

## 求人票 (パートタイム)

| 公開範囲   | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |     |  |  |
|--------|-------------------|--|-----|-----|-----|--|--|
| 識別欄    | Y12               |  | B60 | Z54 | B00 |  |  |
| 可以カリ作利 | 504               |  |     |     |     |  |  |

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

| 就業地住所  | 職業分類   |
|--------|--------|
| 大阪府八尾市 | 059-01 |
|        |        |
|        |        |
|        |        |

産業分類

923 警備業

| 丄    | 水人事業所                              |
|------|------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アイエムケイビホショウ 株式会社 アイエム警備保障 |
| 所    | 〒 581-0033<br>大阪府八尾市志紀町南3-56-2     |
| 在    |                                    |
| 地    | ホームページ http://www.aiemu-keibi.com/ |

| 2    | 仕事内容   |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 職種   | 八尾典礼会館の警備(八尾市)【面接会併用求人2】   |  |  |  |  |  |
| 仕    | お通夜・お葬儀による駐車場管理とご案内の警備<br>駐車場の空き台数の管理と誘導又ご参列者の案内<br>☆60歳以上の方、大歓迎!☆ |  |  |  |  |  |
| 事    | ☆週2~3日でもOK☆ ☆直行直帰☆   |  |  |  |  |  |
| 内    | 「変更範囲=変更なし」 **急募**   |  |  |  |  |  |
| 容    |  |  |  |  |  |  |
| 雇    | パート労働者   |  |  |  |  |  |
| 用    | 正社員以外の名称   |  |  |  |  |  |
| 形    | 正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績(過去3年間)                                 |  |  |  |  |  |
| 態    | [15名]  |  |  |  |  |  |
| 派請   | 就 業 形 態 請負   |  |  |  |  |  |
| 造負・等 | 労働者派遣事業の許可番号   |  |  |  |  |  |
| 雇    | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)   |  |  |  |  |  |
| 用    | 1年 契約更新の可能性 あり(原則更新)   |  |  |  |  |  |
| 期    | 契約更新の条件  |  |  |  |  |  |
| 間    |  |  |  |  |  |  |

| 就                 | 〒 581-0002<br>大阪府八尾市東久宝寺1丁目4-18             |
|-------------------|---|
| 業                 | 八尾典礼会館                                      |
| 場                 |   |
| 所                 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[                       |
| マ<br>イ通<br>カ勤<br> | <b>不可</b> 転可 なし 勤能 の性 [                     |
| 年                 | 年齢制限 あり (18歳以上)<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある |
| 齢                 | [警備業法第14条の警備業務                              |
| 学                 | 不問  |
| 歴                 |   |
| 必経<br>要験          | 必要な経験・知識・技能等 不問                             |
| な等                |   |
| 必P<br>C           |   |
| 要ス<br>キ<br>なル     |   |
| 必要                | 不問  |
| か免                |   |
| 許                 |   |
| 資格                |   |
| 試用                | <b>試用期間なし</b> 期間<br>試用期間中の労働条件              |
| 期間                |   |

|   | 3             | 賃金                       | ・手当                       |                |          |            | (1/                  | 2) |
|---|---------------|--------------------------|---------------------------|----------------|----------|------------|----------------------|----|
|   |               | <b>※</b> (               | <b> 額(a+b)</b><br>固定残業代があ |                |          | <b>円 ~</b> | 1,300円               |    |
|   |               | 基 ( a )                  | 基本給(時間                    |                | , 114 円  | ~          | 1,300円               |    |
|   | 賃             | 定額的に支払われる手当(b)           |                           | 手当<br>手当<br>手当 |          | 円 ~<br>円 ~ |                      |    |
|   |               | 固定残業代(c)                 | なし( 固定残業代に                | 関する特           | ~<br>記事項 | P.         | 3)                   |    |
|   | 金             | その他手当付記事項(d)             | で勤手当<br>(希望により            |                | 務あり)     |            |                      |    |
|   | 賃形<br>態等      | 時総                       | 他内容                       |                | 円 ~      |            | 円                    | ]  |
| ŀ | 通手<br>勤当      | 実費                       | <br>!支給(上限あ               | <b>り</b> )     |          | 月額 1       | 0,000 円              |    |
|   | 賃締<br>切<br>金日 | 章締<br>切 固定(月末以外) 毎月 20 日 |                           |                |          |            |                      |    |
|   | 賃支<br>払<br>金日 | 固定                       | !(月末)                     |                |          |            |                      |    |
|   | 昇給            |                          | (前年度実績<br>1時間あたり          |                | 0円~      | _          | 円(前年度実績)             | )  |
|   | 賞与            |                          | (前年度実績<br>金額 10           |                |          |            | 回(前年度実績)<br>円(前年度実績) |    |

| 求人番号          |
|---------------|
|               |
| 27070 7062551 |

株式会社 アイエム警備保障

| 4        | 労働時間               |                           |           |      |
|----------|--------------------|---------------------------|-----------|------|
|          |                    | 間制(1ヶ月<br>時 00分 ~         | —,        |      |
| 就        | (2) 17<br>(3)      | 時 00分 ~<br>~              | 20時 00分   |      |
| 業        | 又は                 | ~                         | の間の       | 時間   |
| 時        | 就業時間に関             | 引する特記事項                   |           |      |
| 間        | 最低3時間(素<br>就業時間は選打 |                           | って4~5時間の時 | も有り) |
| 時間外労働時間  |                    | なし 月平5<br>ける特別条項 :<br>期間等 |           |      |
| 休憩<br>時間 | 60分                | 週所定労働<br>日数               | 週2日 ~ 週5日 |      |
| /+       | その他                |                           |           |      |

### 5 その他の労働条件等

シフト制による

週休二日制 毎 週

|                                    | しの心の力倒木下寸   |        |          |  |  |  |  |
|------------------------------------|---|--------|----------|--|--|--|--|
| 加入                                 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                             | 退職金共済  | 退職金制度    |  |  |  |  |
| 保険                                 | <del>財形 その他 (                                  </del> | 未加入    | なし       |  |  |  |  |
| 企業<br>年金                           | 厚生年金基金 確定拠出年金   | 確定給付年金 | <b>!</b> |  |  |  |  |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |   |        |          |  |  |  |  |
| 入居可能住宅 <del>単身用 あり</del><br>世帯用 あり |   |        |          |  |  |  |  |
| 利用可能託児施設 なし                        |   |        |          |  |  |  |  |
| 「託児施設に関する特記事項                      |   |        |          |  |  |  |  |

### 6 会社の情報

| 企業情報        | 従業員数 187人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 3人) | 設立年 平成 6年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|-------------|---|-------------------------------------|
| 事業内容        | 常駐警備<br>交通警備<br>施設警備                            |                                     |
| 会社の特長       | 売上げも順調に伸ばし、今後-                                  | -層の業績が期待できます。                       |
| 役職/<br>代表者名 | 代表取締役社長<br>池上 延弘                                | 法人番号 9122001021335                  |
| 就業規則        | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|             | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休取得実      |   | 看護休暇<br>取得実績                        |
| 外国人原        | 雇用実績  |                                     |

求人票 (パートタイム)

### 求人に関する特記事項

- \*賞与は年2回、寸志程度支給
- \*通勤手当は別途相談可
- \*昇給は勤務実績等に応じて支給
- \*60歳以上の方も歓迎します。
- \*週2~3日でもOK

\*有給休暇・加入保険・休憩時間は労働条件により法定通り

【八尾ミニ就職面接・説明会】

日時:令和7年6月20日(金)13:00~16:00

予約者優先(当日参加可能)

予約の際は下記までご連絡ください。

場所:八尾市ワークサポートセンター

**〒581-0803** 

八尾市光町2-60 リノアス駐車場棟1階

(近鉄八尾駅徒歩3分) 電話:072-929-3400

# 7 選考等

|          | <u> </u>                                     |  |                        | 210         | 7-412240-7          | (2/            | <u>- )</u> |
|----------|--|--|------------------------|-------------|---------------------|----------------|------------|
| 採用人数     | 3人   | 募集<br>理由 [                                 |                        |             |                     |                | ]          |
| 選考<br>方法 | 書類選考   | 面接(予定                                      | 16                     | 3) 筆        | 記試験                 | <del>その他</del> |            |
| 結果<br>通知 | 即一決 書機                                       | 受考結果通知<br>受到着後 - 日                         | 目<br><del>]以内</del>    | 面接選考<br>面接後 | 5結果通知<br>3日以内       | その他            |            |
| 通知<br>方法 | <del>求職者マイ</del>                             | <del>ページに連絡</del>                          | 郵送                     | 電話          | E <del>:/==  </del> | <del>その他</del> |            |
| 日時       | 随時   |  |                        |             |                     |                |            |
| 選考場所     | 〒 581-0033<br>大阪府八尾市<br>JR大和路線               |  |                        | 2           |                     |                |            |
|          | パローワーク紹介:<br>職務経歴書                           | 伏 履歴書 ( <sup>5</sup><br><del>ジョブ・カ=ド</del> | 写真貼付<br><del>その他</del> | t)<br>      |                     |                |            |
| 応募書      | 送付方法<br>E <del>メール</del><br><del>求職者マイ</del> | <del>郵送</del><br>ペ <del>ーン</del><br>       | 面接                     | 時に持参<br>    |                     |                | ]          |
| 類等       | 郵送の送付  | 易所   |                        |             |                     |                |            |
|          | 応募   |  | <br>道                  | <br>選考後は)   | <br>返却              |                |            |
| 「選       | 考に関する特                                       | 記事項  |                        |             |                     |                | 7          |

|     | 総務部  |                              |    |     |   |
|-----|------|------------------------------|----|-----|---|
| 担当者 | FAX  | 072-948-3897<br>072-948-4618 | 内絲 | ₹ ( | ) |
| l   | Eメール |                              |    |     |   |