

事務の求人

発行日:5月20日
5月13日～5月19日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 事務スタッフ(総務・経理)

勤怠管理、経費精算、営業事務、工事事務など、「総務・経理」のお仕事です。各部署と連携しながら業務を進めていただきます。 ※※未経験者歓迎! ※※ 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 建設業界での経理・総務等の経験 エメール・ワード・エクセル等を用いたの書類作成業務あり (既定フォーマットへの入力作業です。)

月給 252,800円～252,800円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年200,000円～500,000円
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

豊開発株式会社

資本金 3000万円 従業員数 22人
就業場所:中央区
最寄駅:近鉄大阪上本町駅・大阪メトロ谷町九丁目
求人番号27030-16233551
5月13日受理求人 現在の応募者数2人

2 管理部総務事務(一般職)

○人事労務業務(給与計算、社会保険等手続き、人事関連帳票作成、データ入力) ○下請事務業務(作業発注、支払管理、データ入力) ○売上事務業務(請求書発行、売掛管理、データ入力) ○総務事務業務(資材発注、備品発注、帳票整理) ○経理事務業務(経費清算、日々振替伝票作成、データ入力、月次帳票作成、帳票整理) ○庶務業務(社内美化、来客対応、電話対応) 上記を3名の事務員で処理しています。スキルに合わせた業務をお任せいたします。【変更の範囲:会社内での全ての業務】

資格・経験 給与計算、総務事務、管理事務などの経験 簡単なPC操作(ワード、エクセルなど)

月給 225,170円～237,565円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年3回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外 5時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 111日

株式会社 ハウスビルシステム

資本金 10000万円 従業員数 440人
就業場所:北区
最寄駅:JR大阪
求人番号27020-30477451
5月13日受理求人 現在の応募者数2人

3 一般事務兼営業事務(大阪営業所)

・各種書類作成(受発注、契約書、見積書、依頼書)・経理業務(伝票、請求書、入金処理、領収書)・電話応対(社内外問わず、調整業務など)・店舗、展示品の清掃など・内勤営業(各取引先へのお電話による営業活動など) 書類作成やお客様対応など、上記のお仕事ををお願いします。【変更の範囲:会社の定める業務】※近隣店舗へのご案内や銀行振り込みなどに使用するため 普通自動車免許(AT限定可)が必要です。 気配りが上手な方にぴったり! 営業をサポートするお仕事です♪

資格・経験 事務経験(業種問わず) 普通自動車運転免許 必須 普通免許はAT限定可

月給 208,000円～236,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.50ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 126日

三協フロンティア 株式会社

資本金 154545万円 従業員数 1,605人
就業場所:中央区
最寄駅:御堂筋線本町
求人番号12080-9574451
5月14日受理求人 現在の応募者数0人

4 事務総合職

・経理・総務・人事教育・一般事務・店舗支援 ※経験・適正に応じて業務分野のウエイトを決定します。 ※ご経験のある方にはHP編集や動画編集もお任せします。 【変更の範囲:変更なし】

資格・経験 ※事務経験があれば尚可 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可 ワード・エクセル

月給 250,000円～350,000円
正社員3人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年0円～700,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 20時間
休日 日他 週休2日制 毎週
年間休日数 110日

ブルーオーシャン 株式会社

資本金 950万円 従業員数 80人
就業場所:福島区
最寄駅:JR線野田
求人番号27020-30884651
5月15日受理求人 現在の応募者数0人

5 事務員(大阪府済生会中津病院施設課)

大阪府済生会中津病院施設課・委託会社の管理・工事監理・院内調整・入札業務、契約管理業務・運搬業務・業者折衝・CAD・保健所への申請業務・設備修繕等 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 設備管理経験があれば尚可

月給 180,200円～180,200円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:18歳～59歳 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時45分～17時15分 時間外 5時間
(2)17時15分～8時45分 5時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 107日

社会福祉法人 恩賜財団

最寄駅:JR大阪駅/阪急及び阪神大阪梅田駅・大阪メトロ梅田
求人番号27020-30676051
5月14日受理求人 現在の応募者数0人

6 事務職

・各事業所の備品/消耗品の受発注管理
・電話の受付、来客対応・経営分析資料作成補助・器材の貸出管理・郵送物/書類/伝票整理その他 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 高卒以下/◎社会人経験2年以上(業界問わず) 必須 PC基本操作 必須

月給 230,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

大王フードサービス 株式会社

資本金 1000万円 従業員数 450人
就業場所:中央区
最寄駅:各線堺筋本町駅・北浜
求人番号27010-26403651
5月14日受理求人 現在の応募者数2人

7 事務センターの管理者※契約社員※/大阪市

◇クライアントとの折衝やスタッフ管理等のマネジメント業務◇ 官公庁から委託を受けた、国の制度に関する事務業務を代行するセンターになります。具体的には、データ入力や審査・受付、郵便物の発送手続き(仕分け・封入封かん)などを担当。この度、全国の各拠点で官公庁の事務センター案件の受注に成功。社会貢献度が高い事務センターで規模の大きいマネジメントに挑戦できます。変更範囲:なし

資格・経験 ■マネジメント経験をお持ちの方(業界・マネジメント人脈不問)アルバイタスタッフ等の管理経験者も歓迎です ■基本的なPCスキルをお持ちの方(Word・Excelで入力ができるレベル)
月給 230,000円~450,000円
正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年2回1.87ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分~17時15分 時間外 20時間
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

富士ソフトサービスビューロ 株式会社
資本金 35410万円 従業員数 6,369人
就業場所: 中央区
最寄駅: 御堂筋線・四つ橋線・中央線本町
求人番号13120-10326351
5月15日受理求人 現在の応募者数1人

8 事務

美容師免許が取れる専門学校での事務と生徒募集のお仕事です。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 学校経験者優遇 ワード・エクセルの基本操作 必須 イラストレーター・フォトショップができる方優遇
月給 205,000円~302,500円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外 7時間
(2)9時30分~18時30分 時間外 7時間
休日 他 週休2日制 その他
年間休日数 105日

職業訓練法人 美昇学園
ロゼ&ビューティー美容専門学校
資本金 300万円 従業員数 15人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ堺筋線長堀橋
求人番号27030-16413051
5月14日受理求人 現在の応募者数0人

9 シェアオフィス運営・経理・事務職員

シェアオフィスの運営・経理・事務を行ってくださるスタッフさんを募集しています。・経理(請求システムへの入力・請求書の作成、現金出納帳の管理・入金管理・請求書と納品書の確認など)・事務(PCによるデータ入力、文書作成、社内売上報告書の作成、会議資料作成など)・受付(窓口対応、電話対応、契約、内覧の説明対応、社外・社内のメール連絡・報告、郵便物の仕分け・転送作業など)・管理(オフィス内の清掃片付け、備品の注文・管理・補充など)・運営(SNS(インスタグラム)の投稿など)【変更範囲:変更なし】

資格・経験 シェアオフィスでの業務経験がある方 基本的なパソコン操作ができることワード・エクセル等の基本的な文章の打ち込みができること WEB会議の参加が可能であること
月給 215,000円~215,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:62歳以下 賞与 あり
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
(2)10時00分~19時00分 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社アブレイズ
ABLAZEオフィス大阪淀屋橋
資本金 800万円 従業員数 87人
就業場所: 中央区
最寄駅: 淀屋橋
求人番号27010-26557851
5月15日受理求人 現在の応募者数0人

10 コンプライアンス事務/本社

<コンプライアンスに関する事務業務全般> 契約審査・許認可業務・個人情報保護/情報セキュリティの中から主に契約審査を担当していただきます。《契約審査》・顧客や請負業者との物流業務委託基本契約書や解約合意書等の審査《許認可業務》・一般貨物自動車運送事業の新設や廃止・営業倉庫の登録や変更・役員変更に伴う商業登記等《個人情報保護/情報セキュリティ》・Pマーク更新対応、社内教育や監査【変更範囲:変更なし】

資格・経験 コンプライアンスに関する業務経験
月給 190,000円~260,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年550,000円~
勤務時間 (1)8時45分~17時45分 時間外 20時間
休日 土日他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

ロジスティード西日本株式会社
資本金 10000万円 従業員数 2,614人
就業場所: 此花区
最寄駅: 西九条
求人番号27020-30309951
5月13日受理求人 現在の応募者数0人

11 訪問看護医療事務(レセプト作成事務等)

当社の訪問看護専用電子カルテiBow(アイボウ)のお客様となる訪問看護ステーション様へ提供する、事務管理代行サービス(訪問看護医療事務)のお仕事です。■主な業務内容 ■・保険証や指示書などの内容確認、システムへの入力代行・レセプトの作成 遠隔で作業ができるので、お客様先への常駐はありません! 訪問看護でのレセプト請求のご経験がない方にも、教育期間を設けて丁寧にお教えします。変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 医療事務 Excel(表作成程度)
月給 260,000円~357,500円
正社員4人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 15時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 eWeLL
資本金 39707万円 従業員数 90人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄各線本町
求人番号27010-26369251
5月14日受理求人 現在の応募者数0人

12 経理・事務業務(正社員)

経理・事務業務です。電話・来客対応等をお任せいたします。「変更範囲:変更なし」

資格・経験 経理業務 必須日商簿記1級 あれば尚可 日商簿記2級必須日商簿記1級あれば尚可
月給 220,000円~350,000円
正社員3人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年110,000円~550,000円
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 2時間
休日 土日 週休2日制 毎週
年間休日数 106日

株式会社 ソレイユ
資本金 1800万円 従業員数 25人
就業場所: 中央区
最寄駅: 四ツ橋線、堺筋線、御堂筋線「本町」
求人番号28100-3491151
5月14日受理求人 現在の応募者数2人

13 営業事務

・営業販売員のアシスタントとして お客様の対応、得意先からの受注・発注・出荷や伝票処理事務など。・色の識別作業あり(希望により営業職への配置可)【変更範囲:変更なし】

資格・経験 アパレル業界経験優遇
月給 215,000円~240,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年0円~
勤務時間 (1)8時55分~17時30分 時間外
(2)8時55分~15時00分
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 110日

増見哲 株式会社
資本金 8000万円 従業員数 75人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄御堂筋線・長堀鶴見緑地線心斎橋
求人番号27010-26366151
5月14日受理求人 現在の応募者数1人

14 一般事務職

・契約関連業務(契約書作成等)・事務処理業務・来客・電話対応・パソコン入力業務・その他付随する業務 外勤業務はありません。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 事務経験 ワード、エクセルが使える方
月給 206,000円~250,000円
正社員3人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年0円~
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 タイセイシユアサービス
資本金 2500万円 従業員数 100人
就業場所: 都島区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線都島
求人番号27020-30717251
5月14日受理求人 現在の応募者数1人

15 営業事務

商品の受注・発注に関わる営業事務、経理事務業務全般をお願いします。パソコンデータ入力、見積書などの書類作成、顧客対応、電話やメール対応、WEBサイト、SNS制作運用、広報活動など幅広くお願いします。※英会話、CAD経験があれば尚可(変更範囲:変更なし)

資格・経験 CAD経験、WEB経験SNS経験 普通自動車運転免許 あれば尚可 エクセル・ワード基本操作必須
月給 220,000円~330,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

アイエムリビング 有限会社
資本金 300万円 従業員数 36人
就業場所: 浪速区
最寄駅: JR環状線芦原橋
求人番号27030-16320551
5月14日受理求人 現在の応募者数0人