

# 株式会社 ソフィア

所在地

大阪府中央区南船場  
3-9-10 徳島ビル5階

従業員数

95名

業種

生活関連サービス業



## 事業内容

引っ越しをされる方へ、新居でのインターネットや電気・ガスなどのご案内、契約手配代行、またご契約後のアフターフォローを行うお仕事です。

## 担当者からのメッセージ

未経験での入社も多いですが、先輩が優しく教えてくれますし、席も仕切りを置かず声をかけやすい環境ですので、一緒に画面を見て確認や相談もしやすいです。従業員同士がとても仲が良く、一緒に食事をしたり、休みの日に出かけたりするメンバーもいます。スキルUPのための研修も多くあり、資格取得補助制度もありますので、自分磨きをしっかり行っていただけます。魅力をたくさんお伝えしたいのでぜひブースまでお越しください。

## 募集職種

### 【コンシェルジュ・営業事務】

- ・架電（お客様へご案内）・入力作業（お客様情報の入力）
  - ・立ち合い日程調整 ・インターネット設定フォロー
  - ・設備確認（ウェブ上にて）・申し込み処理（パソコン作業）等
- ※配属される部署によって内容が異なります。

## 勤務地

大阪府中央区、東京都港区、  
千葉県千葉市美浜区

## 会社PR

電気・ガス・インターネットのライフライン、ウォーターサーバー・引っ越し会社のご紹介まで新生活に必要なご契約を一括サポートしています。取引企業様からのご紹介いただいたお客様なので、ソフィアからのご連絡を待ってくださっているお客様にお電話をします。クレームもありません。

新生活に必要なお手続きをサポートする「ニューライフコンシェルジュ」で、お客様に安心して新生活を迎えて頂けるよう、社内全体でタスキリレーをセクションからセクションへ行っています。お客様から「ありがとう」というお言葉をいただける、とてもやりがいのあるお仕事です。

## 1日のスケジュール例（コンシェルジュ・営業事務）

| 時刻    | 内容                       |
|-------|--------------------------|
| 10:00 | 出勤、メール確認                 |
| 10:00 | お客様対応、進捗記録（パソコン入力）       |
| 14:00 | 休憩                       |
| 15:00 | お客様対応、進捗記録（パソコン入力）、他部署連携 |
| 16:00 | 社内打ち合わせ                  |
| 17:00 | お客様対応、進捗記録（パソコン入力）、他部署連携 |
| 19:00 | 退勤<br>日報入力・その日の工数を記録     |

## 会社紹介HP



<https://www.sophia-job.com/>