

事務の求人

発行日:4月30日
4月22日～4月28日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 経理事務職(一般事務・現場請求書)

経理伝票処理、請求書管理、原価計算業務、その他関連業務全般などの業務など【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 経理実務経験 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可 日商簿記3級以上必須 パソコン基本操作(ワード・エクセル・メール・新規パソコン設定・インストール)
月給 231,000円～300,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年30,000円～1,000,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 7時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

矢野建設 株式会社

資本金 8000万円 従業員数 105人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ地下鉄堺筋線・長堀鶴見緑地線長堀橋
求人番号27030-13761451
4月22日受理求人 現在の応募者数0人

2 一般事務(中央区)

*一般事務全般 *不動産賃貸管理に関連する事務 変更の範囲:変更なし

資格・経験 日本語、中国語が日常会話レベルの方 普通自動車運転免許 あれば尚可
月給 200,000円～230,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 年150,000円～250,000円
勤務時間 (1)10時00分～19時00分 時間外 5時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

OSAKA HOME合同会社

資本金 501万円 従業員数 0人
就業場所:中央区
最寄駅:堺筋本町
求人番号27010-22503751
4月22日受理求人 現在の応募者数0人

3 貸会議室の事務・受付・管理・手配/大阪駅前議室(未経験可)

弊社が運営する貸会議室で、研修やセミナーを行いたいお客さまに対し、受付、電話での案内や予約、お問い合わせ対応などの他に、レイアウト変更やマイクセットなどの備品の準備、清掃もお任せいたします。主な使用ソフトはExcel、Outlook(メール)となります。サービス品質向上と顧客獲得のための販促業務、WEB・SNSの運用、予約手配、売上管理、施設管理など幅広い業務に携わっていただきます。アクセス抜群な貸会議室で、受付業務や電話対応、接客、レイアウト変更、簡単な清掃など貸会議室のコンシェルジュとして一緒に働きませんか?【業務内容変更範囲:変更なし】※兼業不可

資格・経験 パソコンの基本操作ができる方(エクセル入力、メール送信、簡単な予約システムへの入力)がごさいます【歓迎条件】接客経験・電話対応、営業事務経験・ホームページの修正できれば歓迎 Officeソフトの使用経験(Word、Excel、メール)
月給 245,000円～371,000円
正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)8時00分～17時00分 時間外 10時間
(2)11時00分～20時00分 10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

イオンコンパス株式会社

資本金 34800万円 従業員数 305人
就業場所:北区
最寄駅:北新地
求人番号12010-12701051
4月23日受理求人 現在の応募者数0人

4 契約職員(事務補助)

*健康保険に関する書類の受付、審査補助、発送・整理等の各種事務 *郵便物の開封・仕分け・発送等の各種業務 *電話対応 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 事務経験 基本的なパソコン操作(ワード・エクセル等)できること
月給(時給) 203,616円～203,616円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年3,300円～110,000円
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 5時間
(2)8時00分～17時00分 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

全国健康保険協会 大阪支部

従業員数 5,000人
就業場所:北区
最寄駅:JR大阪
求人番号27020-26441651
4月22日受理求人 現在の応募者数6人

5 営業事務/経験者歓迎/住宅資材商社(大阪支店)

弊社は工務店やハウスメーカー向けに住宅資材を販売している 商社です。*中之島ダイビル内「大阪支店」での営業事務のお仕事の募集です。・電話対応・受発注伝票処理(販売管理ソフトあり)・見積書作成・価格や納期確認などをお任せします。簡単な伝票整理や入力などから始め、慣れてきたら商品についてのお客様との対応や商品手配・納期管理などもお任せいたします。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 営業事務経験(業種不問)必須 住宅資材・建材関係での経験者は優遇。業界未経験の方も歓迎いたします。 一般的なPCスキル
月給 176,000円～306,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

通商 株式会社

資本金 49000万円 従業員数 234人
就業場所:北区
最寄駅:各線肥後橋駅、渡辺橋
求人番号27020-26641851
4月23日受理求人 現在の応募者数2人

6 貿易事務/テキスタイル営業アシスタント/大阪

■衣料素材に関する貿易事務のお仕事です■ ファッションやワーキングウエアを中心とした衣料素材の営業活動をフォローいただきます。・メール/電話での顧客対応、納期確認、インボイス作成・工場との連携、生産進捗確認・デリバリー手配・在庫管理など【変更の範囲:会社の定める業務】※応募を希望される方は、事前にハローワークの相談窓口で『紹介状』の交付を受けてください。

資格・経験 【必須】貿易事務や営業アシスタントのご経験をお持ちの方 PC一般スキル(Word・Excel)
月給 212,000円～312,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.20ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 10時間
休日 日他 週休2日制 その他
年間休日数 120日

小松マテーレ 株式会社

資本金 468000万円 従業員数 821人
就業場所:北区
最寄駅:梅田
求人番号17020-2665051
4月22日受理求人 現在の応募者数3人

