

伝わりやすい求人票の書き方ポイント

1 「仕事の内容」欄で求人票の印象が決まります！

求職者が具体的なイメージを描けるように、①取扱材料（重さ等）の説明②具体的な作業内容③具体的な勤務シフト（夜勤の有無等）について記載しましょう！

記入例 （全角360文字 30字×12行）

◇プラスチック部品(家電のスイッチ、ボタン類)の射出成型作業
◇金型にフィルムやネジをセットしてから成型する作業(インサート成型)です。
他、検査、箱詰め、製品の組立て作業
(検品時、部品等の細かな検査作業が必要です)

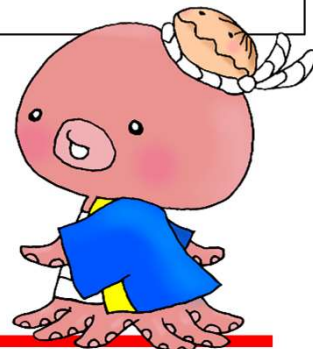
- *主に立ち作業ですが、重量物は取り扱いません。
- *安全装置付きの機械ですので、未経験でも可能です。
- *シフト制の週休2日制です。夜勤はありません。
- *空調完備の工場内作業です。

【変更範囲：会社の定める業務】

令和6年度より仕事内容の変更範囲の記載は必須になっています。

Point !

使用する機械名や、工程等が書いてあると、具体的にイメージしやすくなります。
また、作業環境（立ち仕事、空調完備等）についても記載していただくと、分かりやすくなります。



2 「求人に関する特記事項」欄で会社のアピールを！

賃金のことや、福利厚生制度のこと、社員食堂の有無など、各欄に書ききれなかったことは、「求人に関する特記事項」欄に記入することができます。

記入例

- *永年勤続表彰有り*引継ぎあり
- *作業服は貸与します。(クリーニング代、月2000円支給)
- *昼食は会社が提供しています
- *応募にはハローワークからの紹介状が必要です。

※給与例：月給33万円(基本給26万円+夜勤手当7万円)
月給25万円(基本給20万円+夜勤手当5万円)
※夜勤手当は月4回行った場合で試算
*応募にはハローワークからの紹介状が必要です。

Point !

「他社との違い=貴社のアピールポイント」をどんどん書きましょう！

ハローワークに求人を出す際、「応募にはハローワークからの紹介状が必要です。」という文言は必須です。

～「仕事の内容」欄 文例集～

オフセット印刷オペレーター(見習い)

- (1) 印刷機械の始動前準備
 - (2) 印刷する版下の事前準備
 - (3) 印刷用紙の機械への搬入
 - (4) 印刷機械の点検・清掃・整備
 - (5) 印刷物の汚れのチェック
- ※菊全両面8色機・菊全4色機
※未経験者歓迎。丁寧に指導します。

【変更範囲：会社の定める業務】

ダンボール組立作業

- ・ダンボールの組み立てホットメルトダンボールシート形状のものをホットメルト(糊)を使い箱の形状に組み立てる
 - ・材料の運搬・組み立て・付随する加工作業
 - ・立ち作業
- ※重量物の取り扱いはありません。

【変更範囲：法人の定める業務】

軽作業スタッフ

- ・非常に簡単な業務用大型袋の半自動折り加工機。
- 袋を挿入してスタートボタンを押すと自動的に袋が折れ、一部をテープ止めします。
- ・枚数確認して自動結束機で束ねケース入れ作業
- *年中エアコンにより空調されているため非常に環境の良い職場です。

【変更範囲：会社の定める業務】

NC旋盤工、及び マシニングセンター・汎用機による加工業務

- マシニングセンター・NC旋盤のオペレーションと、グラインダー・ショットブラストなどの手作業を並行して行います。
- 使用する機械はオークマルB-15、マシニングセンター30番・40番です。
- いろいろな機械による加工で、多様な技術を習得できます。
- *未経験者の方にも丁寧に指導していきますので安心して応募してください。
- 【変更範囲：会社の定める業務】

ツールを活用してみよう！

マイページ

「求人者マイページ」で画像情報を登録できます。「職場の雰囲気を見て欲しい!」「うまく言葉にできない!」そういう経験がもしあれば活用してみてもいいかもしれません。

Job tag

<https://shigoto.mhlw.go.jp/User/> 500を超える職業について、ジョブ、タスク、スキル等の観点から職業情報を「見える化」しています。求人票作成のサポートもしていますよ。

