

経験不問・年齢制限のある事務

発行日:2月18日
2月12日~2月17日
受理求人

※資格が必要な場合があります。



ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は...平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

<p>1 経理事務員(教育事業)(大阪市北区)</p> <p>経理本部(大阪本社)にて経理並びに人事業務全般を担当します。東京アカデミー各校舎の経理並びに人事業務を行います。各校舎、関連会社担当者と調整を図りながら、データ入力やドキュメント作成など経理や人事などについて管理する業務です 【変更範囲:変更無し】</p>	<p>2 受付業務及び一般事務/西淀川第一営業所</p> <p>大手食品スーパーの商品を取り扱う倉庫で入出荷車両の受付業務・簡単な入力作業をご担当頂くお仕事です! 受付業務では主に納品ドライバーへの対応、接車案内・伝票の受け渡し等をお願いいたします。まずはテンキー入力や帳票の振り分けなど簡単な事務作業から覚えていただきます。焦らず少しずつ慣れるまでしっかりサポートいたしますので未経験の方もご安心ください☆ 【変更範囲:変更なし】</p>	<p>3 一般事務【急募】</p> <p>専用ソフトを使用し、受発注データの入力や各種伝票の発行、電話での問い合わせ対応などを行って頂きます。同じ業務を行う先輩社員が数名いるのでわからないことも聞きやすい環境です。 * 受発注データ入力 * 伝票発行 * 電話対応 * その他関連業務 事務未経験の方でも、基本的なPC操作ができれば大丈夫です。【変更の範囲:無し】</p>
<p>資格・経験 あれば尚可 エクセル、ワード</p> <p>月給 231,000円~360,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)</p> <p>年齢:40歳以下 賞与 年4,134円~1,164,617円</p> <p>勤務時間 (1)9時00分~17時00分 時間外 (2)12時00分~20時00分 13時間</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 122日</p>	<p>資格・経験 不問</p> <p>月額(時給) 201,600円~201,600円</p> <p>正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限なし)</p> <p>年齢:18歳以上 賞与 年10,000円~120,000円</p> <p>勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 (2)13時00分~22時00分 30時間</p> <p>休日 他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 113日</p>	<p>資格・経験 不問 基本操作(タッチタイピング程度で入力できる方歓迎です)</p> <p>月給 190,000円~220,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 120日</p>
<p>株式会社 東京アカデミー 本部</p> <p>資本金 21000万円 従業員数 401人</p> <p>就業場所: 北区</p> <p>最寄駅: JR大阪</p> <p>求人番号27020-11124451</p> <p>2月13日受理求人 現在の応募者数3人</p>	<p>ロジスティード西日本株式会社</p> <p>資本金 10000万円 従業員数 2,614人</p> <p>就業場所: 西淀川区</p> <p>最寄駅:</p> <p>求人番号27020-11021651</p> <p>2月12日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>株式会社三共コーポレーション</p> <p>資本金 3000万円 従業員数 158人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ心斎橋</p> <p>求人番号27030-6058351</p> <p>2月13日受理求人 現在の応募者数3人</p>
<p>4 営業事務</p> <p>・パソコン入力・伝票の発行・その他事務処理 ※経験不問求人です。 変更範囲:変更なし</p>	<p>5 一般事務/工務事務(大阪支社)</p> <p>《業務内容》・見積書、請求書作成・原価管理ソフト入力・積算(補助)・資材拾い出し ・来客、電話対応 《要するスキル》・Word、Excel、メールソフト(Outlook等)操作 ※業務拡大のための増員 [変更範囲:会社の定める業務]</p>	<p>6 営業事務<未経験歓迎・最寄り駅2分・完全週休2日制></p> <p>◇お客様の電話対応や見積書作成、資料作成、注文書の受注処理、売上処理(パソコン入力)、納期管理等の事務のお仕事です。◇OJTは、マンツーマンで指導致しますのでご安心下さい。創業77年を迎えるメーカー(自社ブランドでバルブや計測器等を作っています)です。自動車やスマホ、その他家電等、私たちの身近にある製品を作る機械につく部品になります。【変更範囲:変更なし】</p>
<p>資格・経験 不問 パソコンできる方が望ましい</p> <p>月給 182,700円~230,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:35歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時30分~17時15分 時間外</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 119日</p>	<p>資格・経験 不問 Word、Excel、メールOutlook等</p> <p>月給 195,000円~225,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:35歳以下 賞与 年2回2.40ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外 5時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 124日</p>	<p>資格・経験 不問 基本的なパソコン操作、エクセルとワードができる方</p> <p>月額(時給) 217,000円~217,000円</p> <p>正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 125日</p>
<p>太陽工機 株式会社</p> <p>資本金 5000万円 従業員数 33人</p> <p>就業場所: 淀川区</p> <p>最寄駅: 阪急神戸線神崎川</p> <p>求人番号27060-5480351</p> <p>2月13日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>SBリード株式会社</p> <p>資本金 2000万円 従業員数 20人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 御堂筋線・京阪本線淀屋橋</p> <p>求人番号13010-19254551</p> <p>2月12日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>ASK株式会社 大阪営業所</p> <p>資本金 4700万円 従業員数 35人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 地下鉄谷町線谷町9丁目</p> <p>求人番号27030-5947451</p> <p>2月12日受理求人 現在の応募者数0人</p>

7 受付事務(英語対応スタッフ)／大阪府大阪市

教習生募集に関する電話受付(発信・受信) 来客対応 資料作成 資料発送 データ入力 メール対応 営業補助および事務 変更範囲:変更なし

資格・経験 普通自動車運転免許 あれば尚可 ビジネスレベルの英語、日本語能力(N2レベル程度) ワード・エクセル(簡単な入力程度)
月給 194,000円～194,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年20,000円～400,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
(2)10時00分～19時00分 10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 107日

株式会社 アップル情報通信サービス

資本金 1000万円 従業員数 18人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄御堂筋線本町17番出口
求人番号13090-6607051
2月14日受理求人 現在の応募者数0人

8 経理事務・会計事務・税理士業務補助※未経験歓迎※

税理士業務全般の補助(使用ソフトは日本アイシーエスで入力操作の無料スクール有り) ※※※専門的な知識や経験が必要な業務や 比較的難易度が高い業務は税理士自らが行いますので、未経験者でも安心して頂ける仕事内容です。 ※※※一般的な会計事務所と比較すると1日の仕事量は少ないです 具体的には、領収書の整理、会計ソフトへの仕訳入力・財務書類の作成補助・税務書類の作成補助・電話対応・来客対応・その他事務全般「変更範囲:変更なし」

資格・経験 あれば尚可 簡単なワード、エクセルでの文書作成や表計算ができる
月給 200,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:40歳以下 賞与 年50,000円～100,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

銭原会計事務所

従業員数 2人
就業場所: 西淀川区
最寄駅: JR塚本
求人番号27020-11691551
2月14日受理求人 現在の応募者数0人

9 事務職(総務・経理・庶務等)請求書照合がメイン業務

・パソコンを使用した経費(保管料)支払い 請求書の照合作業・電話対応・事務全般・庶務【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 あれば尚可 メール・エクセル・ワードの基本操作
月給 215,000円～215,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外
2時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

株式会社 水研

資本金 5000万円 従業員数 75人
就業場所: 福島区
最寄駅: JR環状線野田
求人番号27020-11000251
2月12日受理求人 現在の応募者数1人

10 生産現場事務員／大阪工場

・受注内容に応じた生産・配送・出荷の手配・生産現場用の作業指示書の作成や進行具合の把握 *ヘルメット・安全靴を着用し工場に入るとの連絡や調整・入社後、半月(～1ヶ月)は大阪工場での現場研修を行なってから事務所業務に就きます。・更に、必要に応じて和歌山・高槻・奈良他にあるグループ工場でも数日間の研修を行うこともあります。 ※応募前の工場見学も可能です。お気軽にお問い合わせください。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 あれば尚可 エクセルおよびワードの一般的な
月給 230,000円～300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:35歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外
20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

関包スチール 株式会社

資本金 10000万円 従業員数 479人
就業場所: 此花区
最寄駅: JR西九条駅/阪神西九条・伝法
求人番号27020-11066351
2月13日受理求人 現在の応募者数0人

11 医療機器の技術系事務職(購買・在庫管理)

技術系事務職(購買・在庫管理)年間休日124日。医療機器を開発・製造する当社。製品は大学病院から街のクリニックまで多くの医療現場で使われています。お任せするのはX線撮影台などの部品の購買・在庫管理・製品出荷業務。納期に合わせて、製造部と連携しながら、部品の発注、入荷、在庫管理を行います。下請け業者との連携も大切なお仕事です。1つの製品を1～2週間かけて作り上げていくので、製造過程を確認しながら業務を進めていきます。また製品の出荷手配などを行う業務もあります。取引先は大手医療機器メーカー。60年以上医療業界に携わっている当社と一緒に働いてみませんか。変更範囲:変更なし

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 必須
月給 230,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外
10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

株式会社 三協

資本金 2000万円 従業員数 20人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 阪急神戸線神崎川
求人番号27060-5763551
2月14日受理求人 現在の応募者数0人

12 営業事務／創業102年／未経験可／残業無／駅近2分

得意先、仕入先の営業事務全般・受発注業務・入力業務・在庫、受注管理・仕入等の納期管理・電話対応・来客対応 現在メンバー5名先輩社員も近くにおりわからないことはすぐに聞ける環境です。丁寧に指導いたします。 ※変更範囲:変更なし

資格・経験 不問
月給 190,000円～270,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年150,000円～400,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
(2)8時00分～17時00分
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社MARUKI HARDWARE CORPORATION

資本金 4200万円 従業員数 110人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ堺筋線長堀橋1号出口
求人番号27030-5883451
2月12日受理求人 現在の応募者数1人

13 営業事務／大阪工場

・メールやFAXで届く注文の管理(受注入力～出荷の手配や確認)・自社工場や外注先で生産、加工する際の帳票作成・売上管理(納品書や請求書の発行、発送) ※応募前の事業所見学も可能です。お気軽にお問い合わせください【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 あれば尚可 エクセルおよびワードの一般的な
月給 210,000円～300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:35歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外
20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

関包スチール 株式会社

資本金 10000万円 従業員数 479人
就業場所: 此花区
最寄駅: JR西九条駅/阪神西九条・伝法
求人番号27020-11067251
2月13日受理求人 現在の応募者数0人

14 営業事務

・電話対応、パソコンを使用した営業日報入力、倉庫・運送会社へのデリバリー指示業務・未経験者でも丁寧に指導しますので安心して応募下さい。【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 不問 メール・エクセル・ワードの基本操作
月給 215,000円～215,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外
2時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

株式会社 水研

資本金 5000万円 従業員数 75人
就業場所: 福島区
最寄駅: JR環状線野田
求人番号27020-10665551
2月12日受理求人 現在の応募者数4人

15 未経験歓迎！営業事務(大阪市中央区)

工事に関する資料作成をお願いいたします！具体的な業務は以下のとおりです。・見積書の作成・申込書の作成、提出・条約確認、届出対応 \業界・職種未経験の方歓迎/入社後は研修を行い、先輩社員がしっかりサポートいたしますのでご安心ください◎ 変更範囲:変更なし

資格・経験 不問 普通自動車運転免許 あれば尚可 基本的なパソコン操作(Excel, Word, PowerPoint等)
月給 209,000円～304,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:39歳以下 賞与 年2回3.10ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
15時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

スズカ電工 株式会社

資本金 5000万円 従業員数 64人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ各線堺筋本町
求人番号27010-10389551
2月14日受理求人 現在の応募者数0人