



1 求人事業所

事業所名: オオサカシンヨウキンコ 大阪信用金庫
所在地: 〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町8丁目9-14
ホームページ: https://www.osaka-shinkin.co.jp

2 仕事内容

職種: (障) 一般事務補助 (大阪市中央区) (2/21ミニ面接会)
仕事内容: 《2/21大阪東障害者ミニ面接会》
◇本部部門での事務補助作業
・書類作成
・ファイリング及び入力チェック
・データ入力
・電話応対、メール送受信
・軽作業(郵便物、荷物の発送、仕分け、記録等)
・事務室内の美化清掃
*障がいの内容により仕事の内容は配慮致します。
雇用形態: パート労働者
派遣形態: 正社員以外
必要免許・資格: 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間: 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

受付年月日 令和7年1月20日

紹介期限日 令和7年2月21日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲: 事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄: Z47 060

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

産業分類

631 中小企業等金融業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b) 1,120円 ~ 1,120円
基本給(時間換算額) 1,120円 ~ 1,120円
手当 円 ~ 円
賞与 なし
時給 円 ~ 円
実費支給(上限なし)
固定(月末以外) 毎月 15日
固定(月末以外) 当月 25日
昇給 なし
賞与 なし 年回(前年度実績)

就業場所: 〒542-0082 大阪府大阪市中央区島之内2-15-20
労働時間: 大阪メトロ各線・近鉄各線 日本橋駅 から 徒歩6分
2025年秋 大阪市天王寺区上本町に新築移転予定
受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
敷地内禁煙
マイ通勤: 不可
転勤可能: あり 転勤範囲 大阪府内通勤可能範囲
年齢: 不問 年齢制限該当事由 不問
学歴: 必須 高校以上
必要経験: 必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル: Excel・Wordの基本的操作(できれば尚可) パワーポイント、動画編集
必要な免許・資格: 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間: 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件



27010-4259851

事業所番号



2701-105590-0 (2/2)

| | |
|------|--------|
| 事業所名 | 大阪信用金庫 |
|------|--------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 就業時間 9:00~16:00 (休憩60分) 1日5~6時間程度、週4日勤務から相談に応じます。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------|------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|------------------------------------------------|

| | |
|------|-----------------------------------|
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
|------|-----------------------------------|

| | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始(12/31~1/3)4日間(元旦含む) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他() | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用() 世帯用() | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|----------|----|
| 企業情報 | 従業員数 1,450人 就業場所 200人 (うち女性 80人) (うちパート 30人) | 設立年 大正 9年 資本金 120億円 労働組合 あり | | | |
| 事業内容 | 金融業 | | | | |
| 会社の特長 | 地域金融機関として、中小金融の円滑をはかり、地域内産業経済の発展と一般大衆の繁栄に寄与する、を基本方針に「この街のホームドクター」として地域に元気をもたらす金融機関です。 | | | | |
| 役員/代表者名 | 理事長 高井 嘉津義 | 法人番号 8120005002336 | | | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | | | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし | | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | あり |
| 外国人雇用実績 | | | | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項 |
| 【ハローワーク大阪東ミニ面接会】 日時：令和7年2月21日(金) 9:00~12:00 場所：ハローワーク大阪東1F 専門援助部門 大阪市中央区農人橋2-1-36 ピップビル |
| ・最寄りのハローワークで事前に面接の予約と紹介状の交付を受けて下さい。 ・ミニ面接会参加予定人員に達した時点で受付を終了します。 ・業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入して下さい。 ・支援機関を利用されている方については、支援機関名及び担当者名も記入して下さい。 ・契約更新：年度ごとの更新となります。 ・社会保険加入・有給休暇等については法定通りとなります。 ・雇止規定有 |
| 【就業場所の設備関係】 ・エレベーター (有) ・事務所内通路幅 (狭陰) ・階段手すり (片側) ・トイレ (洋式) ・出入口段差 (無) |

7 選考等

| | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 採用人数 | 2人 | 募集増員理由 | [] |
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 | | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 14日以内 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他 | | |
| 日時 | その他 [令和7年2月21日(金) 9:00~12:00] | | |
| 選考場所 | 〒540-0011 大阪府大阪市中央区農人橋2丁目1-36 ピップビル ハローワーク大阪東 専門援助部門 大阪メトロ谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩7分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 [その他] 送付方法 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却 | | |
| 選考に関する特記事項 | | | |
| 担当者 | ハローワーク大阪東 センモンエンジョブモン 専門援助部門 電話番号 00-0000-0000 内線 () FAX Eメール | | |