

事務の求人

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:3月25日
3月18日~3月24日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 総務経理事務(大阪市)	2 事務長候補(特別養護老人ホーム)	3 一般事務
<p>・総務・経理・人事を幅広く担当。・エクセルやワード・専用ソフトの入力、備品の在庫管理等。経験に応じて仕事内容を指示します。変更範囲:なし</p> <p>資格・経験 会計事務経験者 エクセルやワード・専用ソフトの入力 月給 230,000円~290,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:64歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外 1時間 休日 土日他 週休2日制 毎週 年間休日数 115日</p> <p>株式会社 ケイ・ティ・エイ 資本金 4000万円 従業員数 48人 就業場所:都島区 最寄駅:大阪メトロ谷町線野江内代 求人番号24060-1471251 3月18日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>特別養護老人ホームで、人事労務(社会保険の手続きや職員採用など)を中心に事務全般に携わっていただきます。【変更範囲:キャリアアップにとまない管理職となった場合は、マネジメント業務を担っていただきます】</p> <p>資格・経験 高齢者福祉施設または病院などにおける事務長としての実務経験 月給 261,000円~304,200円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:64歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 5時間 休日 他 週休2日制 その他 年間休日数 107日</p> <p>社会福祉法人 邦寿会 高殿苑 従業員数 384人 就業場所:旭区 最寄駅:大阪メトロ関目高殿駅/JR城北公園通 求人番号27020-18814151 3月19日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>経理事務、給与計算労務事務【変更範囲:会社の定める業務】</p> <p>資格・経験 経理事務や給与計算労務事務経験 Word、Excelの基本操作 月給 250,000円~266,667円 正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年132,000円~760,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 20時間 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 119日</p> <p>株式会社 フューチャー・コミュニケーションズ 資本金 3685万円 従業員数 650人 就業場所:中央区 最寄駅:大阪メトロ御堂筋線心斎橋 求人番号27030-9958951 3月18日受理求人 現在の応募者数1人</p>
4 事務局職員(日本語学校業務)	5 医療事務(入院)	6 不動産営業事務(庶務)
<p>当校事務局での日本語学校業務に携わるお仕事です。 ・学生の募集業務・通訳、翻訳業務・在籍管理、学生対応(学生の送迎含む)・各種行事の運営、準備・TikTok、Instagram等のSNSの運用・取引先との電話、メール対応 *上記業務遂行のためには特に必要な経験、資格は必要ありませんが、コミュニケーションを取りながら事務処理を行うこととなります。変更範囲:変更なし</p> <p>資格・経験 学生対応の業務経験 普通自動車運転免許 あれば尚可 特記事項参照 PC(Word、Excel、PowerPoint)操作 必須 月給 210,000円~270,000円 正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年30,000円~210,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 8時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 120日</p> <p>中国語文学院株式会社(大阪国際教育学院) 資本金 3100万円 従業員数 35人 就業場所:此花区 最寄駅:阪神なんば線/JR環状線西九条 求人番号27020-18605351 3月18日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>医療事務(入院)・医事業務(入院受付、レセプト、入院費計算、電話対応etc) 〈変更範囲:変更なし〉</p> <p>資格・経験 *入院レセプト経験者優遇 *外来医療事務のみの経験者も興味があれば歓迎 Word・Excelの操作ができる 月給 230,000円~400,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分~17時00分 時間外 15時間 (2)9時00分~12時30分 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 114日</p> <p>医療法人 脳神経外科 日本橋病院 資本金 9900万円 従業員数 100人 就業場所:中央区 最寄駅:大阪メトロ・近鉄線日本橋8番出口 求人番号27030-10000551 3月18日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>不動産営業事務(庶務)・来客対応及び電話対応・書類作成・ファイリング・その他事務全般 ※未経験者歓迎、経験者優遇【変更範囲:会社の定める業務】</p> <p>資格・経験 宅建士およびビル管理に係る資格 普通自動車運転免許 あれば尚可 Word、Excel、パワーポイント 月給 260,000円~340,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年300,000円~800,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 114日</p> <p>協英地所株式会社 資本金 4000万円 従業員数 7人 就業場所:北区 最寄駅:各鉄道大阪駅梅田 求人番号28040-4133151 3月18日受理求人 現在の応募者数0人</p>

