

# ハート封筒 株式会社

所在地 大阪府八尾市老原8-99

従業員数 341名

業種 事務用紙製品の製造業



## 事業内容

私たちは事務用封筒・名刺などの紙製品メーカーです。  
設立から一貫して、本業である封筒・名刺を中心とした、紙製品の製造にひたむきに取り組み、グループ創業89年の歴史を築いて参りました。一日700万枚、年間17.5億枚もの生産数を誇りますが、一枚一枚心を込めたものづくりをモットーに、品質第一で生産しています。

## 担当者からのメッセージ

**未経験、ブランクがある方もご安心下さい！**  
入社から1年間の習得業務モデルを、部署ごとに作成しています。先輩社員の指導のもと、モデルに沿って業務を習得していただきます。毎月、先輩社員との振り返りの面談も行うので個人の習得具合にあわせて着実に成長できる環境が整っています！

## 募集職種

- ・オペレーター職：封筒製造スタッフとして、印刷機や封筒製造工程の各機械の調整・稼働を行っていただきます。
- ・工場管理事務職：工場での工程管理 または製品の品質管理を担当して頂きます。デスクワークだけではなく、製造現場に向かうことも多いです。

## 勤務地

- 大阪府八尾市老原8-99
- ・JR八尾駅より徒歩約15分
  - ・マイカー・バイク・自転車通勤可
  - ・社員用無料駐車場あり

## 会社PR

### ★ 紙製品は安定性抜群！

私たちが製造する名刺や封筒、はがきなどの紙製品は、日常的に使われる消耗品のため、景気に左右されにくく安定性は抜群です！

国内最大手メーカーとして、高品質で信頼性の高い製品を全国多くの業種のお客さまへお届けしています。



## 会社紹介HP



<https://www.heart-group.co.jp/>

## 1日のスケジュール例（オペレーター職）

時刻	内容
6:00	出勤 当日の生産予定の確認
6:15	機械の調整・型替え 機械稼働
10:00	休憩
11:00	機械の調整・型替え 機械稼働
14:40	作業報告書作成 遅番勤務者へ業務の引継ぎ
15:00	退勤
【備考】	・残業月平均5時間 ・年間休日120日 ・繁忙期に土曜出勤があるが、閑散期の平日に振替休日あり