

事務の求人

発行日:12月17日
12月10日～12月16日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 総務事務全般(主として経理)

総務事務全般 主として経理・給与・書類
ファイリング・電話対応・給与計算・社会
保険業務・小口現金・経理ソフト等データ
入力・その他付随する業務 変更範囲: 会
社の定める業務

資格・経験 経理の基礎的な知識をお持ちの方を希望 あるいは尚可 基本的なパソコン操作(Excel, Word)
月給 200,000円～270,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
11時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

システムスクエア株式会社

資本金 8700万円 従業員数 299人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線新大阪
求人番号27060-38644841
12月11日受理求人 現在の応募者数2人

2 人事・総務事務(大阪市中央区)

弊社は国際物流サービス業を行っております。その
中の管理部としての仕事は、人事、総務、庶務と多岐
にわたる業務があります。・入社退社の手続き、社会
保険関係、勤怠管理等・給与計算、年末調整、住民
税の管理等・契約書の管理、社内・社外文書の作成
・監督官庁への申請関係・資材の発注、備品管理
変更範囲: 会社の定める業務

資格・経験 人事、総務経験が多少ある方 普通自動車
運転免許 あるいは尚可 Word・Excel
月給 250,000円～300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.30ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

福山通運グローバル 株式会社

資本金 10000万円 従業員数 59人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ長堀鶴見緑地線松屋町駅/堺筋線長堀橋
求人番号27030-42149541
12月11日受理求人 現在の応募者数2人

3 一般事務

売上・顧客管理資料の作成をはじめ、営業
部、人事部のサポートをしていただきます。
* Excel・Wordを使用して、定型フォーム
入力、文章作成等の業務あり * 営業経験、
人事経験ある方、歓迎です。「変更範囲:
変更なし」

資格・経験 営業経験、人事経験ある方、歓迎
Word, Excelの初級レベル
月給 200,000円～200,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
13時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

グリーンシステム 株式会社

資本金 9500万円 従業員数 244人
就業場所: 北区
最寄駅: JR大阪
求人番号27020-77816741
12月11日受理求人 現在の応募者数0人

4 一般事務

◇事務業務(配属部署は適性と総合的な環境を配慮して決
定) <データ処理部>高速道路会社より送られてくるデータ
処理・パソコンによるデータ管理及び入力作業・電話対応
メール対応来客対応・パソコンは主にエクセルの他専用ソフト
を使用します。・専用ソフトの使用法は指導します。<申
請書類部>特定技能外国人・技能実習生に関する申請書類
の作成管理部署・各種文書、申請書の作成(ひな形がありま
す。)・申請書類を関係各所に提出・パソコンは主にワード・
エクセル・専用ソフトを使用します。変更範囲: 変更なし

資格・経験 目安として3年程度の事務職の経験(あるいは尚可) エクセル、ワード(中級以上) データ処理部の場合は目安として簡単な関数のファイルの取扱い経験(あ
れば尚可)
月給 250,000円～281,500円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

協同組合 経営情報サービス

資本金 3652万円 従業員数 39人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 大阪メトロ・JR新大阪
求人番号27060-38668041
12月11日受理求人 現在の応募者数1人

5 人間ドック・画像診断施設の受付および請求事務職員

・人間ドック・保険診療の受付及び会計・
人間ドック請求事務・人間ドック受診要
項・結果発送事務・保険診療請求業務他
【変更範囲: 法人の定める業務】

資格・経験 医療知識ある方
月給 201,300円～216,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間 (1)8時00分～16時30分 時間外
(2)8時30分～17時00分 25時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 110日

医療法人 知音会 中之島クリニック

資本金 4510万円 従業員数 474人
就業場所: 福島区
最寄駅: JR・阪神福島駅/京阪中之島線中之島
求人番号27020-78070641
12月12日受理求人 現在の応募者数0人

6 医療事務

医療事務・医事業務、レセプト・受付、電
話対応、これらに付随する業務 <変
更範囲: 変更なし>

資格・経験 *経験者優遇 *初心者歓迎 *興味
のあるかた歓迎
月給 170,000円～350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
(2)9時00分～12時30分 10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 114日

医療法人 脳神経外科 日本橋病院

資本金 9900万円 従業員数 100人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ・近鉄線日本橋8番出口
求人番号27030-42218341
12月12日受理求人 現在の応募者数0人

7 医療事務(入院)

医療事務(入院)・医事業務(入院受付、レセプト、入院費計算、電話対応etc) (変更範囲:変更なし)

資格・経験 * 入院レセプト経験者優遇 * 外来医療事務のみの経験者も興味があれば歓迎 Word・Excelの操作ができる

月給 230,000円~400,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時00分 時間外
(2)9時00分~12時30分 15時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 114日

医療法人 脳神経外科 日本橋病院

資本金 9900万円 従業員数 100人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ・近鉄線日本橋8番出口
求人番号27030-42220441
12月12日受理求人 現在の応募者数0人

8 受付・事務(会員制検診施設) / 心斎橋 / ハイメディック

◎会員制検診センター「グランドハイメディック倶楽部:ハイメディックWEST」での受付、事務業務 ◆お客様からのお問い合わせ対応(電話) ◆検診予約確認、変更および受診前の確認案内 ◆各種検診サービスのご案内 ◆各種書類発送準備 ◆データ入力作業 ◆お客様の受付、エスコート◆その他、会計や事務作業など【変更範囲:会社の定める業務】 * 気配りと高いコミュニケーション能力が必要となります。 * エアライン業界やホテル業界出身者等活躍中◎ * 業界未経験でもオリエンテーション研修やOJT研修が充実しておりますので、安心してご応募ください!

資格・経験 接客業務(人と関わる業務経験をお持ちの方) 入力等基本的なPCスキル

月給 230,000円~300,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.50ヶ月分
勤務時間 (1)7時45分~16時45分 時間外
(2)8時00分~17時00分 10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社ハイメディック

資本金 30000万円 従業員数 1,014人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ御堂筋線心斎橋
求人番号13070-77781841
12月12日受理求人 現在の応募者数0人

9 経理事務

経理事務、伝票の作成、整理(PC使用)
会計ソフト入力業務(弥生) 現金、預金管理
月次決算、年次決算業務 財務業務
【変更範囲:変更なし】

資格・経験 経理事務経験3年 あれば尚可 日商簿記2級 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可 Word、Excelの基本操作

月給 300,000円~350,000円
正社員3人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 あり
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

JSホールディングス株式会社

資本金 1000万円 従業員数 66人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ堺筋線長堀橋
求人番号27030-42059841
12月11日受理求人 現在の応募者数1人

10【大阪勤務】総合事務(貿易・生産管理・内勤営業など)

貿易(ロジスティクスグループ)もしくは営業内勤(企画営業グループ)として下記の業務の中からお任せします 適性やご経験、ご志向を基に配属先を決定します * 海外工場の生産管理を中心に納期調整・在庫管理コスト調整・折衝業務等 * 営業担当と連携して、発注から納品までの工程管理、取引先対応 * 企画提案のサポート業務 * 通関書類作成・乙仲との折衝等 * 納品先やコンテナの入庫日時の調整 * 社内登録システムへの入力作業 その他付随する業務 変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 下記いずれか・貿易実務(輸入)のご経験(2年以上)・アパレル、繊維関係での生産管理のご経験(1年以上)・営業事務のご経験(1年以上) 英語や中国語のスキルがあれば活かされます

月給 260,000円~351,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

伊澤タオル株式会社

資本金 3000万円 従業員数 85人
就業場所:北区
最寄駅:大阪メトロ四つ橋線西梅田
求人番号27040-30796041
12月10日受理求人 現在の応募者数2人

11 事務職(貨物物流) / 大阪市中央区

<事務スタッフ1> 1. 顧客対応およびサービス管理(貨物の予約受付、スケジュール変更、運賃見積もりなど) 2. B/L、A/N、パッキングリストなどの作成・管理 3. 協力業者および取引先管理 <事務スタッフ2> 1. 日本各埠頭のコンテナ管理 2. STOWAGEPLAN、BAYPLAN作成 3. コンテナ船の日本側スケジュール管理 4. SAILINGREPORTPL ANチェック 5. 韓国側のコンテナ関連各種要請について対応 * 変更範囲:変更なし

資格・経験 海運業務、物流管理、または関連業界での実務経験者尚可 韓国語能力試験5級必須 Excel、Wordなどを活用してデータ管理ができるスキルがあれば尚可

月給 250,364円~390,435円
正社員3人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 サンスターライン

資本金 9000万円 従業員数 85人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄中央線堺筋本町
求人番号27010-68124741
12月12日受理求人 現在の応募者数0人

12 営業事務(大阪市淀川区)

* 電話・メール対応 * 見積作成、伝票管理 * 納品書、請求書発行、入金処理 * 入札書類作成 * 営業サポート(資料作成など) 【変更の範囲:会社の定める業務】

資格・経験 事務経験をお持ちの方 あれば尚可 簿記3級または同等程度の知識 基本的なPCスキル(Word:入力/Excel:かんたんな表計算)をお持ちの方

月給 250,000円~300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年3回2.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外
10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 123日

株式会社 トーケミ

資本金 9500万円 従業員数 185人
就業場所:淀川区
最寄駅:阪急十三
求人番号27060-38451841
12月10日受理求人 現在の応募者数1人

13 貿易事務

日々の輸出業務・輸出者や海外提携先とのメールや電話による対応&折衝・海上貨物や航空貨物のブックイング・貨物引取・通関等の手配・データ入力・輸出関連書類の作成・請求処理、支払処理、入金処理 変更の範囲:変更なし

資格・経験 ビジネス英文メールの読み書きができること(英会話・中国語メールができるとう尚良い) 一般的なPC操作、EXCELやWORDの編集ができるOK!

月給 250,000円~350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年1,500,000円~2,000,000円
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
8時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社ベストランス

資本金 1000万円 従業員数 11人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄堺筋線堺筋本町
求人番号27010-67654541
12月10日受理求人 現在の応募者数1人

14 貿易事務

輸入業務(外国からの仕入・デリバリー・貿易に係わる業務) データ入力業務 * 英検2級程度の英語力のある方を歓迎します。 変更範囲:変更なし

資格・経験 貿易実務経験者(一年以上) 日常英会話 あれば尚可 ワード・エクセル

月給 230,000円~230,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年400,000円~900,000円
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

クリエイト インターナショナル 株式会社

資本金 1000万円 従業員数 7人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄中央線・堺筋線堺筋本町
求人番号27010-67606441
12月10日受理求人 現在の応募者数1人

15 貿易事務

●船舶に特化したフォワーダーでの貿易事務 日本と中国間がメインですが、仕事は国内のお客様が対象です。そのため外国語知識不要、安心してご応募ください。輸出入に関する書類作成、請求書作成、電話対応、メール対応 残業ほぼなし、服装・髪型・ネイル自由、長期勤務できる方 ワード、エクセル基本操作できる方(セルの挿入、書式統一等) 経験者優遇ですが、やる気があれば未経験者も積極的採用 専門知識は入社後に身につければOK 全員未経験から始めています!【変更範囲:変更なし】

資格・経験 経理経験者優遇、未経験者でも丁寧に教えます。 ワード・エクセル基本操作できる方(セルの挿入、書式統一等)

月給 200,000円~200,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年100,000円~200,000円
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
2時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

三川 株式会社

資本金 500万円 従業員数 5人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ堺筋本町
求人番号27010-67761641
12月10日受理求人 現在の応募者数2人