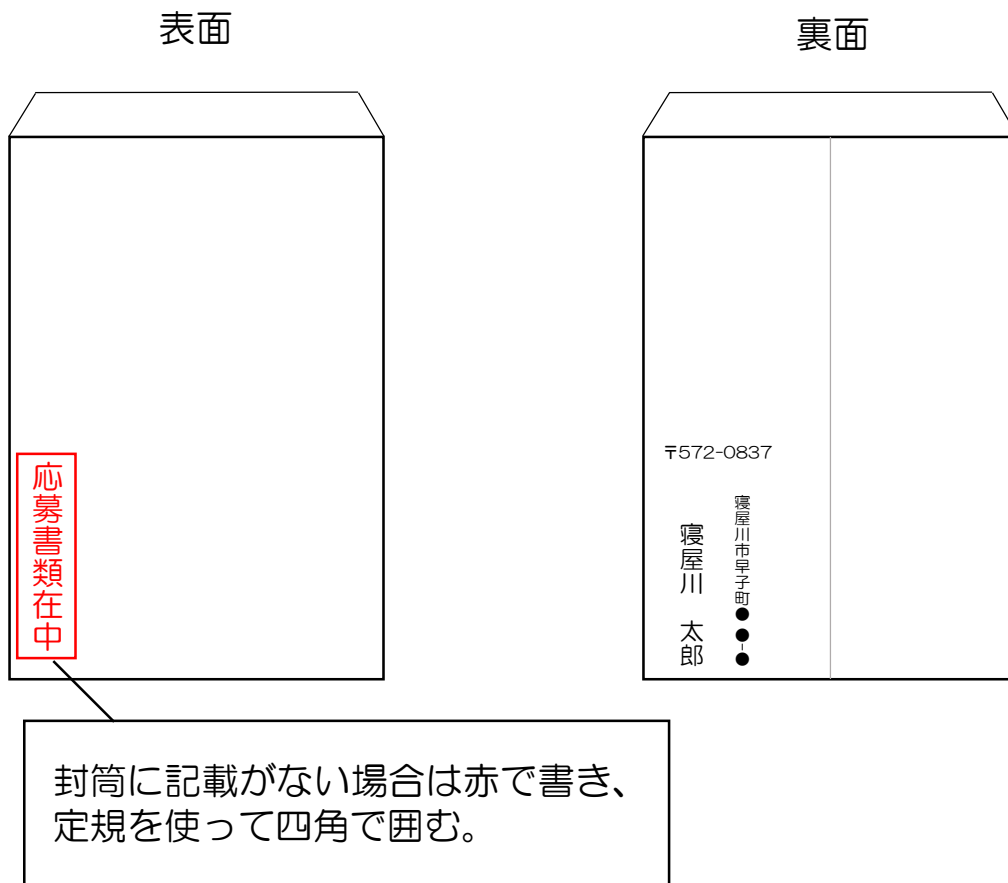


応募書類 **持参時** の注意点

①履歴書は封筒に入れましょう。

- 白か薄茶色の角形2号封筒（角2）を使用しましょう。
（長型3号封筒に入れると3つ折りになり読みにくいので極力避ける）
- クリアファイルに入れた上で封筒に入れれば尚良いです。
- すぐに中身を出すので封は不要です。また、表面宛名も不要です。
- 送付状（添え状）は不要です。
- 紹介状、履歴書、職務経歴書の順に入れましょう。

■封筒の書き方



②履歴書の渡し方

【面接官に直接渡す場合】

封筒から出して渡しましょう。

封筒の上に書類を重ねて封筒ごと渡します。

※クリアファイルに入れている場合はクリアファイルごと渡します。

【受付等で渡す場合】

封筒のまま渡しましょう。