

採用選考関係書類点検票【求人申込時に必ず提出】

[記入要領]

1. この点検票は、学卒求人票の提出の際に必ず提出して下さい。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当箇所に☑をつけてください。
3. 記入に当たっては、「令和6年度 新規学校卒業予定者の求人・募集の手引き」を、よくお読みください。
4. ⑤～⑧の書類の「提出等の有無」欄の「有」に☑をつけた場合は、その書類を添付してください。

提出書類等について

提出書類等	参照 P	提出等の有無	提出等の時期	備考
① ④ 職業相談票 [乙]	71・73			
② 近畿統一応募用紙	71・73・74・119			
③ 大学等で作成した用紙	72・75	☐ 有 ☐ 無		
④ 市販履歴書	72・76	☐ 有 ☐ 無		
⑤ 入社承諾書（請書）	96	☐ 有 ☐ 無	☐ 採用選考まで ☐ 内定から入社まで ☐ 入社後	
⑥ 誓約書	96	☐ 有 ☐ 無	☐ 採用選考まで ☐ 内定から入社まで ☐ 入社後	
⑦ 身元保証書	96	☐ 有 ☐ 無	☐ 採用選考まで ☐ 内定から入社まで ☐ 入社後	
⑧ 社内で作成した用紙 （履歴書、身上書、家族調書）	72	☐ 有 ☐ 無	☐ 採用選考まで ☐ 内定から入社まで ☐ 入社後	
⑨ 戸籍謄（抄）本	97・98	☐ 有 ☐ 無	☐ 採用選考まで ☐ 内定から入社まで ☐ 入社後	
⑩ 住民票（写）	97・98	☐ 有 ☐ 無	☐ 採用選考まで ☐ 内定から入社まで ☐ 入社後	
⑪ 住民票記載事項証明書	97	☐ 有 ☐ 無	☐ 採用選考まで ☐ 内定から入社まで ☐ 入社後	
⑫ 身元調査	87	☐ 有 ☐ 無	☐ 採用選考まで ☐ 内定から入社まで ☐ 入社後	
⑬ 面接マニュアル	78～86	☐ 有 ☐ 無		

上記に相違ありません。

事業所所在地	
事業所名称	
電話番号	
点検者	