 14人)
(うちパート 0人)

設立年 平成 3年
資本金 1億5,520万円
労働組合 なし

事業内容

広告物（チラシ・ポスター等）の制作・印刷、ダイレクトメールの発送作業、コピー機・パソコンのレンタル事業、書類保管事業

会社の特長

販促物の制作・印刷、ダイレクトメールの発送、レンタル事業、書類保管事業を長谷エグループ、一般顧客対象にも展開しています。
また、長谷エグループの特例子会社として障害者を積極雇用。

役職／代表者名

代表取締役社長 増子 真司
法人番号 8010401037161

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【大阪東障害者ミニ面接会】【完全予約制】
【障害者トライアル雇用併用求人：同条件】
日時：令和7年7月1日（火）10：00～17：00
場所：ハローワーク大阪東 専門援助部門

*最寄りのハローワークの専門援助窓口で面接時間の予約・紹介状の交付を受けてください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
*業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入ください。
*支援機関を利用されている方については、支援機関名及び担当者名についても応募書類に記載して下さい。
*1次選考を通過された方については、2次面接時に実技テスト（PC入力）を行います。

【設備状況】
・エレベーター：有 ・階段手すり：無
・トイレ：多目的 ・出入口段差：無
・建物内通路幅：160cm

7 選考等

採用人数

2人 募集 増員
理由

選考方法

書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 7 / 1（火） 10時～17時

選考場所

〒540-0011
大阪府大阪市中央区農人橋2丁目1-3 6
ハローワーク大阪東 専門援助部門

大阪メトロ 谷町線・中央線 谷町四丁目（8号出口）駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~ジョブカード~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 面接時持参
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

実技テスト（PC入力等）

担当者

ハローワーク大阪東
専門援助部門
電話番号 00-0000-0000 内線（ ）
FAX
Eメール