

# 伝わりやすい求人票の書き方ポイント

## 1 「仕事の内容」欄で求人票の印象が決まります！

求職者が具体的なイメージを描けるように、①就業場所の説明（マンションorビルor商業施設等）②具体的な作業内容③清掃以外の仕事（日報の作成、管球の交換等）については、必ず記載しましょう！

### 記入例（全角360文字 30字×12行）

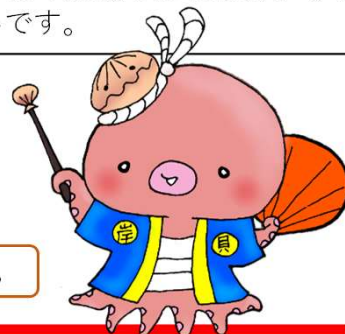
- \* 自社所有マンション物件の共用部及びエントランス周り(建物の敷地外・周辺含む)の清掃
- \* 5階建マンション(30戸)です。(エレベータ無し)
- \* 階段の昇降あり、1階から5階までの拭き掃き(モップ等を持っての移動)を2往復以上していただくお仕事のため、体力が必要になります。
- \* 住民の方との挨拶等、コミュニケーションが日常業務となります。
- \* お一人での勤務となります。

【変更範囲：会社の定める業務】

令和6年度より仕事内容の変更範囲の記載は必須になっています。

### Point !

具体的に使う道具の名称や、階数、エレベーターの有無などが書いてあると、具体的にイメージしやすくなります。なお、「○人一組での作業」、「○人による交替制」など、業務体制の記載もあれば分かりやすいです。



## 2 「求人に関する特記事項」欄で会社のアピールを！

賃金のことや、福利厚生制度のこと、社員食堂の有無など、各欄に書ききれなかったことは、「求人に関する特記事項」欄に記入することができます。

### 記入例

- \* 表彰制度有り
- \* 早朝勤務なし
- \* 勤務時間については相談に応じます。
- \* 応募にはハローワークからの紹介状が必要です。

複数の物件を巡回していただくことも可能です。  
(別途巡回手当あり。)  
空き時間を有効に活用してみませんか？  
\* 応募にはハローワークからの紹介状が必要です。

### Point !

「他社との違い＝貴社のアピールポイント」をどんどん書きましょう！

ハローワークに求人を出す際、「応募にはハローワークからの紹介状が必要です。」という文言は必須です。

# ～「仕事の内容」欄 文例集～

## オフィスの清掃

- ・ オフィスビル内での日常清掃のお仕事です。
- ・ 事務所内やトイレのお掃除、ゴミの回収などをお願いします。

※5階建（エレベーターあります）

※勤務時間については相談に応じます。

未経験の方、大歓迎です。（フォロー体制あり）

\*幅広い年齢層の方が活躍中です。

【変更範囲：会社の定める業務】

## 清掃スタッフ

- ◇7F建で事務所と住居が入居しています。（27軒です。）

・主にエレベーター前、玄関まわり、マンションの共用部分などの清掃を行います。

・マンションを管理する補助的な仕事もあります。

※業者の方や居住される方とのやりとりもあるので、コミュニケーションが求められるお仕事です。

【変更範囲：法人の定める業務】

## ホテルの清掃業

10階建てホテルでの清掃のお仕事です。○部屋程度を、2人1組又は3人1組でまわっていただきます。

・浴室の清掃、トイレ掃除

・シーツの交換

・ベッドメイキング

・お風呂の拭き掃除等

空調管理された中でのお仕事です。

未経験者歓迎！

【変更範囲：会社の定める業務】

## 業務責任者候補

\*総合病院内において、日常清掃や定期清掃などをおこなっています。

\*まずは現場のスタッフと一っしょに仕事の内容を覚えていただきます。

\*日常清掃では床面の掃き・拭きやトイレ清掃など。

\*定期清掃は床面の機械洗浄やガラス清掃、エアコンフィルターの清掃など。

※将来は、パートの労働管理、お客様の対応をし、責任者として活躍していただきます。

【変更範囲：会社の定める業務】

## ツールを活用してみよう！

### マイページ

「求人者マイページ」で画像情報を登録できます。「職場の雰囲気を見て欲しい！」「うまく言葉にできない！」そういう経験がもしあれば活用してみてもいいかもしれません。

### Job tag

<https://shigoto.mhlw.go.jp/User/> 500を超える職業について、ジョブ、タスク、スキル等の観点から職業情報を「見える化」しています。求人票作成のサポートもしていますよ。



ご相談・お問い合わせは

ハローワーク岸和田 事業所サービス・企画部門

☎ 072-431-5541 部門コード31 #