

応募前職場見学実施予定表

(事 業 所 名)

(連絡先担当部署)

(連 絡 先 担 当 者)

1 7月～9月の実施予定日

○ 7月～9月までの実施予定日全ての日付に○印をつけてください。

7 月							8 月							9 月						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30	31					29	30					

2 10月以降の実施予定日

○ 該当する項目に印（√）を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

- ◇ 予 定 な し ()
- ◇ 随 時 ()
- ◇ 特 定 曜 日 ()

3 その他

◇ 事業所連絡先 担当者氏名

電 話 番 号 F A X

※安定所記入欄：求人番号