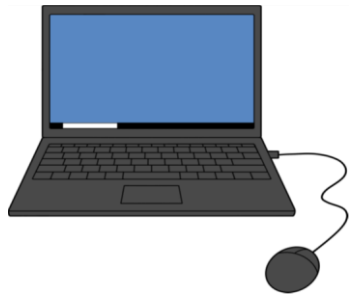


# 基本操作から実務応用編まで パソコン講座



令和7年5月27日（火）  
28日（水）

※セミナー終了後、難波施設の案内をさせていただきます。

対象者

ハローワーク・しごと情報ひろばで仕事探しを希望される方  
ローマ字入力で文章を入力することができる方。ワード・エクセルの基本操作ができる方。

会場

ハローワークプラザ難波  
セミナールーム

持ち物

HW受付票 筆記用具

各コース15名（先着順）

| 10:30～12:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 14:00～15:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ワード【初級～中級レベル】                                                                                                                                                                                                                                                                                               | エクセル【初級～中級レベル】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Windows基本操作の説明</b><br/>Word基本操作と書式の設定方法など、特徴的な機能を学び、ビジネスシーンで活用できるWord操作の習得を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ Windows、Officeの概要と基本操作</li><li>・ パスワードとセキュリティについて</li><li>・ Word基本操作・画面構成について</li><li>・ 文字の入力と編集</li><li>・ レイアウト設定、文字位置の配置、字下げの設定など</li><li>・ 代表的なビジネス文書作成のコツ</li></ul> | <p><b>Windows基本操作の説明</b><br/>Excelによる表の作成・四則計算(SUM関数)などの基本操作からショートカットキーや代表的な関数の使い方まで、特徴的な機能を活かし、ビジネスシーンで活用できるExcel操作の習得を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ Windows、Officeの概要と基本操作</li><li>・ パスワードとセキュリティについて</li><li>・ Excel基本操作・ショートカットキー</li><li>・ 代表的関数（SUM/IF/COUNT関数など）</li><li>・ パスワード/セキュリティ/暗号化など</li></ul> |

※本セミナーご参加の方はセミナー終了後、施設の案内をさせていただきます。また、「大阪市しごと情報ひろば」への求職登録についてもご了承の上お申込みください。

※ワード講座・エクセル講座の両方を受講することもできます。

※ワード講座・エクセル講座ともに2日間とも同じカリキュラムです。同一講座の受講はできません。

申込み先

ハローワークプラザ難波の受付またはお電話にて事前にお申込みください。

TEL: 06-6214-9200

お申込み後に都合が悪くなった場合は当所までご連絡ください。

大阪市中心区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4階

Osaka Metro「なんば駅」、近鉄・阪神「大阪難波駅」24号出口直結ビル

月～金：10:00～18:30 第1・3土：10:00～17:00

（上記以外の土・日・休祝日・年末年始休み）

（大阪マザーズハローワークは土曜日閉庁しております。）