

事務の求人

発行日:2月18日
2月12日~2月17日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



| 1 総務・経理事務全般 | 2 事務職 | 3 一般事務 |
|--|--|---|
| <p>事務所内で主にパソコンを使用してお仕事となります。以下がお任せする業務内容です。 会計ソフト入力・帳簿管理・領収書管理・銀行手続き 小口現金管理・給与計算・勤怠管理・入退社手続き 来客対応・電話対応・社内環境管理・出張時各手配・各資料作成 【変更範囲: 変更なし】</p> <p><small>総務・経理事務経験2年以上会計ソフト利用経験者 必須簿記能力検定(全経3級) 必須簿記実務検定3級 必須 ある程度のWEB閲覧知識・エクセル(簡単な関数計算)・ワード</small></p> <p>資格・経験 月給 240,000円~240,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:64歳以下 賞与 あり 勤務時間 (1)9時30分~18時30分 時間外 1時間 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 120日</p> <p>RAKUMART 株式会社 資本金 950万円 従業員数 3人 就業場所: 浪速区 最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線なんば 求人番号27030-6268051 2月14日受理求人 現在の応募者数0人</p> | <p>社会保険労務士事務所事務全般 労働、社会保険手続き 給与計算 【変更範囲: 変更なし】</p> <p>資格・経験 総務事務又は社労士事務所 月給 237,188円~380,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:64歳以下 賞与 年50,000円~400,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p> <p>西天満社労士事務所 従業員数 8人 就業場所: 北区 最寄駅: 大阪メトロ谷町線/堺筋線南森町 求人番号27020-10909651 2月12日受理求人 現在の応募者数1人</p> | <p>総務一般、経理事務【変更範囲: 変更なし】★事業内容★ 建物の総合管理業でビル、ショッピングセンター、学校、マンションの清掃業務、警備業務、駐車場の管理業務・その他。☆会社の特長☆ 人が商品の基本理念に、人と人の結びつきを大切に、お客様にはクリーンな生活空間創りのお手伝いをスローガンに社員一同業務に努めております。</p> <p>資格・経験 経理経験 Excel・Wordの基本操作 月給 220,000円~220,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:不問 賞与 年50,000円~50,000円 勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 95日</p> <p>株式会社 シンワメンテナンス 資本金 2000万円 従業員数 100人 就業場所: 浪速区 最寄駅: 大阪メトロ恵美須町 求人番号27030-6200051 2月14日受理求人 現在の応募者数0人</p> |
| 4 一般事務 | 5 特別養護老人ホームの事務職員 | 6 貿易事務/大阪府大阪市【パート労働者】 |
| <p>・パソコンでの売上・仕入関係伝票作成・電話対応 仕事内容は丁寧に指導いたします。「変更範囲: 変更なし」</p> <p>資格・経験 一般事務 未経験者歓迎 パソコン基本操作 月給 200,000円~200,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年2回2.50ヶ月分 勤務時間 (1)8時00分~17時30分 時間外 (2)8時00分~14時00分 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 110日</p> <p>株式会社 三八商店 資本金 1000万円 従業員数 15人 就業場所: 西淀川区 最寄駅: 阪神電鉄なんば線福 求人番号27020-11746551 2月14日受理求人 現在の応募者数0人</p> | <p>特別養護老人ホームで人事労務(社会保険に関する手続き・求人募集対応など)を担っていただきます。その他、来客対応・電話対応等の受付業務などがあります。【変更範囲: キャリアアップにとまない、経理など他の事務業務に 従事していただく場合があります】</p> <p>資格・経験 社会保険に関する事務経験 Word(内部向け案内文書を作成できるレベル) Excel(簡単な計算式を利用する表を作成できるレベル) 月給 246,200円~281,300円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:64歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 5時間 休日 他 週休2日制 その他 年間休日数 107日</p> <p>社会福祉法人 邦寿会 高殿苑 従業員数 384人 就業場所: 旭区 最寄駅: 大阪メトロ関目高殿駅/JR城北公園通 求人番号27020-11387751 2月13日受理求人 現在の応募者数2人</p> | <p>1. 海上貨物の輸出入業務(海運係)・船社BOOKING・BL発行・上記に係る請求計上・海外現地法人、代理店担当者との英語を使用した連絡のやり取り。(メールが大半)・電話対応 2. 貿易事務(業務係)経験者・書類出し、貿易関係書類の作成、請求書作成・電話対応、配送手配・専用システムを利用した入力業務・倉庫作業(検品や写真撮影等)他変更範囲: 変更なし</p> <p>資格・経験 Windows・Officeスキル(ExcelやPowerPointの基本的スキルがあれば尚可) 月額(時給) 226,240円~242,400円 正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 なし 勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 122日</p> <p>SGHグローバル・ジャパン株式会社 資本金 20340万円 従業員数 326人 就業場所: 中央区 最寄駅: 堺筋線堺筋本町 求人番号13130-4806451 2月13日受理求人 現在の応募者数0人</p> |

7 事務職(1)管理課(大阪市北区)

《公社賃貸住宅等の管理業務》・入居者からの各種相談、苦情対応業務(電話・外勤対応含む)・各種申請審査業務及び付帯駐車場の管理業務・関係機関との渉外交渉、連絡調整業務・各種保険の更新手続き及び保険金請求関連業務・宅配BOX操作カードの発行・管理業務・書類整理・その他の補助的な業務【変更の範囲:変更なし】

資格・経験 関係機関・諸官庁等と円滑な渉外交渉や連絡調整業務ができること エクセル・ワードを使用した資料作成が行えること
月給 219,000円~219,000円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

大阪市住宅供給公社
資本金 4000万円 従業員数 269人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線・堺筋線天神橋筋六丁目
求人番号27020-11394451
2月14日受理求人 現在の応募者数4人

8 コンプライアンス事務/本社

＜コンプライアンスに関する事務業務全般＞ 契約審査・許認可業務・個人情報保護/情報セキュリティの中から主に契約審査を担当していただきます。＜契約審査＞・顧客や請負業者との物流業務委託基本契約書や解約合意書等の審査＜許認可業務＞・一般貨物自動車運送事業の新設や廃止・営業倉庫の登録や変更・役員変更に伴う商業登記等＜個人情報保護/情報セキュリティ＞・Pマーク更新対応、社内教育や監査【変更範囲:変更なし】

資格・経験 コンプライアンスに関する業務経験
月給 190,000円~260,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年550,000円~
勤務時間 (1)8時45分~17時45分 時間外 20時間
休日 土日他 週休2日制 毎週
年間休日数 113日

ロジスティード西日本株式会社
資本金 10000万円 従業員数 2,614人
就業場所: 此花区
最寄駅: 西九条
求人番号27020-11056151
2月13日受理求人 現在の応募者数0人

9 経理及び一般事務業務

インターネットでのショップ販売を行っていただきますのでショップに関連する業務事務を全般行っていただきたく思っております。インターネットページからの受注事務作業 商品の登録作業 経理全般作業 商品の梱包作業 変更範囲:なし

資格・経験 パソコンを使用してでの作業がメインとなるためパソコン使用をいづれから行っていることが望ましいです。
月給 190,000円~270,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 5時間
(2)10時00分~14時00分 時間外 2時間
休日 日祝 週休2日制 その他
年間休日数 110日

株式会社 ティックス・サービス
資本金 1000万円 従業員数 10人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線西中島南方
求人番号27060-5601851
2月13日受理求人 現在の応募者数0人

10 経理事務責任者【南森町勤務】

事業会社や会計事務所にて経理事務経験3年以上の方 会計・経理として以下のいずれかの実務経験をお持ちの方で 簿記2級レベルの知識を必要と致します 給与35万からを想定しています・月次、年次決算対応・社内報告資料作成【あればなお良い経験】・固定資産関係業務・在庫管理業務・顧問税理士対応変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 経理事務の未経験でも意欲のある方大歓迎です。一緒に成長したいメンバーを募集します。事業会社や会計事務所にて経理事務経験があればなお良いです。必須 普通自動車運転免許 あれば尚可 エクセル、パワーポイントのスキルがある方。
月給 350,000円~370,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時30分~18時30分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 110日

フォーシーズンズ 株式会社
資本金 3200万円 従業員数 326人
就業場所: 北区
最寄駅: 谷町線「南森町」
求人番号27140-1226151
2月13日受理求人 現在の応募者数0人

11 経理事務・一般事務

経理、事務業務、WEB制作やSNSの運用 伝票入力、請求書発行などの経理事務、その他見積書類作成などの事務業務全般、お客様やお取引先様との打ち合わせ、電話やメール対応など幅広くお願いします。*WEB制作やSNS運用経験、英語、英会話できる方歓迎です。~OJTにて丁寧に指導いたします~ <変更範囲:変更なし>

資格・経験 WEB制作やSNS運用経験、英語会話できる方歓迎 普通自動車運転免許 あれば尚可 エクセル・ワード基本操作必須
月給 220,000円~300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 20時間
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

アイエムリビング 有限会社
資本金 300万円 従業員数 36人
就業場所: 浪速区
最寄駅: JR環状線芦原橋
求人番号27030-5953251
2月13日受理求人 現在の応募者数0人

12 営業事務および求人活動全般(担当)

営業事務全般および求人活動全般の支援をしていただきます。1. 営業事務全般の支援 2. 求人活動の支援 業務の変更範囲:変更なし

資格・経験 営業事務経験5年以上
月給 190,000円~260,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時45分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社FIT's 関西支社
資本金 12000万円 従業員数 456人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 各線新大阪/阪急南方
求人番号27060-5416251
2月12日受理求人 現在の応募者数0人

13 営業事務

*受発注の営業事務と営業員の補佐業務です。パソコンが得意な方は、すぐに慣れる仕事です。・取引との受発注業務、管理(取引先専用ソフト/メール等)・入庫/出庫の管理(指定倉庫への入庫/出庫指示)・社内申請書類作成、管理・毎月作業(会社専用ソフト入力)・営業員の補佐業務(見積書作成等)・その他不随する業務 ※変更範囲:会社の定める業務の範囲 ◎ハローワークの紹介状が必要です。(自主応募の場合は紹介状不要)

資格・経験 営業事務経験者(貿易業務経験者、商業英語が出来る方は給与にて優遇します) パソコン操作が得意な方(エクセル、ワード、メール)
月給 210,000円~280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 119日

長崎マリンサービス株式会社
資本金 3000万円 従業員数 28人
就業場所: 北区
最寄駅: 梅田
求人番号42010-3184051
2月12日受理求人 現在の応募者数3人

14 営業事務・アシスタント

当社の人材紹介部にて営業事務・アシスタントとして下記の業務をご担当いただきます。【具体的には】・求人票作成サポート・面接日程調整サポート・契約書、見積書、申込書などの事務業務・請求、支払いに関わる業務・その他営業に関わるアシスタント業務【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 一般事務もしくは営業事務の経験・業務上でのExcelやWord、Googleスプレッドシートの使用経験
その他 265,000円~300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)10時00分~19時00分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

クックビズ 株式会社
資本金 74924万円 従業員数 116人
就業場所: 北区
最寄駅: JR大阪
求人番号27020-11483851
2月14日受理求人 現在の応募者数0人

15 貿易事務(中島ヤード)

貿易事務 *輸出書類作成 *海外バイヤーとのメール・電話等の対応(英語の場合あり) *その他一般事務 英会話できれば尚良し <変更範囲:変更なし>

資格・経験 英会話できれば尚良し(英語を使うことがあります。) エクセル・ワード
月給 230,000円~400,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時00分~17時00分 時間外
(2)8時30分~17時30分
休日 日他 週休2日制 その他
年間休日数 105日

株式会社 ティーエスエス・オート商会
資本金 2000万円 従業員数 38人
就業場所: 西淀川区
最寄駅:
求人番号27030-6009351
2月13日受理求人 現在の応募者数0人