

経験不問・年齢制限のある事務

発行日:7月23日
7月17日~7月22日
受理求人

※資格が必要な場合があります。



ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 一般事務職	2 見積書作成発注業務の一般事務【正社員】	3 一般事務(大阪営業所)
<p>一般事務職として、主に下記の業務をお願いします。・エクセル・ワードにて表計算、グラフ作成・原価集計・見積書の作成・営業アシスタント・工程管理 【変更範囲:変更無し】</p> <p>資格・経験 不問 エクセル・ワード等、PC基本操作 月給 210,000円~230,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:28歳以下 賞与 年500,000円~1,000,000円 勤務時間 (1)8時00分~17時00分 時間外 10時間 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 124日</p> <p>株式会社 宮川歯輪 (MSC) 資本金 1000万円 従業員数 28人 就業場所: 福島区 最寄駅: 阪神電鉄淀川 求人番号 27020-46134841 7月17日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>主にパソコンを使用した事務作業をお願いします。■見積書作成■発注業務■納期管理 ■電話対応■その他ファイリング、データ入力など【勤務先の概要】劇場、舞台、音楽ホールや学校の体育館等の舞台裏を作っている会社です。【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 不問 Word、Excelの基本操作ができる方 月給 220,000円~252,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:40歳以下 賞与 年240,000円~900,000円 勤務時間 (1)8時30分~17時15分 時間外 15時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p> <p>株式会社 博電舎 資本金 5000万円 従業員数 44人 就業場所: 福島区 最寄駅: 阪神電鉄本線淀川 求人番号 27020-46219641 7月18日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>●一般事務全般・受発注業務・パソコン操作・電話対応・請求書関連業務等 *パソコン(エクセル・ワード)基本操作のできる方・変更範囲:変更なし</p> <p>資格・経験 不問 パソコン(エクセル・ワード)基本操作 月給 200,000円~220,000円 正社員1人募集 交通費 一定額 年齢:44歳以下 賞与 年2回1.81ヶ月分 勤務時間 (1)8時45分~17時45分 時間外 5時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p> <p>株式会社 ライト 資本金 3000万円 従業員数 71人 就業場所: 中央区 最寄駅: 大阪メトロ境筋線京阪本線北浜 求人番号 23060-7852441 7月17日受理求人 現在の応募者数3人</p>
4 経理事務職	5 経理事務	6 未経験歓迎! 経理事務(大阪中央区)
<p>・請求書作成・入出金処理確認・経理業務一般・来客・電話対応・書類作成など *経理の仕事だけでなく総務的な仕事も一部お願いする事があります。(郵便の受け取りなど) *業務拡張につき増員【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 不問 エクセル・ワード使える方 月給 230,000円~306,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:40歳以下 賞与 年200,000円~600,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 10時間 休日 日他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p> <p>株式会社 タイセイシューアサービス 資本金 2500万円 従業員数 100人 就業場所: 都島区 最寄駅: 大阪メトロ谷町線都島 求人番号 27020-46022241 7月17日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>仕訳入力、請求書発行、小口現金管理、売掛・買掛管理 取引先との電話対応、来客対応 その他経理・総務に付随する業務など 変更範囲:変更なし</p> <p>資格・経験 不問 パソコン入力の出来る方(エクセル・ワード) 月給 200,000円~200,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:40歳以下 賞与 年150,000円~230,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 5時間 (2)8時30分~17時30分 5時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 118日</p> <p>株式会社 彌生 資本金 4500万円 従業員数 15人 就業場所: 中央区 最寄駅: 大阪メトロ堺筋線・長堀鶴見緑地線長堀橋 求人番号 27030-23733841 7月17日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>●各種管理や決算対応などの経理業務全般をお任せします! 具体的には…請求管理・入出金管理・仕分入力・月次、年次決算対応・銀行窓口処理・伝票起票業務など 少しずつお仕事に慣れていただき、ゆくゆくは幅広い業務に携わっていただければと思います。入社後は研修を行い、しっかりサポートいたします◎【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 あるいは尚可建設業経理事務士3級 あるいは尚可 基本的なパソコン操作 (Excel, Word, PowerPoint等) 月給 209,000円~304,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:39歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 15時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 118日</p> <p>スズカ電工 株式会社 資本金 5000万円 従業員数 64人 就業場所: 中央区 最寄駅: 大阪メトロ各線堺筋本町 求人番号 27010-40117241 7月18日受理求人 現在の応募者数0人</p>

