

応募前職場見学実施予定表

(事業所名)

(連絡先担当部署)

(連絡先担当者)

1 7月～9月の実施予定日

○7月～9月までの実施予定日全てに（ ⑥ ）のように印をつけてください。

7 月						8 月						9 月								
		1	2	3	4	5					1	2			1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

2 10月以降の実施予定日

○該当する項目に印（ ✓ ）を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

（ ）予定なし

（ ）随 時

（ ）特定予定日

3 その他

事業所連絡先 担当者氏名
電話番号

F A X

※安定所記入欄：求人番号