

求人申込書(高卒)

受付年月日 《令和》 年 月 日

|          |         |                      |  |               |
|----------|---------|----------------------|--|---------------|
| 求人<br>区分 | 事業所名:   | 事業所番号:               |  |               |
|          | 求人の対象年度 | ( )年 月卒業の求人          |  |               |
|          | 公開希望    | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |  | 4. 求人情報を公開しない |

|                                   |  |  |                   |  |  |
|-----------------------------------|--|--|-------------------|--|--|
| 仕事<br>内容                          | 職種:(全角40文字以内)  |  |                   |  |  |
|                                   | 仕事の内容:(全角300文字以内)  |  |                   |  |  |
|                                   | 就業形態   | 1. 派遣・請負ではない<br>2. 派遣<br>3. 紹介予定派遣<br>4. 請負                              | 雇用形態              | 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称( ) |  |
|                                   | 雇用期間   | 1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇<br>年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日    |                   |  |  |
|                                   | 契約更新の可能性   | 1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし  |                   |  |  |
|                                   | 試用期間   | 1. あり 2. なし<br>試用期間中の労働条件: 同条件・異なる                                       |                   |  |  |
|                                   | 就業場所<br>住所(全角90文字以内)<br>最寄り駅(全角26文字以内)<br>受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内) | <input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ                                       |                   | <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当                         |  |
|                                   |  | 〒 - 最寄り駅( )から[徒歩・車]で( )分   |                   |  |  |
|                                   |  | 従業員数:就業場所( )人 うち女性( )人 うちパート( )人   |                   |  |  |
|                                   |  | 受動喫煙対策 1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他<br>受動喫煙対策に関する特記事項: |                   |  |  |
| マイカー通勤                            | 1. 可 2. 不可   | 転勤の可能性   | 1. あり 2. なし       | 通学 1. 可 2. 不可  |  |
| 既卒者・中退者の応募可否                      | 既卒応募: 1. 可 2. 不可<br>卒業後概ね( )年以内                                    |  | 中退者応募: 1. 可 2. 不可 |  |  |
| 必要な知識・技能等(履修科目)<br>詳細:(全角210文字以内) | 1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問<br>必要な知識・技能等の詳細:                              |  |                   |  |  |

|                     |                                 |                                 |                |             |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|-------------|
| 賃金・<br>手当           | 賃金形態等                           | 1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 | 毎月の賃金          | 1. 現行 2. 確定 |
|                     |                                 | ( )                             | 基本給(a) 円       | 月平均労働日数 日   |
|                     | 定額的に支払われる手当(b)<br>(手当名は全角6文字以内) | 1 手当 円                          | 3 手当 円         |             |
|                     |                                 | 2 手当 円                          | 4 手当 円         |             |
| 固定残業代(c)(全角120文字以内) | 1. あり 2. なし                     | 円                               | 固定残業代に関する特記事項: |             |

【資料3】

|       |                             |   |           |  |            |   |
|-------|-----------------------------|---|-----------|--|------------|---|
| 賃金・手当 | a+b                         | (固定残業代がある場合はa+b+c)<br>円                             | 通勤手当      | 1. 実費支給(上限あり) →<br>2. 実費支給(上限なし)<br>3. 一定額 →<br>4. なし        | 月額・日額<br>円 |   |
|       | 特別に支払われる手当<br>(手当名は全角6文字以内) | 1 手当 円  | 3 手当 円    | 2 手当 円   | 4 手当 円     |   |
|       | 賃金締切日                       | 1. 固定(月末以外) → [毎月 日]<br>2. 固定(月末)<br>3. その他 → { }   | 賃金支払日     | 1. 固定(月末以外) → [当月・翌月 日]<br>2. 固定(月末) → 当月・翌月<br>3. その他 → { } |            |   |
|       | 昇給                          | 1. 制度あり → ※前年度実績がある場合は記入<br>2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: % |           |  |            |   |
|       | 賞与                          | ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入                              |           |  |            |   |
|       |                             | 1. 制度あり →   | 回数 回      | 賞与月数: ヶ月分  | 又は 賞与額: 円~ | 円 |
|       | ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入      |   |           |  |            |   |
|       | 2. 制度なし                     | 回数 回  | 賞与月数: ヶ月分 | 又は 賞与額: 円~   | 円          |   |

|                    |                     |  |   |  |                |                   |
|--------------------|---------------------|--|---|--|----------------|-------------------|
| 労働時間               | 就業時間                | ※就業時間で該当する場合は選択:   |   | 1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制<br>4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的) |                |                   |
|                    | 就業時間                | 1  | 時 分 ~                                       | 時 分  |                |                   |
|                    |                     | 2  | 時 分 ~                                       | 時 分  |                |                   |
|                    |                     | 3  | 時 分 ~                                       | 時 分  |                |                   |
|                    | 時間外労働<br>(全角60文字以内) | 1. あり →<br>2. なし   | 月平均時間外労働時間: 時間                              | <input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり →                              |                |                   |
|                    | 休憩時間                | 分  | 年間休日数 日                                     | 年次有給休暇   | 入社時の年次有給休暇日数 日 | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日 |
| 休日等<br>(全角100文字以内) | 休日                  | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 → | 週休二日制 1. 毎週 2. なし 3. その他 →<br>その他の記載事項: { } |  |                |                   |

|        |        |   |       |                   |         |
|--------|--------|---|-------|-------------------|---------|
| 保険・年金等 | 加入保険等  | 1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形<br>7. その他( )                                    |       |                   |         |
|        | 企業年金   | <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金 |       |                   |         |
|        | 退職金共済  | 1. 加入 2. 未加入  |       |                   |         |
|        | 退職金制度  | 1. あり →<br>2. なし  | 勤続年数  | 1. 不問 2. 必要( )年以上 |         |
|        | 定年制    | 1. あり →<br>2. なし  | 一律定年制 | 1. あり →<br>2. なし  | 定年年齢: 歳 |
|        | 再雇用制度  | 1. あり →<br>2. なし  | 上限年齢  | 歳まで               |         |
|        | 勤務延長   | 1. あり →<br>2. なし  | 上限年齢  | 歳まで               |         |
|        | 入居可能住宅 | 1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし   |       |                   |         |

【資料3】

|                                 |   |   |                          |                      |     |
|---------------------------------|---|---|--------------------------|----------------------|-----|
| 選考方法                            | 求人数   | 通勤: 人   | 住込: 人                    | 不問: 人                |     |
|                                 | 受付期間  | 1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日  |                          |                      |     |
|                                 | 既卒者等の入社日                                      | 1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可<br>年 月 日                         |                          |                      |     |
|                                 | 応募前職場見学                                       | 1. 可 2. 不可<br>☐随時 又は☐補足事項欄参照  | 複数応募                     | 1. 可 2. 否<br>年 月 日以降 |     |
|                                 | 選考方法  | ☐面接 ☐適性検査 ☐その他  |                          | 選考旅費 1. あり 2. なし     |     |
|                                 |   | その他の選考方法( )<br>学科試験 ☐一般常識 ☐国語 ☐数学 ☐英語 ☐社会 ☐理科 ☐作文 ☐その他                  |                          |                      |     |
|                                 | 選考結果通知  | (面接選考結果通知: 面接後: 日以内)  |                          |                      |     |
|                                 | 選考日   | 月 日 月 日 以降随時  |                          |                      |     |
|                                 | 選考場所<br>(全角90文字以内)                            | ☐事業所所在地と同じ ☐事業所情報に登録した就業場所名称 ☐選考場所を記入<br>〒 -<br>最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分) |                          |                      |     |
|                                 | 赴任旅費の有無                                       | 1. あり 2. なし   |                          |                      |     |
|                                 | 担当者   | 課係名、役職名   |                          |                      |     |
|                                 |   | 担当者   |                          |                      |     |
|                                 |   | 担当者(カタカナ)   |                          |                      |     |
|                                 |   | 電話番号  | ※事業所登録情報と異なる場合に記入<br>- - |                      | 内線: |
|                                 |   | FAX番号   | ※事業所登録情報と異なる場合に記入<br>- - |                      |     |
| Eメールアドレス                        |   |   |                          |                      |     |
| 補足事項<br>(全角300文字以内)             |   |   |                          |                      |     |
| 求人条件にかかる<br>特記事項<br>(全角300文字以内) |   |   |                          |                      |     |
| 紹介希望安定所                         | 都道府県:   | 紹介希望安定所:  | 求人連絡数                    | 人                    |     |
|                                 | 都道府県:   | 紹介希望安定所:  | 求人連絡数                    | 人                    |     |
|                                 | 都道府県:   | 紹介希望安定所:  | 求人連絡数                    | 人                    |     |
|                                 | 都道府県:   | 紹介希望安定所:  | 求人連絡数                    | 人                    |     |
|                                 | 都道府県:   | 紹介希望安定所:  | 求人連絡数                    | 人                    |     |
| 指定校推薦                           | ※学校名及び推薦人員数を記入                                |   |                          |                      |     |
| ハローワークへの<br>連絡事項<br>(全角600文字以内) | ※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。) |   |                          |                      |     |

【資料3】

青少年雇用情報

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 企業の募集・採用に関する情報            | (1)新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人<br>新卒者等離職者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人     |
|                           | (2)男性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人<br>女性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 |
|                           | (3)平均勤続勤務年数： 年 従業員の平均年齢： 歳  |
| 企業の職場能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 | (1)研修の有無 (全角63文字以内)<br>1. あり → [ ]<br>2. なし                               |
|                           | (2)自己啓発支援の有無 (全角60文字以内)<br>1. あり → [ ]<br>2. なし                           |
|                           | (3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし  |
|                           | (4)キャリアコンサルティング制度の有無 (全角60文字以内)<br>1. あり → [ ]<br>2. なし                   |
|                           | (5)社内検定等の制度の有無 (全角60文字以内)<br>1. あり → [ ]<br>2. なし                         |
| 企業の職場への定着の促進に関する取組の実施状況   | (1)前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間   |
|                           | (2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日   |
|                           | (3)女性の役員割合： % 女性の管理職割合： %   |
|                           | (4)前事業年度の出産者数： 女性 人 男性の配偶者 人<br>前事業年度の育児休業取得者数： 女性 人 男性 人                 |
| 区分毎の情報                    | 区分の名称( ) ※求人を行っている採用区分(例：総合職／一般職)、学歴別(大卒／高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。       |
| 区分毎の募集・採用に関する情報           | (1)新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人<br>新卒者等離職者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人     |
|                           | (2)男性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人<br>女性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 |
|                           | (3)平均勤続勤務年数： 年 従業員の平均年齢： 歳  |
| 区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況  | (1)前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間   |
|                           | (2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日   |
|                           | (3)前事業年度の出産者数： 女性 人 男性の配偶者 人<br>前事業年度の育児休業取得者数： 女性 人 男性 人                 |